



BESTEK

BB2022.034

**OVERHEIDSOPDRACHT BETREFFENDE DE LEVERING VAN
SAP-SOFTWARELICENTIES VOOR DE BEHOEFTE VAN HET
CENTRUM VOOR INFORMATICA VOOR HET BRUSSELSE
GEWEST (Paradigm) EN ZIJN AANKOOPCENTRALE**

"Het CIBG heeft op 6 februari 2023 een brandingwijziging doorgevoerd. In dit document is de gangbare gebruikte naam "CIBG (Paradigm)", in afwachting van de aanneming van het rechtsinstrument tot wijziging van zijn naam. Het logo dat overeenkomt met de nieuwe naam, is op het document aangebracht."

INHOUD

Inhoud	2
GLOSSARIUM	4
VOLUME A Administratieve, reglementaire en contractuele bepalingen	6
SECTION A.1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
A.1.1. Afwijkingen	6
A.1.2. Algemene context van de opdracht	7
A.1.3. Voorwerp van de opdracht.....	8
A.1.4. Aanbestedende overheid en leidend ambtenaren	9
A.1.5. Aankoopcentrale en ondersteunende inkoopactiviteiten	10
A.1.6. Toepasselijke wetgeving en documenten van toepassing op de opdracht.....	11
A.1.7. Naleving van de sociale wetgeving en de wetgeving op kinderarbeid.....	13
A.1.8. Normen en reglementen	13
A.1.9. Contractuele bepalingen	13
A.1.10. Aard van de opdracht	14
A.1.11. Plaatsingswijze van de opdracht	14
A.1.12. Varianten	14
A.1.13. Opties.....	14
A.1.14. Verdeling in percelen.....	14
A.1.15. Verzoeken om informatie.....	15
A.1.16. Prijs van de opdracht.....	16
A.1.17. Duur van de opdracht.....	16
A.1.18. Vorm en inhoud van de offertes	17
A.1.19. Indiening en opening van de offertes.....	20
A.1.20. Geldigheidsduur van de offerte.....	21
A.1.21. Selectie van de inschrijvers.....	21
A.1.22. Regelmatigheid van de offertes	32
A.1.23. Gunningscriteria	33
A.1.24. Kennisgeving van de beslissing tot gunning van de opdracht.....	35

SECTION A.2.	REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE BEPALINGEN	37
A.2.1.	Verplichtingen van de partijen en bevoegde rechtbanken	37
A.2.2.	Termijnen en kennisgevingen.....	37
A.2.3.	Regels met betrekking tot de borgtocht	38
A.2.4.	Vertegenwoordigers van de aannemer.....	40
A.2.5.	Opvolgingscomité van de opdracht en reporting.....	41
A.2.6.	Toezicht op de opdracht.....	41
A.2.7.	Beoordeling van de uitgevoerde diensten en controlewerkzaamheden	43
A.2.8.	Uitvoeringsregels voor de dienstverlening.....	44
A.2.9.	Herzieningsclausules.....	51
A.2.10.	Facturatie en betaling.....	59
A.2.11.	De eCatalogue van het CIBG (PARADIGM)	61
A.2.12.	Onderaannemingsovereenkomsten	64
A.2.13.	Uitstapclausules.....	66
A.2.14.	Garanties op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens (AVG)	67
VOLUME B	Functionele en technische bepalingen	69
SECTION B.1.	SAP-7/software.....	69
B.1.1.	Context en behoeften.....	69
B.1.2.	Voorschriften betreffende de gezochte software	69
B.1.3.	Helpdesk	69
B.1.4.	Beschikbaarheid	70
B.1.5.	Beschrijving van de diensten die vallen onder de cloud abonnementen	71
B.1.6.	Professionele diensten	71
B.1.7.	Catalogusprijs	71
B.1.8.	Aanpassing aan werkelijk gebruik	72

GLOSSARIUM

Opdrachtnemer: De inschrijver wiens offerte als de economisch meest voordelige is beoordeeld door de aanbestedende overheden.

Koninklijk besluit plaatsing: Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Aankondiging van opdracht: **de aankondiging van opdracht betreffende deze procedure zoals bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen.**

Begunstigden – Begunstigde aanbestedende overheden (BAO): de in de bijlage vermelde entiteiten die de aan te besteden diensten kunnen bestellen, zoals bepaald in artikel 47 van de wet Overheidsopdrachten.

CIBG (Paradigm): Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

Opdrachtdocument: Elk door de aanbestedende overheden opgesteld document dat op de opdracht van toepassing is. Zijn in voorkomend geval inbegrepen in de opdrachtdocumenten: de aankondiging van de opdracht, het bestek of alle andere documenten die onder meer de technische specificaties, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formaten voor de presentatie van de documenten door de kandidaten en Inschrijvers, alsook de informatie omtrent de in het algemeen geldende verplichtingen bevatten, en alle andere bijkomende documenten.

Offerte: Verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren volgens de voorwaarden die in de opdrachtdocumenten en in zijn offerte zijn vermeld.

Wet Overheidsopdrachten: Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Wet Rechtsmiddelen: De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

ION: Instelling van Openbaar Nut.

