

SUBSIDIEGIDS: STRUCTURELE SUBSIDIES 2023

equal.brussels, directie Gelijke Kansen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Sint-Lazarusplein 2
1035 Brussel
02 800 36 75 (van maandag tot donderdag, van 9 uur tot 12 uur)
equalsubsidies@gob.brussels
www.equal.brussels

Inhoudsopgave

1. Wie?	3
2. Wat?	4
3. Uitgavencategorieën	5
4. Hoeveel?	6
5. Waar?	6
6. Hoe?	6
7. Analyses	7
Ontvankelijkheid	7
Evaluatie.....	7
8. Toekenning van een subsidie	9
Procedures	9
Uitbetaling	9
Voortzettingsvoorwaarden	10
Schuldvordering	10
9. Verbintenissen van het collectief	11
AVG-bijlage	12

Structurele subsidies hebben als doel een beperkt aantal Brusselse collectieve structuren te steunen om ze een ruimere en vastere financiering te bieden. De structuren stemmen zich op elkaar af voor meer doeltreffendheid en om hun bijdrage aan het gewestelijke overheidsbeleid te verzilveren.

1. WIE?

De aanvraag moet worden ingediend door een collectief dat uit **minstens drie entiteiten moet zijn samengesteld, die activiteiten moeten aantonen ter bevordering van gelijke kansen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest rond één of meer van de 6 volgende thema's:**

- Racisme en diversiteit
- Gendergelijkheid
- Sociale herkomst en sociale situatie, waaronder eenouderschap
- Handicap
- LGBTQIA+
- Gendergerelateerd geweld

Beoogde entiteiten:

Alle verenigingen zonder winstoogmerk, alle feitelijke verenigingen of privaatrechtelijke rechtspersonen, die onbaatzuchtig zijn en waarvan de hoofdactiviteit geen handelsactiviteit is noch winstoogmerk nastreeft. Hun maatschappelijke zetel moet op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn of ze moeten er regelmatig hoofdactiviteiten uitoefenen.

De aanvraag moet de promotorentiteit en de partnerentiteiten identificeren. De promotorentiteit is het enige contact en verantwoordelijk voor de behandeling van de aanvraag en de opvolging van de subsidie, met inbegrip van de vereffening ervan.

Omdat aanvragen hoofdzakelijk door verenigingen worden ingediend, gebruiken we verder in deze tekst het woord "vereniging(en)" om naar de leden van een collectief te verwijzen.

De samenstelling van het collectief moet er als volgt uitzien:

Minstens 3 verenigingen	één vereniging die ten hoogste 5 jaar bestaat	één vereniging die minstens 8 jaar bestaat
Minstens 3 verenigingen die initiatieven aantonen rond één of meer van de 6 thema's van de projectoproep.	Minstens één vereniging die acties binnen de thema's beoogd door de projectoproep aantoont, maximaal in de 5 jaar die voorafgaan aan de subsidieaanvraag.	Minstens één vereniging die acties binnen de thema's beoogd door de projectoproep aantoont, minstens in de 8 jaar die voorafgaan aan de subsidieaanvraag.

2. WAT?

De projectoproep beoogt elke actie of elk geheel van acties ondernomen door een in punt 1 omschreven collectief, met als hoofddoel de bevordering van gelijke kansen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, **overeenkomstig de gewestbevoegdheden** en bedoeld voor personen die er verblijven, er werken of het gewest bezoeken.

Om te verwijzen naar acties of een geheel van acties ondernomen door een collectief gebruiken we in de rest van de tekst de term "project".

De door het collectief in het kader van het project nagestreefde doelstellingen moeten onder een of meer van de volgende vier categorieën vallen:

