



Interne mobiliteit¹: Jurist

Ben je jurist en heb je zin in een nieuwe uitdaging? Kom je juridische expertise inzetten bij de dienst Werkgelegenheid en specialiseer je in het snelgroeïende domein van economische migratie, dat afwisselend werk biedt!

Brussel Economie en Werkgelegenheid zoekt een jurist m/v/x voor de dienst Werkgelegenheid.

Je zal deel uitmaken van een team van 3 personen.

Je kan solliciteren tot en met 26 januari 2025

Rang	A1 – Attaché/Attachee
Bestuur	Brussel Economie en Werkgelegenheid
Directie	Dienst Werkgelegenheid
Uiterste indieningsdatum	26/01/2025

Beschrijving van de activiteiten

Je zult alle materies van de dienst Werkgelegenheid behandelen (sociale inspectie, dienstencheques, sociale economie, betaald educatief verlof, gemengd beheer, enz.), meer specifiek toegespitst op de materies van de directie Economische Migratie. Deze directie is bevoegd voor de toekenning van de toelatingen tot arbeid en de beroepskaarten voor zelfstandigen.

Sinds 1 oktober 2024 is de nieuwe ordonnantie van 1 februari 2024 betreffende economische migratie in werking getreden, net als het bijhorende uitvoeringsbesluit. Deze regelgevingen raken zelf aan andere rechtsgebieden, zoals vreemdelingenrecht, arbeidsrecht, sociaal recht en bestuursrecht.

Als jurist bij de dienst Werkgelegenheid zijn dit je taken:

- Je analyseert de dossiers en stelt beslissingsvoorstellen op voor ondertekening door de minister, in het kader van beroepen ingediend tegen beslissing in eerste aanleg tot weigering of intrekking van beroepskaarten (en in mindere mate toelatingen tot arbeid voor werknemers). Je behandelt de juridische geschillen strikt en nauwkeurig, rekening houdend met de algemene rechtsbeginselen (rechten van de verdediging, motivering, enz.). Dit kan inhouden dat je de eisers moet verhoren.
- Je stelt wetteksten of regelgevende teksten op, helpt ze uitwerken en corrigeren en ondersteunt het normatieve proces (voorbereiden, opstellen van ordonnantievoorstellen en ontwerpen van regeringsbesluiten, opvolgen van de procedure voor de Raad van State en voor de adviesorganen, enz.), in samenwerking met de betrokken collega's en het kabinet van de toezichthoudende minister, zowel op het vlak van economische migratie als voor de andere materies van de dienst Werkgelegenheid (Werkgelegenheid en Inspectie).

¹ Interne mutatie is de overgang van een personeelslid van zijn/haar huidige betrekking naar een andere betrekking van zijn/haar graad die vacant werd verklaard bij hetzelfde bestuur of een ander bestuur van de GOB. Het personeelslid behoudt in ieder geval zijn/haar graad en de daaraan verbonden weddeschaal. Hij/zij behoudt ook de voordelen die hij/zij in zijn/haar functionele loopbaan heeft verkregen, met inachtneming van de bepalingen inzake opleiding en evaluatie.

- Je formuleert een (mondeling en schriftelijk) advies en verstrekt je collega's aanbevelingen over de toepassing en interpretatie van de regelgeving, waarbij je zorgt voor een eenvormig juridisch kader, zowel samen met de twee andere juristen van de dienst als binnen de dienst op zich.
- Je volgt de interessante ontwikkelingen in de rechtspraak op de voet om adequate en up-to-date aanbevelingen te kunnen formuleren. Op basis daarvan formuleer je voorstellen om de wetgeving aan te passen en de bestaande procedures up te daten.
- Je coördineert de opvolging van de geschillen voor de rechtbanken of voor de Raad van State, waarbij het gewest vertegenwoordigd wordt door advocaten.
- Je neemt deel aan coördinatievergaderingen met vertegenwoordigers van de andere gewesten, de federale overheid en andere spelers die op het gebied van deze bevoegdheid actief zijn.
- Je toont interesse voor vreemdelingenrecht, bestuursrecht en de Brusselse economische structuur.