BAO: Begunstigde aanbestedende overheden

Catalogusprijs: synoniem van List Prices of prijslijsten. Het betreft hier de officiële, door de uitgever gepubliceerde prijzen.

Aanbestedende overheden/aanbesteders: Het CIBG (Paradigm), samen met IRISteam vzw.

Begunstigde aanbestedende overheden: de openbare (of semiopenbare) instellingen die gebruik kunnen maken van de aankoopcentrale van deze opdracht.

SaaS: Software as a Service

On-premise licenties: Licenties die rechtstreeks ter beschikking van de BAO gesteld worden en onder de verantwoordelijkheid van de BAO geïnstalleerd worden op fysieke instances. Verplichting tot levering van de software.

Public Cloud: Toegang tot de toepassingen in Saas. De toepassingen zijn toegankelijk in de Public Cloud van de inschrijver. De inschrijver moet toegang verlenen tot de online functionaliteiten van de software.

Private Cloud: Toegang tot de toepassingen in Saas op machines geïnstalleerd in een privéruimte van een DataCenter specifiek voor de BAO. De inschrijver moet toegang verlenen tot de online functionaliteiten van de software.

Inschrijver: Een ondernemer die een offerte voor de opdracht heeft ingediend op basis van de elementen in deze leidraad.

Korting: Korting die de inschrijver biedt op het oorspronkelijk tarief van de catalogusprijs volgens de formule $\text{Eindtarief} = \text{Oorspronkelijk tarief} * (1 - \text{Discount})$

Markup: De marge die door de inschrijver wordt genomen op de aankooprijzen van de catalogusprijs, volgens de formule $\text{Eindtarief} = \text{aankooprijz} * (1 + \text{markup})$

VOLUME A ADMINISTRATIEVE, REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE BEPALINGEN

SECTION A.1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

A.1.1. Afwijkingen

In afwijking van artikel 57 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten die de duur van de opdracht vastlegt op vier (4) jaar en overeenkomstig artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten dat een afwijking hiervan toestaat, wordt de duur van deze opdracht vastgelegd op zeven (7) jaar inclusief verlenging.

In afwijking van de reglementering is voor deze opdracht gekozen voor een maximale looptijd van 7 jaar, en wel om de volgende redenen:

- De eigenschappen van de opdracht rechtvaardigen dat er een duur wordt voorzien van langer dan vier jaar.
- Deze afwijking van de maximale duur van 4 jaar zoals vastgesteld door de Wet Overheidsopdrachten wordt gemotiveerd door de noodzaak om de diensten die het voorwerp uitmaken van de Opdracht in te passen in een perspectief van continuïteit en ontwikkeling op lange termijn.

Voor zover de gekozen oplossingen gewestelijke normen zijn, lijkt een langere looptijd van de opdracht essentieel voor een duurzaam beheer, zowel in administratief opzicht als in termen van (technische en operationele) human resources ingezet voor de uitrol en de ondersteuning van deze standaarden en voor het verwezenlijken van schaalvoordelen. Dit duurzaam beheer en deze schaalvoordelen zijn enkel mogelijk door een duur van meer dan 4 jaar vast te leggen, om de volgende redenen:

- Er werden gewestelijke competentiecentra opgericht. Er is een periode van 3 tot 4 jaar nodig om een competentiecentrum tot volledige maturiteit te laten komen, zonder de levenscyclus ervan volledig af te schrijven. De oprichting van een dergelijk centrum is immers pas gerechtvaardigd als de tool die door dit centrum ondersteund wordt op duurzame wijze wordt gevestigd. De afschrijving van de levenscyclus van deze oplossingen, die rekening moeten houden met de installatie, de configuratie, de opleiding van het personeel, de ondersteuning en de eventuele migraties aan het begin en het einde van de cyclus, kan niet gebeuren binnen een duur beperkt tot 4 jaar.
- Een opdracht die na 4 jaar afloopt zou de aanbestedende overheid en de begunstigde aanbestedende overheden dan ook het volle potentieel van het competentiecentrum en van de oplossing die het ondersteunt ontzeggen.

De licenties en projecten die samengaan met de SAP-platformen worden gebruikt in bedrijfsprocessen van de gewestelijke administraties die deze platformen gebruiken. Een fundamenteel voorbeeld is het Gewestelijk SAP-platform, gebaseerd op het feit dat alle ABI's de OOBBC (regels van goed bestuur van de

boekhoudings- en begrotingswetgeving) waaronder een groene nota van de regering van de vorige wetgevingen; die het verplicht maakt om indien er behoefte is aan een tool voor financieel en boekhoudkundig beheer de voorkeur te geven aan de gewestelijke oplossing. Momenteel telt het platform reeds 17 gewestelijke partners en er wordt een groei met ongeveer 2 partners per jaar verwacht voor de 7 komende jaren.

- Tot slot wordt de voorziene duur van de opdracht eveneens verklaard door de omvang van het project op gewestelijk niveau, en gelet op de infrastructuur die nodig is om het project in goede banen te leiden. De opdracht staat daarbij open voor meer dan 500 instellingen via de centrale aankoopdienst van het CIBG (Paradigm).

