



Offre d'emploi – mobilité interne n° 40001720

Informations générales

Fonction :	Attaché·e A1 – Architecte FR - m/f/x
Administration :	Bruxelles Logement
Direction :	Direction Allocations Loyer et Logements Inoccupés
Date limite d'introduction de candidature :	16 juillet 2021

** Une mutation interne est le passage d'un·e agent·e à un autre emploi déclaré vacant correspondant à son grade dans la même administration ou dans une autre administration du SPRB. L'agent·e garde, en tout cas, son grade et l'échelle y afférente. Il·elle garde également les avantages qu'il·elle a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.*

Description des activités :

En tant **qu'architecte** au sein de la **cellule logements inoccupés**, votre mission est de prendre en charge les projets techniques liés au traitement des dossiers relatifs au droit de gestion publique depuis leur préparation jusqu'à leur réalisation sur chantier. Un appui est apporté aux opérateurs immobiliers publics menant ces actions.

Vous intégrez une nouvelle équipe composée de **8** personnes (juristes, conducteurs de travaux et administratifs) et chargée de :

- centraliser l'identification de logements inoccupés,
- soutenir les opérateurs immobiliers publics dans la mise en œuvre d'actions visant à remettre ces logements sur le marché immobilier,
- initier ces mêmes actions à l'échelon régional.

Vous collaborez également avec l'équipe chargée de la procédure d'amende administrative en cas de logement inoccupé (9 enquêteurs-gestionnaires de dossiers actuellement).

Vos tâches sont :

- Effectuer des visites de logements inoccupés ;
- Conseiller et orienter la définition des travaux de rénovation à prévoir dans un bâtiment de logement(s) existant;
- Etablir un budget prévisionnel pour les travaux à effectuer ;



- Contribuer aux procédures des marchés publics de travaux dans le cadre de la rénovation de bâtiments de logement(s) existants;
- Veiller et contrôler la bonne exécution des travaux, tant sur le plan administratif que technique en soutien aux opérateurs immobiliers publics ;
- Organiser et mener les réunions de coordination et de chantiers avec les différents intervenants, le cas échéant ;
- Identifier et signaler les problèmes et proposer des solutions ;
- Se tenir au courant de l'évolution des législations, matières et/ou techniques relatives à la fonction.

Situation au sein de l'organisation

La Direction Allocations-Loyer & Logements Inoccupés vise à améliorer concrètement les conditions de vie des habitants de la Région de Bruxelles-Capitale via les activités suivantes :

- Soutien au Gouvernement régional pour la mise en œuvre de sa politique du logement ;
- Octroi d'allocations de loyer aux particuliers ;
- Détection et lutte contre les logements inoccupés.

Votre profil

Formation

Diplôme

Master ou Licence Architecture

Expérience

Une expérience professionnelle pertinente de **minimum 2 ans** dans le domaine de la rénovation, en ayant réalisé **au minimum 2 des tâches suivantes** :

- Élaboration et suivi de projets de rénovation dans un bâtiment de logement.
- Gestion de chantier.
- Etablissement de budget prévisionnel pour des travaux à effectuer.

Connaissance technique

- Vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible.
- Vous savez identifier des défauts d'exécution de travaux ou l'origine des dégâts.
- Vous savez établir un projet de rénovation cohérent et savoir dessiner des plans.



Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et vous développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

Attention ! La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction. Elle a une valeur plus importante dans le score final.

Atouts

Vous travaillerez dans un environnement multilingue. La connaissance du néerlandais constitue donc un atout.

Procédure

La procédure est la suivante :

- Une présélection aura lieu sur la base des conditions de participation pour cette offre d'emploi (diplôme).
- Vous serez contacté·e par e-mail. Indiquez une adresse e-mail valable dans votre candidature et consultez régulièrement votre boîte de réception.
- A la fin de la sélection, l'agent·e qui aura été sélectionné·e commencera à exercer sa fonction à la fin du délai qui aura été conclu de commun accord entre son ancien·ne et son nouveau·elle chef·fe fonctionnel·le (sauf exceptions - voir article 125).

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40001720**