BB2022.011-DSP (BRUPOST) - Bijlage: Formulier voor kwalitatieve selectie

Naam van de inschrijver: …………..

**Zie hoofdstuk A.1.20.4. "Kwalitatieve selectie"**

**Economische en financiële draagkracht**

Overeenkomstig artikel 67, § 1, tweede lid van voornoemd koninklijk besluit van 18 april 2017 wordt de economische en financiële draagkracht van de inschrijver verantwoord door:

**Criterium nr. 1 inzake economische en financiële draagkracht: Economische draagkracht ( ≥ 3.000.000,00 euro)**

Een verklaring betreffende de **totale jaaromzet** van de inschrijver in het activiteitsdomein dat het voorwerp uitmaakt van de opdracht, voor de drie laatste beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming, of vanaf de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jaar** | **Gemiddelde jaaromzet voor de gevraagde prestaties** | **Munteenheid** |
| 20… | ………… | EUR |
| 20… | ………… | EUR |
| 20… | .……… | EUR |

**Criterium nr. 2 inzake economische en financiële draagkracht: beroepsverzekering**

Indiening van het bewijs dat de inschrijver over een **verzekering beschikt die zijn beroepsaansprakelijkheid dekt** en waarmee alle risico's worden gedekt die zich kunnen voordoen in het kader van de uitvoering van de opdrachten in verband met de Opdracht:

Gelieve de certificeringsbewijzen hieronder toe te voegen of te verwijzen naar de bijlage bij het dossier:

**Technische en professionele draagkracht**

Overeenkomstig artikel 68, § 1 van voornoemd koninklijk besluit van 18 april 2017 wordt de technische en professionele bekwaamheid cumulatief verantwoord door de volgende referenties:

**Criterium nr. 1 inzake technische en professionele draagkracht: Personeelsbestand**

Door de indiening van een verklaring die de **jaarlijkse gemiddelde personeelsaantallen** van de inschrijver gedurende de drie laatste jaren vermeldt;

Vereiste minimumdrempel:

Voor de inschrijvers met maatschappelijke zetel in België: de jaarlijkse gemiddelde personeelsaantallen mogen niet lager liggen dan 10 VTE.

Voor de inschrijvers met maatschappelijke zetel buiten België: de jaarlijkse gemiddelde personeelsaantallen, met een minimum van 60% operationeel in België, mogen niet lager liggen dan 10 VTE als jaarlijks gemiddelde.

Dit criterium zal worden aangetoond aan de hand van de sociale balans die in de jaarrekening is opgenomen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar** | **Gemiddelde personeelsaantallen** |
| 20… | …………………………. |
| 20… | …………………………. |
| 20… | …………………………. |

**Criterium nr. 2 inzake technische en professionele draagkracht: Referenties (≥ 3 referenties)**

Het aantonen van ervaring d.m.v. referenties die relevant zijn inzake gelijkaardige diensten voor verwerking van equivalente volumes..

Per perceel vereiste minimumdrempel:

de inschrijver geeft **minstens 3 referenties** op.

Als de inschrijver meer dan 3 referenties opgeeft, vermeldt hij welke hij als het relevantst voor deze opdracht beschouwt. Wanneer meerdere referenties worden gegeven, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de kwalitatieve selectie te beperken tot de drie referenties die door de inschrijver als het relevantst worden beschouwd.

Elke referentie omvat:

* de naam van de klant,
* de contactgegevens van een contactpersoon (telefoon en/of e-mail),
* de in aanmerking genomen uitvoeringsperiode,
* het budget,
* Het gemiddeld jaarlijks volume aan verwerkte briefwisseling.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergelijkbare prestatie 1** | |
| Naam van de klant | ……………………………................................................................... |
| Contactpersoon | Naam: ……………………………........................…..............................  Telefoonnummer: ................................................................................  E-mail: ……………………………………………..………………………. |
| Periode | Begin: …………………................….....................................................  Einde: ………………….…................…................................................. |
| Budget | …………………………….................................….............................. |
| Gemiddeld jaarlijks volume aan verwerkte briefwisseling | …………………………….................................…............................. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergelijkbare prestatie 2** | |
| Naam van de klant | ……………………………................................................................... |
| Contactpersoon | Naam: ……………………………........................…..............................  Telefoonnummer: ................................................................................  E-mail: ………………………………………..……………………………. |
| Periode | Begin: …………………................….....................................................  Einde: ………………….…................…................................................. |
| Budget | …………………………….................................….............................. |
| Gemiddeld jaarlijks volume aan verwerkte briefwisseling | …………………………….................................…............................. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergelijkbare prestatie 3** | |
| Naam van de klant | ……………………………................................................................... |
| Contactpersoon | Naam: ……………………………........................…..............................  Telefoonnummer: ................................................................................  E-mail: …………………………………………..…………………………. |
| Periode | Begin: …………………...................…..................................................  Einde: ………………….…................…................................................. |
| Budget | …………………………….................................….............................. |
| Gemiddeld jaarlijks volume aan verwerkte briefwisseling | …………………………….................................…............................. |

**Criterium nr. 3 inzake technische en professionele draagkracht: ISO-certificaten**

Voorlegging van het bewijs dat de inschrijver de volgende certificaten bezit:

* ISO 9001: Kwaliteitsmanagement
* ISO 27001: Informatiebeveiliging

Gelieve de certificeringsbewijzen hieronder toe te voegen of te verwijzen naar de bijlage bij het dossier:

**Handtekening(en)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Functie |
| ……………………………..  …………………………….. | ……………………………..  …………………………….. |
| ……………………………..  …………………………….. | ……………………………..  …………………………….. |
| ……………………………..  …………………………….. | ……………………………..  …………………………….. |
| ……………………………..  …………………………….. | ……………………………..  …………………………….. |