In afwijking van artikel 25, paragraaf 2 van voormeld koninklijk besluit voorziet deze opdracht in een borgstelling, vastgelegd in het kader van deze bepaling. Het vastgestelde bedrag is lager dan het bedrag voorzien in artikel 25, § 2, om een billijke verhouding te waarborgen tussen het mechanisme van de borgtocht en de risico's die de aanbestedende overheid loopt in geval van niet-uitvoering door de opdrachtnemer. Het eisen van het wettelijk vastgelegde bedrag van de borgtocht zou namelijk totaal niet in verhouding staan tot de waarde van een eventuele niet-nakoming van het voorwerp van deze overeenkomst.

A.1.2. Algemene context van de opdracht

"Het CIBG heeft op 6 februari 2023 een brandingwijziging doorgevoerd. In dit document is de gangbare naam 'CIBG (Paradigm)', in afwachting van de aanneming van het rechtsinstrument tot wijziging van zijn naam. Het logo dat overeenkomt met de nieuwe naam, is op het document aangebracht."

In september 2020 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een uitvoeringsprogramma gelanceerd om de gewestelijke IT-uitgaven te optimaliseren.

Dit programma bestaat uit verschillende onderdelen, waaronder de vaststelling van een beoogd operationeel model voor een gecentraliseerd aankoopkantoor voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het doel is een gecentraliseerde gespecialiseerde dienst voor het beheer van IT-offerteaanvragen op te richten.

Het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest (hierna het "ParadigmCIBG (Paradigm)" genoemd) is door de gewestregering belast met de organisatie van het Gewestelijk Aankoopbureau, in samenwerking met de begunstigde aanbestedende overheden van het Gewest.

Het CIBG (Paradigm) is een publieke instelling met als voornaamste doel de informatisering van de overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het heeft als taak het gebruik van informatica- en communicatietechnieken te organiseren, te bevorderen en te verspreiden, zowel bij lokale overheden als bij de verschillende besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

A.1.3. Voorwerp van de opdracht

Overeenkomstig de voorwaarden van dit bestek, verbindt de opdrachtnemer zich ten aanzien van de aanbestedende overheid tot het leveren van SAP-softwarelicenties onder de vorm van afgeleverde licenties (modus: "on-premise") of via SaaS, via private of public cloud, voor de behoeften van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG (Paradigm)) en voor de behoeften van de potentiële begunstigde aanbestedende overheden van deze opdracht, in het kader van de aankoopcentrale van het CIBG (Paradigm). Zie punt A.1.5. voor de details en **bijlage_5: Lijst van de leden aangesloten bij de Aankoopcentrale van het CIBG (Paradigm)**

Deze opdracht omvat:

- De aankoop van nieuwe on-premise licenties van SAP-producten die zich in de catalogus met on-premise SAP-licenties bevinden, evenals het onderhoud ervan;
- De verlenging van het onderhoud van de SAP-licenties van de on-premise software (bestaande op het ogenblik van de gunning van de opdracht)
- De aankoop van nieuwe abonnementen op softwarediensten aangeboden de SAP Public Cloud;
- De vernieuwing van de huidige abonnementen in de SAP Public Cloud;
- De aankoop van nieuwe abonnementen op SAP-software geïnstalleerd in een SAP Private Cloud;
- De aankoop van producten van derden die zich in de SAP-catalogus bevinden en door SAP doorverkocht worden, evenals het onderhoud ervan.
- De aankoop van SAP Premium Engagement diensten voor occasionele begeleidings- en adviesopdrachten.

Het sluiten van een opdracht op basis van voorliggend bestek verleent de opdrachtnemer geen enkel exclusiviteitsrecht. Het CIBG (Paradigm) kan, zelfs tijdens de geldigheidsduur van de opdracht, prestaties die identiek of analoog zijn met die beschreven in dit bestek laten uitvoeren door andere dienstverleners of door zijn eigen diensten.

Alle technische specificaties worden beschreven in volume B van dit bestek.

Hieronder stelt de aanbestedende overheid, ter informatie en zonder enige verbintenis, een raming ter beschikking van de groei voor de periode waarop deze opdracht betrekking heeft. Deze ramingen verbinden de aanbestedende overheid op geen enkele wijze. Deze groei werd bepaald op basis van de analyse uitgevoerd bij de BAO's van deze opdracht. Deze ramingen houden in deze fase enkel rekening met de geïdentificeerde elementen en met een redelijke groei

Geraamde verdeling van het budget

Achat nouvelles licences	8%
Maintenance Licences	77%
Souscription SaaS Publique	14%

Estimations des croissances							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Achat licences on premise	Au total on estime une augmentation de 33% sur les montants achetés actuellement						
Maintenance	18,1%	8,2%	8,0%	9,5%	9,5%	8,5%	6,9%
Souscription Saas Publique	19,9%	0,8%	1,1%	1,3%	1,1%	1,2%	1,3%
Souscription Saas Priv	Estimation difficile vu la nouveauté de l'offre						

Daarnaast gaan we uit van een gemiddelde behoefte aan SAP-experts (Premium Engagement) van een honderdtal dagen, afhankelijk van de behoeften en vragen van de verschillende BAO's.