Doelstellingen	Voorbeelden
a) De verwezenlijking van studies over gelijke kansen	De verwezenlijking van een studie in verband met gewestelijke bevoegdheden, zoals discriminatie op de arbeidsmarkt, ...
b) Het aanbod van een structuur waarbij lokalen worden gedeeld en/of er uitwisselingen plaatsvinden tussen gelijkekansenspelers	Een verenigingshuis waarin de verenigingen hun activiteiten kunnen verrichten, workshops coördineren, conferenties organiseren in verband met gewestelijke bevoegdheden, praatgroepen opzetten (bv. betreffende toegang tot de arbeidsmarkt en de woonmarkt), ...
c) Het aanbod van concrete en duurzame dienstverlening ter bevordering van gelijke kansen	Onthaaldiensten, begeleidende en informatieve diensten (website, bibliotheek, gedeelde gegevensbank, ...), een ondersteunende dienst voor de overheid in het besluitvormingsproces (toegankelijkheid van gebouwen, verkenningstochten, ...), ...
d) De organisatie van duurzame of herhaaldelijke informatie- en sensibiliseringsactiviteiten inzake gelijke kansen	De organisatie van events, campagnes in verband met gewestelijke bevoegdheden, ...

Deze doelstellingen moeten de prioriteiten volgen die de regering heeft bepaald in haar algemene beleidsverklaring en gelijkekansenplannen.

In geen geval mogen de subsidies worden gebruikt ter ondersteuning van louter militante activiteiten van de verenigingen (spandoeken, affiches, materiaal voor betogingen en vergelijkbare optochten), met name om de onafhankelijkheid van de verenigingen te garanderen. Activiteiten die uitmonden in aanbevelingen aan het adres van de overheid kunnen echter wel worden gefinancierd. De subsidies kunnen evenmin worden aangewend voor fondsenwerving.

Door de toegekende subsidie te aanvaarden, gaat het collectief tegelijkertijd automatisch de verbintenissen aan als bedoeld in punt 9 van deze Gids (*9. Verbintenissen van het collectief*).

De regering kent de subsidieaanvragers gedurende ten hoogste 3 jaar structurele steun toe (één jaar, maar ten hoogste tweemaal hernieuwbaar) voor de uitvoering van hun collectief project, voor zover er nog geldmiddelen beschikbaar zijn.

3. UITGAVENCATEGORIEËN

De volgende uitgaven zijn toelaatbaar:

1° Huur en huurlasten

Komen in aanmerking: Huur van kantoren en huurlasten, structurele infrastructuuruitgaven, met inbegrip van investeringsgoederen, kredieten, inrichtingswerken

2° Communicatie

Komen in aanmerking: Structurele uitgaven voor communicatie, promotie en publicaties

3° Administratieve kosten

Komen in aanmerking: Kantoor- en administratiekosten

4° Vergoeding van derden

Worden ten laste genomen: honoraria, facturen, KVR, onkostenvergoedingen van vrijwilligers

5° Structurele personeelsuitgaven, met inbegrip van vervoerskosten

Komen in aanmerking: Loonkosten van het personeel dat met een arbeidsovereenkomst in dienst is bij een vereniging van het collectief, met inbegrip van vervoerskosten en beheerskosten van een eventueel sociaal secretariaat.

Belangrijke voorwaarden in verband met de uitgaven:

- Minimumbedrag van de uitgaven (per bewijsstuk) = € 100.
- Voor de verenigingen die btw-plichtig zijn, valt dit buiten de toegelaten kosten.
- Elke uitgave moet noodzakelijkerwijze in verband staan met de activiteiten van het collectief en met het beoogde project.
- **De promotorentiteit is het enige contact en verantwoordelijk voor de behandeling van de aanvraag en de opvolging van de subsidie, met inbegrip van de vereffening ervan. Het is aan de verantwoordelijke van het collectief om de eventuele onderlinge terugbetaling van de uitgaven en de interne procedures daartoe op voorhand te regelen.**

Bent u niet zeker of een specifieke uitgave in aanmerking komt? Stel via e-mail de vraag aan equalsubsidies@gob.brussels.

Hou er alvast rekening mee dat de verantwoordingsstukken moeten voldoen aan de volgende vereisten:

1. Alle verantwoordingsstukken moeten per uitgavecategorie benoemd, genummerd en opgelijst zijn;
2. Elk originele bewijsstuk moet de onuitwisbare vermelding bevatten dat het een uitgave betreft die wordt gefinancierd door een subsidie van equal.brussels. Vervolgens moet een afschrift ervan, met de erop aangebrachte vermelding "eensluitend verklaard afschrift", bij het financiële verslag worden gevoegd;
3. De uitgaven moeten door de subsidiebegunstigde (= verenigingen die het collectief vormen) verricht en betaald zijn tijdens de officiële looptijd van het project.

