

Elektronische facturatie

Checklist voor de besturen



1

Uw bestuur is geregistreerd op het **platform Mercurius** en kan daarom elektronische facturen van zijn leveranciers aanvaarden.



Ga naar https://directory.peppol.eu/public/locale-en_US/menuitem-search om te controleren of uw overheidsinstelling geregistreerd is.



2

Een clausule die elektronische facturering verplicht, wordt vermeld in uw **bestekken** en omvat het volgende: het verzoek om facturen in elektronisch formaat te ontvangen, de informatie die u op de facturen wilt zien (bestelnummer, directie, enz.) en de link naar de gewestelijke website <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>.



Raadpleeg onze modellen op <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie/overheidsinstelling>.

3

Op de **bestelbonnen** staat een herinnering aan de verplichting inzake elektronische facturering, met de contactgegevens van uw bestuur.



Raadpleeg onze modellen en de Peppol-contactgegevens van uw bestuur op <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie/overheidsinstelling>.

4

De teams "Facturatie" en "Boekhouding" zijn opgeleid en beschikken over de nodige informatie om **per e-mail of per post ontvangen facturen te kunnen weigeren**: standaardweigeringsbericht, informatie die moet worden megedeeld om leveranciers te begeleiden bij het verzenden van elektronische facturen.

5

Facturen die via Mercurius worden ontvangen, worden direct **geïntegreerd in uw boekhoudsoftware**, opdat u kunt profiteren van alle voordelen van de elektronische facturatie.



Neem contact op met uw IT-dienstverlener voor advies.