Er dient te worden opgemerkt dat:

- Deze groei voornamelijk rekening houdt met de behoeften van BAO's die reeds gebruik maken van de SAP-software in een van zijn vormen. Deze groei integreert dus, onder andere, de vernieuwing van het onderhoud van de aangekochte licenties en de abonnementen op de Public Cloud van de reeds aanwezige omgevingen.
- Ter informatie: de voornaamste BAO's, in termen van geraadpleegde volumes, zijn: de GOB (met inbegrip van de partners van het federaal SAP-platform, ACTIRIS, Brussel Fiscaliteit, de MIVB, Etnic en Vivaqua. Andere BAO's kunnen ook gebruik maken van de opdracht en zo de hierboven geraamde groei doen toenemen, binnen de grenzen van de globale raming van de opdracht, die zal gepubliceerd worden in de aankondiging van de opdracht.
- Het is moeilijk een raming te geven van de groei in Private Cloud omdat dit een nieuw model is. De inschrijver moet uit te gaan van de hypothese dat de volumes in Private Cloud een deel zullen zijn van de geraamde volumes voor "On-premise" en in "Public Cloud". Deze verdeling gebeurt in het kader van deze opdracht in functie van de behoeften van de BAO's.
- De GOB beheert via het gewestelijk SAP-platform reeds minstens 17 gewestelijke partners rechtstreeks of onrechtstreeks. Niet alle licenties zijn niet van toepassing op dezelfde klant (customer number). In deze fase worden tijdens de looptijd van de opdracht tussen 5 en 10 nieuwe klanten (customer number) verwacht (deze informatie is ter informatie en verbindt geenszins de aanbestedende overheid.

A.1.4. Aanbestedende overheid en leidend ambtenaren

De opdracht wordt geplaatst in de vorm van een gezamenlijke overheidsopdracht overeenkomstig artikels 2, 36°, en 48 van de wet Overheidsopdrachten.

De aanbestedende overheden die optreden als aankoopcentrale zijn, gezamenlijk:

- Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (hierna het CIBG (Paradigm));

- vzw IRISteam, Kunstlaan 21, 1000 Brussel.

De gunningsprocedure wordt voor beide aanbestedende overheden (CIBG (Paradigm) en IRISteam) uitgevoerd en geleid door het CIBG (Paradigm) als leidend ambtenaar voor de opdracht. Het is derhalve de taak van het CIBG (Paradigm) om de hele plaatsingsprocedure voor de opdracht uit te voeren. Het CIBG (Paradigm) treedt in het kader van de plaatsingsprocedure op in naam en voor rekening van IRISteam vzw.

Kennisgevingen, uitnodigingen en verzoeken in het kader van de gunningsprocedure worden door het CIBG (Paradigm) aan de betrokken ondernemers toegezonden.

A.1.5. Aankoopcentrale en ondersteunende inkoopactiviteiten

Algemeen

In toepassing van artikel 2, 6°, van de wet Overheidsopdrachten gaat het CIBG (Paradigm) als aankoopcentrale over tot het sluiten van de opdracht.

Daardoor zijn de begunstigde aanbestedende overheden op grond van artikel 47, § 2, van de wet Overheidsopdrachten vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure voor een overheidsopdracht te organiseren.

De huidige opdracht omvat ook ondersteunende aankoopprestatieactiviteiten die een vrijstelling van mededinging door de begunstigde aanbestedende overheden genieten wanneer zij parallel met de gecentraliseerde aankoopactiviteiten door een aankoopcentrale worden uitgevoerd (art. 2, 6°, 8° en 9° en art. 47, § 4, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Deze ondersteunende aankoopprestatieactiviteiten worden door IRISteam vzw ten behoeve van de BAO's verricht en bestaan met name uit prestaties met betrekking tot de voorbereiding, de omkadering en het beheer van de gunningsprocedure en het beheer van de uitvoering van deze opdracht, en in de ondersteuning van de aankoopactiviteiten van de BAO's.

Het bedrag in verband met deze bijkomende aankoopprestatieactiviteiten vertegenwoordigt één procent (1%) van het bedrag van elke bestelling die door een BAO gedurende het eerste jaar wordt geplaatst. Dit percentage wordt jaarlijks herzien door de Regering. Op jaarbasis mag het de drie procent (3 %) niet overstijgen.

Begunstigden van de aankoopcentrale

Overeenkomstig artikel 47, § 2 van de wet Overheidsopdrachten, zijn de begunstigden die de kwaliteit van "aanbestedende overheid" bezitten, vrijgesteld van het zelf organiseren van een plaatsingsprocedure wanneer ze gebruik maken van de aankoopcentrale van het CIBG (Paradigm). In de praktijk betekent dit

dat ze onmiddellijk kunnen genieten van de diensten die het voorwerp uitmaken van de opdracht, zonder voorafgaande plaatsing van een overheidsopdracht.

Overeenkomstig artikel 43, § 1, tweede lid van de wet Overheidsopdrachten worden de begunstigde aanbestedende overheden vermeld in bijlage 5 (Lijst van de leden aangesloten bij de Aankoopcentrale van het CIBG.x/sx) bij dit bestek.