4. HOEVEEL?

Het minimumbedrag m.b.t. de toegelaten uitgaven belooft € 100 per bewijsstuk.

Per geselecteerd collectief wordt een jaarbedrag van minstens € 50.000 en hoogstens € 100.000 toegekend, voor zover er nog geldmiddelen beschikbaar zijn.

De subsidies worden voor 3 jaar (één jaar en ten hoogste tweemaal hernieuwbaar) toegekend, voor zover er middelen beschikbaar zijn.

***Indexering:** De toegekende bedragen worden jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijs, overeenkomstig de volgende berekeningswijze: Het nieuwe bedrag stemt overeen met het basisbedrag, vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de aanvangsindex. Het basisbedrag is het jaarlijks verleende bedrag. De aanvangsindex is het indexcijfer van de maand van de toekenningsbeslissing aangaande de subsidie.*

5. WANNEER?

M.b.t. 2023 loopt de projectoproep van 15 april 2023 tot 30 juni 2023. Na de meegedeelde uiterlijke indieningsdatums worden er geen projecten meer aanvaard. De dagtekening van de e-mail geldt als datum. Elke collectief met een dossier dat voor selectie in aanmerking komt, zal dit kunnen voorstellen en verdedigen op een fysieke zitting, [op donderdag 14 en vrijdag 15 september 2023*](#):

Per collectief moet er minstens één persoon aanwezig zijn.**

De precieze dag alsook de volgorde op de zitting zullen eind augustus 2023 worden meegedeeld.

De toekennings- of weigeringsbeslissing wordt meegedeeld vanaf 1 december.

30 juni Afsluiting van de projectoproep	14-15 september Dagen om het project op een fysieke vergadering te verdedigen. Aanwezigheid verplicht!	1 december Antwoorden
---	--	---------------------------------

** Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen zal er eventueel in bijkomende datums worden voorzien opdat elk collectief over evenveel tijd zou beschikken om zijn project toe te lichten.*

*** Laat het ons zeker weten indien redelijke aanpassingen voor u noodzakelijk zouden zijn.*

6. HOE?

U moet uw subsidieaanvraag per e-mail naar het volgende adres versturen:

equalsubsidies@gob.brussels.

Als er geen andere mogelijkheid is, kan u ook uw dossier persoonlijk komen afgeven aan een medewerker van equal.brussels, tegen ontvangstbevestiging met vermelding van de datum van afgifte. Dit kan enkel na afspraak en tijdens de gebruikelijke kantooruren.

7. ANALYSES

ONTVANKELIJKHEID

Op straffe van ontvankelijkheid:

- A. De subsidieaanvraag voldoet aan de in punt 1 (1. Wie?) genoemde voorwaarden en de in punt 2 (2. Wat?) genoemde projectvoorwaarden Het aangevraagde bedrag ligt tussen €50.000 en €100.000.
- B. Moet de volledig ingevulde subsidieaanvraag binnen de termijn worden ingediend bij equal.brussels, via een aanvraagformulier dat door de verenigingen die lid zijn van het collectief is ondertekend, met name door personen die gemachtigd zijn de verenigingen te vertegenwoordigen.
- C. Moeten bij de aanvraag de volgende documenten worden gevoegd voor elke vereniging die lid is van het collectief:
 - 1. de statuten*
 - 2. in voorkomend geval, de bewijzen dat de activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest plaatsvinden
 - 3. het bewijs gedekt te zijn door een verzekering
 - 4. het jaarlijkse activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan de aanvraag*
- D. Moeten bij de aanvraag de volgende documenten worden gevoegd voor de promotorentiteit :
 - 5. de boekhoudkundige balans en de resultatenrekening van het voorgaande boekjaar*
 - 6. het attest bankidentiteit (RIB)
- E. Moeten bij de aanvraag ook de volgende documenten gevoegd:
 - 7. het gedetailleerde meerjarenactieprogramma (in het aanvraagformulier)
 - 8. de gedetailleerde meerjarenbegrotingsraming (het Excelformulier voor het budget)

** Bij een naar behoren gemotiveerde onmogelijkheid deze documenten op te stellen, bezorgt de entiteit vergelijkbare documenten of, bij gebrek daaraan, een verklaring op eer met de gevraagde inlichtingen.*

EVALUATIE

equal.brussels gaat na of de aanvraag ontvankelijk is.

