**De elektronische factuur**

In dit document vindt u voorbeelden van clausules die u als plaatselijk of gewestelijk bestuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet (of kan) opnemen in uw bestekken en bestelbonnen.

Concreet treft u de volgende informatie aan:

[**1. Aan uw bestekken toe te voegen elementen 2**](#_Toc171503681)

[I. Clausule die in uw bestekken moet worden opgenomen voor alle door een gewestelijke administratie gegunde opdrachten 2](#_Toc171503682)

[II. Clausule die in uw bestekken moet worden opgenomen voor alle door een plaatselijk bestuur gegunde opdrachten waarvan het geraamde bedrag hoger is dan of gelijk is aan 3.000 euro 2](#_Toc171503683)

[III. Clausule die een plaatselijk bestuur in zijn bestek kan vermelden, ook al is dit (nog) niet bij wet verplicht (bedrag of uiterste datum niet bereikt): 3](#_Toc171503684)

[**2.** **Aan uw bestelbonnen toe te voegen elementen** 3](#_Toc171503685)

1. **Aan uw bestekken toe te voegen elementen**
2. **Clausule die in uw bestekken moet worden opgenomen voor alle door een gewestelijke administratie** **gegunde opdrachten**

**ELEKTRONISCHE FACTUUR**

De opdrachtnemer moet de facturen elektronisch verzenden in overeenstemming met artikel 14/1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, het koninklijk besluit van 9 maart 2022 en artikel 2.2.1 van de Omzendbrief voor de uitbreiding van het gebruik van de elektronische factuur in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, die op 1 september 2020 in werking is getreden.

De facturen die de opdrachtnemer stuurt, zullen dus via het Peppol-netwerk aan de begunstigde aanbestedende overheid bezorgd moeten worden en opgesteld moeten zijn in het formaat UBL - XML. Facturen die in een ander formaat per post of e-mail worden bezorgd, zullen geweigerd mogen worden.

Meer informatie over elektronische facturatie en over het verzenden van een elektronische factuur is beschikbaar op de website: <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>

De opdrachtnemer moet op de factuur ook de elementen vermelden waarnaar de aanbestedende overheid zou kunnen vragen, zoals het bestelbonnummer of de directie of dienst voor wie de factuur bedoeld is.

1. **Clausule die in uw bestekken moet worden opgenomen voor alle door een plaatselijk bestuur gegunde opdrachten waarvan het geraamde bedrag hoger is dan of gelijk is aan 3.000 euro**

**ELEKTRONISCHE FACTUUR**

Overeenkomstig het in maart 2022 gepubliceerde koninklijk besluit tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten zal de aanbestedende overheid enkele elektronische facturen aanvaarden.

De door de opdrachtnemer opgestuurde facturen moeten dus in UBL-XML-formaat via het Peppol-netwerk aan de aanbestedende overheid worden bezorgd. Facturen die in een ander formaat per post of e-mail worden bezorgd, zullen geweigerd mogen worden.

Meer informatie over de elektronische factuur en over hoe u een elektronische factuur moet opsturen vindt u op de website <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>

De opdrachtnemer moet op de factuur ook de elementen vermelden waarnaar de aanbestedende overheid zou kunnen vragen, zoals het bestelbonnummer of de directie of dienst voor wie de factuur bedoeld is.

1. **Clausule die een plaatselijk bestuur in zijn bestek kan vermelden, ook al is dit (nog) niet bij wet verplicht (bedrag of uiterste datum niet bereikt):**

**ELEKTRONISCHE FACTUUR**

Om uw facturen sneller en doeltreffender te behandelen zal de aanbestedende overheid enkel elektronische facturen aanvaarden.

De door de opdrachtnemer opgestuurde facturen moeten dus in UBL-XML-formaat via het Peppol-netwerk aan de aanbestedende overheid worden bezorgd. Facturen die in een ander formaat per post of e-mail worden bezorgd, zullen geweigerd mogen worden.

Meer informatie over de elektronische factuur en over hoe u een elektronische factuur moet opsturen vindt u op de website <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>

De opdrachtnemer moet op de factuur ook de elementen vermelden waarnaar de aanbestedende overheid zou kunnen vragen, zoals het bestelbonnummer of de directie of dienst voor wie de factuur bedoeld is.

1. **Aan uw bestelbonnen toe te voegen elementen**

Voorbeeld van een inzet die u aan uw bestelbon kan toevoegen.

In de in het rood aangeduide velden moeten uw naam en het ondernemingsnummer en de Peppol-identifier van uw bestuur komen.

|  |
| --- |
| De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel aanvaardt enkel facturen in elektronisch formaat (opgestuurd in XML-formaat via het Peppol-netwerk).  Meer informatie hierover op <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>  Gegevens van de GOB: nr. KBO = BE 0316381039; Peppol-identifier = 0208:0316381039. |

**Voorbeeld van bestelbon**



**Aan de firma:**

FormaPlus

Elise Dupont

Hoogstraat 10

1000 Brussel

**Gewestelijke Overheidsdienst Brussel**

**John Doe**

**Directie Informatica**

Vooruitgangsstraat 80 -

1035 Brussel

E-mail: jdoe@gob.brussels

|  |
| --- |
| De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel aanvaardt enkel facturen in elektronisch formaat (opgestuurd in XML-formaat via het Peppol-netwerk).  Meer informatie hierover op <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>  Gegevens van de GOB: nr. KBO = BE 0316381039; Peppol-identifier = 0208:0316381039. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bestelbonnr.: 2019-DSM-eprocNL2**  Nr. vermelden op alle facturen, brieven en andere communicatie | | | | | | |
| **Ref.** | **Beschrijving** | | **Eenheid** | **Hoeveelheid** | **Eenheidsprijs** | **Totaal** |
| 1 | **Een Nederlandstalige opleiding van 1 dag (8 uur) over het gebruik van de**  **e-Notification- en e-Tendering-modules van het e-Procurement-platform.**  **Opleidingsdatum: 07.12.2018.** | | 8 uur | 1 | 450,00 euro | 450,00 euro |
| 2 | **Verplaatsingskosten** | | 1 km | 90 | 1,00 euro | 90,00 euro |
|  |  | |  |  |  |  |
| Leveringskosten | | | | | | 540,00 euro |
|  |  | |  |  |  | 113,40 euro |
|  |  | |  |  |  |  |
| **TOTAAL, ALLE BELASTINGEN INBEGREPEN** | | | | | | **653,40 euro** |
|  |  | |  |  |  |  |
| DE FACTUUR moet elektronisch worden verzonden (in UBL-XML-formaat via het Peppol-netwerk). | | De gemachtigde ambtenaar,  Gerd Van Den Eede  Adjunct-secretaris-generaal  Handtekening | | | | |