A.1.6. Toepasselijke wetgeving en documenten van toepassing op de opdracht

Toepasselijke wetgeving

Deze opdracht is onderworpen aan de algemene regelgeving betreffende overheidsopdrachten.

De opdracht is onder meer onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden van de volgende wettelijke en regelgevende teksten, zoals deze van kracht zijn op de 10e dag die aan de datum voor de indiening van de offertes voorafgaat.

1. De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna de "wet Overheidsopdrachten");
2. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (hierna de "wet Rechtsmiddelen");
3. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, (hierna "het KB van 18 april 2017");
4. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: "KB van 14 januari 2013" of "AUR");
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
6. De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
7. De 10 koninklijke besluiten van 28 april 2017 betreffende de Codex over het welzijn op het werk;
8. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (hierna "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
9. Alle andere teksten waarnaar bovengenoemde teksten verwijzen.

Alle wijzigingen van de wetten en besluiten die hierboven worden vermeld en die van kracht zijn op de dag van het versturen voor publicatie van de aankondiging van opdracht naar het Publicatieblad van de Europese Unie.

Documenten die de opdracht regelen

In toepassing van art. 64, § 1, van de wet van 17 juni 2016 kunnen de documenten in verband met deze opdracht vrij en gratis elektronisch worden geraadpleegd. Het toegangsmiddel tot de documenten van de Opdracht wordt in de Aankondiging van de Opdracht vermeld.

De specifieke documenten van de opdracht zijn:

- Alle documenten gepubliceerd op het e-Notification platform en met name: dit bestek en zijn bijlagen.
- De aankondiging van opdracht zoals bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen.
- De eventuele rechtzettingsberichten met betrekking tot deze opdracht, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen.

Opmerking:

Deze eventuele wijzigingsberichten maken integraal deel uit van de contractvoorwaarden. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

- Verduidelijkingen naar aanleiding van de via het forum door de inschrijvers gestelde vragen en de door de aanbestedende overheid gegeven antwoorden (zie punt A.1.15).

Opmerking:

Deze verduidelijkingen maken integraal deel uit van de contractvoorwaarden. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

- De documenten waarnaar de aanbestedende overheid in het bestek verwijst.
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

In geval van tegenstrijdigheid tussen voornoemde teksten is de orde van voorrang de volgende:

1. De wet van 17.06.2016, de wet van 17.06.2013, het KB van 18.04.2017, het KB van 14.01.2013.
2. Het bestek en de bijlagen daarvan.

Alle geschillen betreffende de plaatsing van deze opdracht vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de Raad van State. Alle geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

A.1.7. Naleving van de sociale wetgeving en de wetgeving op kinderarbeid

De inschrijvers verbinden zich ertoe om bij de uitvoering van deze opdracht de dwingende bepalingen van de acht basisverdragen van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie) toe te passen of te laten toepassen door hun medewerkers en eventuele onderaannemers.

De opdrachtnemer biedt de aanbestedende overheid de gelegenheid om zijn registers van zijn verschillende medewerkers, filialen en onderaannemers in verband met deze opdracht te raadplegen.

A.1.8. Normen en reglementen

De prestaties moeten in alle opzichten in overeenstemming zijn met de technische specificaties van dit bestek en met de Europese normen, Europese technische goedkeuringen en gemeenschappelijke technische specificaties.

De gemeenschappelijke technische specificaties zijn alle in dit bestek opgenomen technische voorschriften die de vereiste kenmerken van een product of een prestatie definiëren en aan de hand waarvan een prestatie objectief kan worden gedefinieerd, zodat ze beantwoordt aan het bedoelde gebruik, door de aanbestedende overheid.

In elk geval moeten de geleverde diensten in alle opzichten voldoen aan de regels van vakkundigheid. Ze moeten van hoge kwaliteit en gebruiksvriendelijk zijn.

A.1.9. Contractuele bepalingen

Voorliggende opdracht is onderworpen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving op de overheidsopdrachten en uit voorliggend bijzonder bestek. Door zijn offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver uitdrukkelijk alle voorwaarden die in de hierboven vermelde teksten zijn vastgelegd. Hij doet afstand van alle voorwaarden, zoals zijn eigen algemene voorwaarden, zelfs als deze in een of andere bijlage bij zijn offerte zijn opgenomen.

Elk voorbehoud of gebrek aan verbintenis ten aanzien van een van de bepalingen van de reglementering die van toepassing is op deze opdracht, zoals hierboven beschreven, of ten aanzien van een van de bepalingen van dit bestek, leidt tot de wezenlijke onregelmatigheid van de offerte en zorgt ervoor dat deze offerte door de aanbestedende overheid wordt afgewezen.

Alle andere clausules, onder meer de clausules die verwijzen naar de algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijver of die zijn aansprakelijkheid beperken of uitsluiten, worden als ongeschreven en ontegenwerpelijk jegens de aanbestedende overheid beschouwd.