Een onontvankelijke aanvraag wordt geweigerd.

Een jury zal vervolgens de ontvankelijke aanvragen evalueren in het licht van het specifieke soort projectoproep, op basis van de volgende criteria:

Essentiële criteria:

- 1. De expertise van de leden van het collectief inzake het thema of de thema's van het ingediende project;
- 2. De relevantie van het partnerschap tussen deze verenigingen;
- 3. De relevantie van de projectdoelstellingen, de resultaten, de verhoopte impact en de uitgewerkte indicatoren voor de opvolging;

4. De wenselijkheid van de doelstellingen die worden nagestreefd door het collectief, die vallen binnen een of meerdere van de volgende categorieën:
 - a. *De verwezenlijking van studies over gelijke kansen;*
 - b. *Het aanbod van een structuur waarbij lokalen worden gedeeld en/of er uitwisselingen plaatsvinden tussen gelijkkansenspelers;*
 - c. *Het aanbod van concrete en duurzame dienstverlening ter bevordering van gelijke kansen;*
 - d. *De organisatie van duurzame of herhaaldelijke informatie- en sensibiliseringsactiviteiten inzake gelijke kansen.*

Bijkomende criteria:

5. De relevantie van het doelpubliek;
6. De complementariteit van het project met het gewestelijke gelijkkansenbeleid;
7. De mate van gelijkkansenmainstreaming en van het principe van volkomen toegankelijkheid in het ontwerp en de uitvoering van het project;
8. De mate van kruispuntdenken in het ontwerp en de uitvoering van het project;
9. De duurzaamheid van het project;
10. De kwaliteit en haalbaarheid van de organisatie en planning;
11. De kwaliteit en haalbaarheid van het budget.

De jury is samengesteld uit:

- Een vertegenwoordig(st)er van Unia
- Een vertegenwoordig(st)er van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen
- Een federale expert(e) inzake gelijke kansen bij equal.belgium
- Een expert(e) inzake gelijke kansen bij equal.brussels (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)
- *Voorzit(s)ter: Een subsidiebeheerder bij equal.brussels (zonder stemrecht)*
- *Een waarnemer: een persoon die de staatssecretaris voor Gelijke Kansen vertegenwoordigt (zonder stemrecht)*

Elke collectief met een dossier dat in aanmerking komt, zal worden uitgenodigd om op een fysieke vergadering zijn dossier voor te stellen en toe te lichten, met name op een van de dagen die de projectoproep vermeldt (op voorhand verwittigd en aanwezigheid verplicht).

equal.brussels bezorgt de dossiers die in aanmerking komen alsook het voorbereide analyseschema aan de juryleden. Elk jurylid moet punten toekennen voordat de dossierindieners hun project komen presenteren, om de gemiddelden te kunnen toekennen en in een voorlopige rangschikking te voorzien.

Na elke presentatie en op basis van de toelichting en de replieken op eventuele vragen zal de jury overleggen en zich collectief uitspreken over het analyseschema en de toe te kennen punten.

Eventueel worden de gevraagde bedragen verminderd volgens de aard van de aanvragen en de per type activiteiten voorgestelde kosten. Indien de geselecteerde projecten alle samen meer geld vergen dan de beschikbare middelen, kunnen de subsidievoorstellen worden verminderd in het licht van de bij de evaluatie behaalde score.

8. TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE

PROCEDURE

De geselecteerde dossiers moeten nog een hele administratieve procedure doorlopen die gemiddeld 2,5 maanden duurt. Uiteindelijk is het de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die beslist.

1. Verzoek om advies van de Inspecteur van Financiën
2. Aanvraag akkoordbevinding van de minister van Begroting
3. Beslissing door de regering (Besluit + Overeenkomst)

Na de ondertekening van het subsidiebesluit en de overeenkomst door de regering wordt de goedkeuring gevraagd van de controleur der vastleggingen. Het subsidiebedrag wordt vastgelegd (lees: voor u gereserveerd in de boekhouding van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Daarna wordt een eensluidend afschrift van het besluit, ondertekend door de minister van Gelijke Kansen en goedgekeurd door de controleur van de vastleggingen, officieel aan de begunstigde overgemaakt.