Dit is dus een veelzijdige en centrale functie voor de dienst, waarbij je rechtstreeks samenwerkt met de directeur-diensthoud, de teams van BEW, maar ook met onze interne en externe partners, waaronder in het bijzonder de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie, hub.brussels, de Dienst Vreemdelingenzaken, Actiris en het kabinet van de toezichthoudende minister.

Situering binnen de organisatie

Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) heeft als opdracht een duurzame economie te ontwikkelen, rekening houdend met de specifieke kenmerken van het Brusselse economische weefsel, en de werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen. Zijn diensten zijn prioritair bestemd voor bedrijven en werknemers.

De cel van de dienst Werkgelegenheid is een transversale cel, die rechtstreeks onder het gezag van de directeur-diensthoud valt en de drie directies van de dienst ondersteunt:

- Directie Economische Migratie;
- Directie Werkgelegenheidsbeleid;
- Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie.

Je profiel

De motivatie wordt als heel belangrijk beschouwd voor de functie en weegt daarom meer door in het eindresultaat.

Graad

Je werkt momenteel in een betrekking als attaché (attachee).

Diploma

Basisdiploma hoger onderwijs van het lange type (licentie, master), uitgereikt door een Belgische hogeschool of universiteit na minstens 4 jaar studies in de volgende domeinen:

- Rechtswetenschappen / Rechten

Kennis

- Je analyseert gegevens op gerichte wijze en beoordeelt informatie kritisch.

- Je kan je schriftelijk op een duidelijke en begrijpelijke manier uitdrukken.

Functionele vaardigheden

- Je geeft advies aan je gesprekspartners en je bouwt op basis van je expertise een vertrouwensrelatie met hen op.
- Je neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en onderneemt doelgericht acties om de beslissingen uit te voeren.
- Je handelt op integere wijze, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, je respecteert de vertrouwelijkheid, je komt verbintenissen na en je vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Troeven

De procedure

Als je wilt solliciteren, stuur dan uiterlijk op 26 januari 2025 je standaard-cv en een motivatiebrief naar mobiliteitvantalenten@gob.brussels. Je vindt bijgevoegd het in te vullen cv.

De procedure verloopt als volgt:

- Er vindt een preselectie plaats op basis van de deelnemingsvoorwaarden voor deze vacature (diploma, graad);
- De kandidaten die voldoen aan de bovenstaande voorwaarden zullen worden uitgenodigd voor een STAR-selectiegesprek (eventueel voorafgegaan door een praktische test) om de specifieke competenties en kennis voor deze functie te beoordelen;
- Het vereiste minimum om voor deze procedure te slagen is 60%.
- Om deel te nemen aan het gesprek moet je deelnemen aan de praktische proeven. Deze proeven tellen mee voor de globale score.
- Bij ex aequo zal voorrang gegeven worden aan de persoon die op het onderdeel "motivatie" het hoogst scoort.
- Enkele dagen voor je sollicitatiegesprek zal je ook uitgenodigd worden voor een persoonlijkheidstest. Die test is verplicht en zal ter ondersteuning gebruikt worden tijdens het sollicitatiegesprek.
- Je wordt per e-mail uitgenodigd. Vermeld in je kandidatuur een geldig e-mailadres en raadpleeg regelmatig je mailbox.
- Na afloop van de selectie begint het personeelslid dat gekozen werd zijn/haar functie uit te oefenen na het verstrijken van de termijn die in overleg tussen zijn/haar huidige en toekomstige functionele chef wordt bepaald (behoudens uitzonderingen - zie artikel 125). Zolang het moratorium loopt, moet die datum worden meegedeeld aan de directieraad.

Om een vlotte behandeling van je kandidatuur te waarborgen,
MOET JE VERPLICHT DE FUNCTIECODE 40004080 VERMELDEN