De inschrijvers moeten in hun offerte uitdrukkelijk vermelden dat zij onvoorwaardelijk voldoen aan alle administratieve en technische clausules van dit bestek.

A.1.10. Aard van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht voor **diensten** in de zin van artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

A.1.11. Plaatsingswijze van de opdracht

In overeenstemming met artikels 2, 22° en 36 van voormelde wet van 17 juni 2016 is de plaatsingsprocedure van de opdracht een **openbare procedure**, met inachtneming van de Europese en Belgische bekendmakingsregels die door de Koning zijn vastgesteld voor een overheidsopdracht voor **diensten**.

A.1.12. Varianten

Door de inschrijvers voorgestelde vrije varianten zijn **verboden**. De opdracht voorziet niet in vereiste varianten.

A.1.13. Opties

Door de inschrijvers voorgestelde vrije opties zijn **verboden**. De opdracht voorziet niet in verplichte opties.

A.1.14. Verdeling in percelen

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

In overeenstemming met de voorschriften van artikel 58 van de wet van 17 juni 2016 heeft de Aanbestedende Overheid overwogen om deze opdracht in percelen op te splitsen, maar heeft ze echter om de volgende hoofdredenen besloten om dit niet te doen:

Gezien de aard van het opdracht en de prestaties die er het voorwerp van uitmaken, kan de verdeling in percelen, vanwege de mogelijkheid dat die aan verschillende dienstverleners kunnen worden toegewezen, problemen opleveren op het gebied van de uitvoering. De aanbestedende overheid wenst immers voor de diensten waarop deze overheidsopdracht slaat te beschikken over één enkele verstrekker van diensten als gesprekspartner, teneinde te garanderen dat de door deze verstrekker geleverde diensten eenvormig zijn.

De geleverde diensten de terbeschikkingstelling van software die gedurende de hele uitvoering van de opdracht identiek blijft. Enkel de vorm op basis waarvan ze ter beschikking gesteld worden kan veranderen. Een onder een bepaalde vorm aangekochte software zou onder een andere vorm overgedragen kunnen worden zonder wijziging van de modi en parameters van de software. Door slechts één perceel en één opdrachtnemer te hebben kan dan ook gegarandeerd worden dat er maar op een contactpunt een beroep gedaan moet worden voor alle transacties die met deze software te maken hebben. Door slechts een enkele dienstverlener te hebben wordt dus het gebruiksbeheer van de licenties vergemakkelijkt. Als er een beroep gedaan zou worden op meerdere opdrachtnemer zouden de contactpunten verveelvoudigen, waardoor tijdens de uitvoering van de opdracht geen efficiënt gebruiksbeheer van dezelfde software mogelijk zou zijn.

Het sluiten van een opdracht op basis van dit bestek verleent de inschrijver geen enkel exclusiviteitsrecht. Het is het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, zelfs tijdens de geldigheidsduur van de opdracht, toegestaan om identieke of soortgelijke prestaties als die welke in dit bestek worden beschreven, door andere dienstverleners of door zijn eigen diensten te laten uitvoeren.

In dat opzicht kan de opdrachtnemer geen enkel recht op schadeloosstelling doen gelden.

A.1.15. Verzoeken om informatie

Alle vragen in verband met de plaatsingsprocedure van de opdracht worden uitsluitend gesteld via het 'forum' behorend bij de oorspronkelijke bekendmaking van de opdracht, op de website <https://enot.publicprocurement.be>, uiterlijk tien kalenderdagen vóór de datum voor het openen van de offertes.

Inschrijvers kunnen vragen stellen tot 10 dagen voor de uiterste datum voor het indienen van offertes, d.w.z. tot **07/09/2023**.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de vragen op dit forum publiceren.

Door hun offerte in te dienen, erkennen de inschrijvers dat zij kennis hebben genomen van alle door de aanbestedende overheid gepubliceerde antwoorden.

A.1.16. Prijs van de opdracht

In de offerte moeten de prijzen in euro worden weergegeven, **inclusief alle kosten en uitgaven** en exclusief btw.

De in de prijs inbegrepen kosten omvatten onder meer maar niet limitatief:

- het administratieve beheer en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering inclusief alle vervoergerelateerde kosten;
- de documentatie betreffende de diensten;
- de aflevering van documenten of stukken die verband houden met de uitvoering;
- alle milieuheffingen, taksen en bijdragen.
- In voorkomend geval de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd bij de uitvoering van hun werk.
- alle in het huidige bestek beschreven prestaties, met inbegrip van de prestaties die niet in het bestek of haar bijlagen worden beschreven maar nodig zijn voor de volledige en goede uitvoering van de opdracht met inachtneming van de regels van de kunst en van de regelgeving en documenten zoals bedoeld in het bestek.

De opdracht is een opdracht **tegen globale prijs**.

De prijs is conform artikels 2, 3°, 25, 26, 29 en 32, § 3 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

De opdracht wordt toegekend op basis van de evaluatie van de kortingen en markups die de inschrijvers bieden op de catalogusprijzen (List Price) toegepast door SAP (zie punt A.1.23).

De inschrijver moet alle rubrieken van de bijlage "*BB2022.034_Bijlage_3_Inventaris SAP*" invullen.