UITBETALING

De subsidie zal jaarlijks worden uitbetaald, voor zover er nog voldoende geld op de begroting staat ingeschreven.

Jaarlijks zal de subsidie in 2 schijven worden uitbetaald:

1. Een eerste schijf van 80% wordt beschouwd als een voorschot

Het bedrag ervan wordt procentueel berekend in verhouding tot het totale subsidiebedrag en wordt in het subsidiebesluit m.b.t. het project bepaald. Bij de officiële beslissing tot toekenning van de subsidie wordt een schuldvordering gevoegd voor het bedrag van het voorschot.

2. Het subsidiesaldo

Aan het einde van het eerst jaar moet het volledige uitbetalingsdossier zo vlug mogelijk worden opgezonden, binnen de uiterlijke termijn die de toekenningsbrief vermeldt.

Het uitbetalingsdossier moet de volgende documenten bevatten:

- Activiteitenverslag (standaarddocument equal.brussels)
- Financieel verslag (standaarddocument equal.brussels)
- Facturen en betalingsbewijzen
- Eén exemplaar van het promotiemateriaal voor het eindproduct (publicatie, verslag, filmpje, boek, affiches, ...), het resultaat van het project.
- Een exemplaar van een recente boekhoudkundige balans en een recente resultatenrekening

Uitbetaling van het saldo:

De aanvaarde uitgaven zijn < dan het bedrag dat al met de eerste schijf werd uitbetaald:	Het saldo dat de aanvaarde uitgaven overtreft wordt van de begunstigde teruggevorderd (terugvorderingsprocedure).
De aanvaarde uitgaven zijn < dan het goedgekeurde subsidiebedrag:	Het uit te betalen subsidiebedrag (het saldo) zal worden verminderd tot het bedrag van de goedgekeurde uitgaven.
De aanvaarde uitgaven zijn ≥ dan het goedgekeurde subsidiebedrag:	De vereniging ontvangt het volledige subsidiebedrag overeenkomstig het subsidiebesluit. Voor de uitbetaling van het subsidiesaldo wordt er een schuldvordering verzonden.

VOORTZETTINGSVOORWAARDEN

Ter voortzetting van de subsidie moeten de volgende voorwaarden worden vervuld:

- Er moet een volledig uitbetalingsdossier worden bezorgd zodra het project voltooid is, uiterlijk op de laatst mogelijke datum die de toekenningsbrief vermeldt.
- Het activiteitenverslag moet:
 - o duidelijk de prestatie-indicatoren van het verstreken jaar opgeven die de voortzetting van het project verantwoorden;
 - o door alle verenigingen van het collectief ondertekend zijn, om aan te tonen dat het nog altijd op een geldige wijze in aanmerking komt;
 - o een voortzettingsaanvraag van het project voor één jaar bevatten.
- De verbintenissen in punt 9 van dit reglement (*9. Verbintenissen van het collectief*) moeten zijn nageleefd.

De onvoorwaardelijke goedkeuring van het uitbetalingsdossier zal dus recht geven op het saldo van de subsidie en op het voorschot van 80% voor het tweede jaar.

Dezelfde regels gelden voor het tweede en derde jaar, voor zover er nog geld op de begroting staat ingeschreven.

Bij een laattijdig verzonden uitbetalingsdossier behoudt equal.brussels zich het recht voor de betrokken subsidie te schrappen of uit te stellen.

SCHULDVORDERING

Om het toegekende subsidiebedrag te ontvangen, moet de ondertekende en gedateerde schuldvordering in pdf-formaat per e-mail worden verstuurd naar het volgende adres: invoice@gob.brussels.