De offerte van elke inschrijver die de bij het bestek gevoegde tarieflijst niet volledig invult, zal verworpen worden op basis van een substantiële onregelmatigheid aangezien de prijs een essentieel element van deze opdracht is, in toepassing van artikel 76 van voornoemd koninklijk besluit van 18 april 2017.

A.1.17. Duur van de opdracht

De opdracht wordt gesloten voor een duur van 5 jaar te rekenen vanaf de kennisgeving van de gunningsbeslissing **en kan maximaal 2 keer met 1 (een) jaar verlengd worden**. De totale duur van de opdracht, met inbegrip van de verlenging, mag niet meer dan **7 (zeven) jaar bedragen**.

Onder duur van de opdracht moet men de periode verstaan waarin bestellingen kunnen worden geplaatst via de aankoopcentrale van het CIBG (Paradigm), in uitvoering van de opdracht.

A.1.18. Vorm en inhoud van de offertes

A.1.18.1. Vorm en inhoud van de offertes

De offertes moeten worden opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van artikelen 77 tot 79 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en volgens het model dat is opgenomen in **Bijlage_1 – Offerteformulier** van dit bestek.

In overeenstemming met artikel 53 van voornoemd koninklijk besluit van 18 april 2017 wordt de offerte in het Nederlands of in het Frans opgesteld. De documenten van technische aard die bij de offerte worden gevoegd, mogen in het Engels opgesteld zijn, indien er geen vertaling voorhanden is in één van voornoemde talen.

De inschrijvers dienen één enkel dossier in (hierna de 'offerte'). In dit dossier verstrekken ze alle documenten en alle informatie die op grond van dit bestek zijn vereist, zodat de aanbestedende overheid de kwalitatieve selectie en vervolgens de analyse van de offertes op basis van de gunningscriteria kan uitvoeren.

De Inschrijver moet alle pagina's van zijn offerte en van de bijlagen voorzien van een doorlopende en ononderbroken nummering. Elke pagina moet worden geparafeerd.

Alle documenten die in elektronische vorm worden ingediend, zijn in pdf-formaat, waarin de tekst kan worden doorzocht (geen gescande documenten voor het antwoord in het bestek en de technische documenten). De documenten worden voorzien van een tweecijferig voorvoegsel, gevolgd door "BB2022-034", de eerste vier letters van de naam van de inschrijver en de naam van het document, telkens van elkaar gescheiden met het teken "_" (underscore).

Bijvoorbeeld: "01_BB2022-034_CIBG_Bijlage1.pdf"

De offerte moet **6** bestanden bevatten die in de onderstaande volgorde moeten worden ingediend: (xxxx zijn de 4 letters van de naam van de inschrijver)

Bestand	Vorm en inhoud
1	De overzichtstabel van alle documenten in de offerte met de bestandsnamen en een beschrijving van de inhoud " 01_BB2022-034_xxxx_Overzicht.pdf "
2	Het UEA of de UEA's in overeenstemming met de instructies in punt Erreur ! Source du renvoi introuvable. " 02_BB2022-034_xxxx_UEA.pdf "
3	Het naar behoren ingevulde offerteformulier (03_BB2022-034_xxxx_Bijlage1.pdf)

4	Het formulier van kwalitatieve selectie, op basis van het door de aanbestedende overheid bezorgde Excel-model: BB2022.034_Bijlage_2_Kwalitatieve_selectie.docx (04_BB2022-034_xxxx_Bijlage_2.pdf)
5	De inventaris die moet worden opgemaakt op basis van het door de aanbestedende overheid ter beschikking gestelde model in Word-formaat 05_BB2022.034_xxxx_Bijlage_3_Inventaris_NL_kwaliteit.xlsx
6	<p>Bestand "06_BB2022-034_xxxx_Varia.pdf" bevat de volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een attest waarin wordt bevestigd dat de inschrijver rekening heeft gehouden met eventuele rechtzettingen; - De lijst met eventuele onderaannemers en het deel van de opdracht dat aan hen zal worden toevertrouwd; - in voorkomend geval de gevraagde informatie op het vlak van de technische en beroepsbekwaamheid die niet in het UEA kon worden opgenomen; - De documenten met betrekking tot eventuele corrigerende maatregelen. - Met betrekking tot de derden waarop een beroep wordt gedaan voor de economische en financiële draagkracht: naast het UEA, een schriftelijk attest waarmee zij aanvaarden hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht. - Wanneer een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden, het bewijs van hun verbintenis om het betrokken deel van de opdracht uit te voeren. - Een kopie van de volgende documenten: de oprichtingsakten van de onderneming, de benoemingsakten en de akten die de vereiste machtiging toekennen aan de volmachthebber(s) die de offerte ondertekent (ondertekenen), of het uittreksel uit het Belgisch Staatsblad waarin wordt aangegeven dat de ondertekenaars van de offerte tekenbevoegdheid hebben. De mandaten moeten de verbintenis vanwege de inschrijver voor het bedrag van de offerte dekken. De ondertekening van de offerte vormt geen handeling van dagelijks beheer, onder voorbehoud van andersluidende bepalingen in de statuten. De bewijsstukken moeten worden beëdigd en in één van de twee talen van de opdracht worden vertaald. De relevante fragmenten moeten onderlijnd worden. - In het geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, de overeenkomst gesloten tussen de verschillende deelnemers die hoofdelijk aansprakelijk zijn. Hierin moet worden aangegeven welke deelnemer de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid. - Zijn DPA-model en inachtneming AVG (zie punt A.2.14). Zijn beschrijving van de ondersteunende diensten (helpdesk) (zie punt B.1.3). - De aanvullende informatie in het kader van de uitstapclausules (zie punt A.2.13). - De beschikbaarheid van de diensten (zie punt B.1.4). - De beschrijving van de diensten die vallen onder de cloudabonnementen (zie punt B.1.5). - De verbintenis professionele SAP "Premium engagement" diensten te leveren (zie punt B.1.6).