9. VERBINTENISSEN VAN HET COLLECTIEF

Gedurende de looptijd van de subsidie verbindt het collectief zich ertoe als subsidiebegunstigde:

- 1° Jaarlijks aan equal.brussels een activiteitenverslag en een financieel verslag te bezorgen;
- 2° Aan equal.brussels de dragers te bezorgen met de in het kader van het gesubsidieerde project voortgebrachte studies, informatieve en bewustmakingsacties;
- 3° Op alle in het kader van het gesubsidieerde project voortgebrachte dragers het logo van equal.brussels aan te brengen;
- 4° Het logo van equal.brussels aan te brengen op de website van elke entiteit die een lid is van het collectief, alsook op de eventuele website van het collectief;
- 5° Op uitnodiging van equal.brussels een redelijke bijdrage te leveren aan gewestelijke werken inzake gelijke kansen (deelname aan begeleidingscomités, bijvoorbeeld voor bewustmakings- en informatiecampagnes, studies, ...; werkgroep voor het opstellen en evalueren van de gewestelijke actieplannen; platform voor uitwisselingen en overleg, ...);
- 6° Ervoor te zorgen dat in zijn communicatie geen stereotypen voorkomen en dat de communicatie toegankelijk is (bijvoorbeeld digitale inclusie en toegankelijke website). In de mate van het mogelijke zowel het Nederlands als het Frans te gebruiken in zijn communicatie.

Logo en huisstijl equal.brussels: [equal.brussels - Tools die kunnen worden gedownload - Huisstijl \(overheidsdienst.brussels\)](#)

Nota betreffende het verstrekken van informatie over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens uitgevoerd door of voor rekening van de GOB

Deze nota informeert u in alle transparantie en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG) over de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt in het kader van volgend proces:

Onderzoek van projecten in het kader van de door equal.brussels georganiseerde procedures voor projectoproepen met het oog op de eventuele toekenning van subsidies.

*: zie <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>

1. Verwerkingsverantwoordelijke en functionaris voor gegevensbescherming

De **verwerkingsverantwoordelijke** voor de persoonsgegevens is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0316.381.039. Zijn identiteits- en contactgegevens zijn als volgt:

equal.brussels
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel
<https://overheidsdienst.brussels/>
info@gob.brussels
+32 (0)2 204 21 11

Hij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen met wie betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden in verband met de verwerking van hun gegevens en de uitoefening van hun rechten die de AVG hun verleent:

Functionaris voor gegevensbescherming van de GOB
Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel
dpo@gob.brussels

2. Doeleinden en rechtsgrondslag van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens beoogt de volgende doeleinden:

- Communicatie met de kandidaat-projectdragers in het kader van de procedures voor projectoproepen.
- Onderzoek van de projecten die zijn ingediend in het kader van de procedures voor projectoproepen.
- Uitbetaling van subsidies die zijn toegekend na een procedure voor een projectoproep.
- Bewaring van de boekhoudkundige documenten m.b.t. de betaling van de subsidies in de hoedanigheid van bewijsstukken.

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- De verwerking in verband met de start, de voorbereidende fase en de uitvoering van een procedure voor een projectoproep, alsook, in voorkomend geval, met de uitvoering van het project waarvoor een subsidie is toegekend is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang door de verwerkingsverantwoordelijke (artikel 6.1 e), van de AVG).
- De verwerking in de vorm van de bewaring van boekhoudkundige documenten is noodzakelijk voor de door de verwerkingsverantwoordelijke nagestreefde gerechtvaardigde belangen (artikel 6.1 f) van de AVG) aangezien in artikel 40 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle het volgende wordt gesteld: "De verantwoordingsstukken worden methodisch geklasseerd voor een periode van tien jaar en zo opgeslagen dat ze kunnen worden geraadpleegd. Voor documenten die niet tegenstelbaar zijn aan derden, wordt de bewaringstermijn beperkt tot minimaal drie jaar. De Regering legt de voorwaarden vast waaraan de verantwoordingsstukken moeten voldoen, evenals de voorwaarden betreffende hun bewaring en beschikbaarstelling voor interne en externe controle."

3. Verstrekking van de gegevens

De verstrekking van de voor deze verwerking verzamelde persoonsgegevens is niet van reglementaire of contractuele aard en is niet bepalend voor het sluiten van een overeenkomst.

- De verstrekking is facultatief en het niet verstrekken van de gegevens heeft de onderstaande gevolgen:

Onmogelijkheid om deel te nemen aan de procedure voor de projectoproep waarop dit formulier betrekking heeft.

4. Geautomatiseerde individuele besluitvorming

Deze verwerking van persoonsgegevens onderwerpt de betrokkene niet aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het door artikel 22 van de AVG aan de betrokken persoon toegekende recht is bijgevolg niet van toepassing op deze verwerking.

5. Ontvangers van de persoonsgegevens en doorgiften

Aan volgende ontvangers worden de persoonsgegevens volledig of gedeeltelijk meegedeeld, volgens hun rol bij de verwerking ervan:

- equal.brussels en zijn medewerkers die belast zijn met de opvolging en uitvoering van de procedures voor projectoproepen.
- De controleur van de vastleggingen en vereffeningen.
- De boekhoudafdeling.
- De Inspectie van Financiën (als haar advies vereist is).
- De secretaris-generaal van de GOB of de adjunct-secretaris-generaal (of hun vervangers wanneer hun betrekking vacant is) en hun staf.
- Het register van de binnenkomende en uitgaande post.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land (m.a.w. buiten de Europese Economische Ruimte) of een internationale organisatie.

6. Bewaringsduur van de persoonsgegevens

De in het kader van een procedure voor een projectoproep verwerkte gegevens worden bewaard voor de start, de voorbereiding, de uitvoering en desgevallend de opvolging van het project waarvoor een subsidie werd toegekend.

De criteria die worden gehanteerd om de bewaringsduur van de persoonsgegevens te bepalen, zijn enerzijds de analyse van de offerte van de projectdrager/zijn medewerkers (natuurlijke personen) en de communicatie met hen met het oog op de analyse, en anderzijds de noodzaak om met hen te communiceren in het kader van de opvolging van dit project, indien er een subsidie voor wordt toegekend.

De persoonsgegevens in verband met het bewaren van boekhoudkundige documenten als bewijsstukken worden bewaard gedurende tien jaar, te rekenen vanaf de bezorging van de boekhoudkundige documenten (facturen, kostenstaten en honoraria, ...) door de projectdrager in het kader van de procedure voor de projectoproep.

7. Rechten van de betrokkene

7.1 Rechten bedoeld in hoofdstuk III van de AVG

De persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, kan de volgende rechten uitoefenen:

- Het recht op inzage van de eigen persoonsgegevens, op de rectificatie of de wissing ervan (artikelen 15, 16 en 17 van de AVG).
- Het recht op beperking van de verwerking (artikel 18 van de AVG).
- Het recht van gegevensoverdraagbaarheid (artikel 20 van de AVG).
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking (artikel 21 van de AVG).
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft (artikel 22 van de AVG).

Daartoe kan de betrokkene:

- Een aanvraag indienen via het formulier <https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels>
- Een schriftelijke, gedateerde en ondertekende aanvraag, vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsdocument (identiteitskaart of paspoort) richten tot:

Directie equal.brussels
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

Het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

De betrokkene die van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens een inbreuk vormt op de AVG, heeft het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (artikel 77 van de AVG).

Deze persoon wordt echter verzocht eerst het betrokken bestuur te contacteren.

In België is de bevoegde toezichthoudende autoriteit doorgaans:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

8. Latere verwerking van persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke is voornemens de persoonsgegevens later te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de gegevens werden verzameld. Informatie over dit alternatieve doel en alle andere relevante informatie wordt hieronder verstrekt:

Indien de begunstigde van een subsidie een natuurlijke persoon is, zal een deel van de persoonsgegevens die in het kader van de in de voorgaande punten beschreven verwerking zijn verzameld, nl. zijn voornaam en naam, verder worden verwerkt.

De verdere verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden:

- de bestuurlijke transparantie versterken door de toegang tot bestuursdocumenten en milieu-informatie te vergemakkelijken

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. De verplichting waarvan sprake zit vervat in artikel 6, §1, 2° van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

Deze bepaling verplicht het bestuur de inventaris te publiceren van subsidies toegekend voor rekening van de GOB/het Gewest in de loop van het jaar voorafgaandelijk aan de publicatie, in een rubriek "transparantie" die gemakkelijk identificeerbaar is op de homepage van een openbaar toegankelijke website.

De naam en voornaam van de begunstigde van de subsidie - natuurlijke persoon worden in dit geval bewaard zolang het nodig is om zich te schikken naar de voornoemde transparantieverplichting, d.w.z. uiterlijk tot aan de publicatie ervan en wordt bekendgemaakt tijdens het kalenderjaar waarin de bekendmaking plaatsvindt.

Deze verwerking berust dus op artikel 6.1 c) van de AVG.