	<ul style="list-style-type: none">- De lijst met catalogusprijzen, verbintenis en modus operandi (zie punt B.1.7).- De beschrijvingen betreffende het reëel gebruik van de producten (zie punt B.1.8).- Aanvullende documenten van de inschrijver
--	---

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of verbeteringen, zowel in de offerte als in de bijlagen ervan, moeten door de inschrijver of zijn gevolmachtigde worden ondertekend (en niet louter geparafeerd). Zo niet wordt de offerte als onregelmatig beschouwd.

In het geval van een combinatie van ondernemers (tijdelijke vereniging (maatschap), consortium of andere) moet per combinatie één enkele gezamenlijke offerte worden voorgesteld.

De offerte moet duidelijk de deelnemers aan de combinatie vermelden en voor elke deelnemer de elementen bevatten die zijn vermeld in artikel 78, eerste lid, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, meer bepaald de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of voor een rechtspersoon de handelsnaam of de benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, desgevallend, het ondernemingsnummer.

De gezamenlijke offerte wordt ondertekend door elke deelnemer aan de combinatie, op straffe van ongeldigverklaring (de verplichting tot ondertekening heeft ook betrekking op alle correcties en overschrijvingen).

De deelnemers verbinden zich hoofdelijk en wijzen een van hen aan als vertegenwoordiger van de vereniging/groepering ten opzichte van de aanbestedende overheid. De opdracht mag niet worden gegund aan een combinatie van ondernemers wanneer één of meer inschrijvers van de vermeende combinatie (worden geacht) een afzonderlijke offerte (te) hebben ingediend. De overeenkomst die de genoemde combinatie regelt, wordt bij de offerte gevoegd.

De inschrijver moet overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de aanbestedende overheid zou worden besmet met een virus. Hij moet in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan en de garantie geven dat de drager werd gecontroleerd en geen virussen bevat.

A.1.18.2. Overeenstemming van de offerte

Indien de bepalingen van bovenstaand punt A.1.18.1 op de een of andere manier niet worden nageleefd, kan de aanbestedende overheid de offerte als niet-conform aanmerken.

A.1.19. Indiening en opening van de offertes

Indiening van de offerte

Gelet op artikel 83 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet de offerte ten laatste op **18/09/2023 vóór 14 uur** zijn ingediend.

De inschrijver aanvaardt de volledige verantwoordelijkheid voor de wijze van verzending en de ontvangst van zijn offerte binnen de gestelde termijn. De inschrijver moet overgaan tot een virusscan van zijn elektronische offerte om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de aanbestedende overheid zou worden besmet met een virus. Hij moet in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan en de garantie geven dat de elektronische offerte werd gecontroleerd en geen virus bevat.

In overeenstemming met artikel 84 van voornoemd koninklijk besluit van 18 april 2017 zal de opening van de offertes plaatsvinden op de volgende datum en op het volgende tijdstip: **18/09/2023, om 14 uur**.

De openingsverrichtingen verlopen in de volgende volgorde:

- elektronische indiening van de offertes via het e-tenderingplatform
- opening van alle ingediende offertes

Opstelling van een verslag met daarin (1) de naam of handelsnaam van de inschrijvers, hun woonplaats en maatschappelijke zetel, (2) de naam van de persoon of personen die het indieningsrapport elektronisch heeft/hebben ondertekend.

De offerte wordt elektronisch ingediend op het elektronisch platform "e-tendering" (<https://eten.publicprocurement.be>), een elektronisch platform in de zin van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Meer informatie over het gebruik van e-tendering is beschikbaar op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Ondertekening van de offerte

De inschrijver moet zijn offerte, ingediend op het e-tendering-platform, ondertekenen met een gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gescande handtekening is niet geldig.

In overeenstemming met artikel 42, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 ondertekent de inschrijver de offerte, de bijlagen en het UEA op globale wijze door het aanbrengen van een **gekwalificeerde elektronische handtekening op het bijbehorende indieningsrapport**

Voor de wijzigingen aan een offerte die worden aangebracht na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat moet worden ondertekend in overeenstemming met artikel 43 van voornoemd koninklijk besluit. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet zuiver en eenvoudig zijn. Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, is de wijziging of intrekking van rechtswege nietig. Die nietigheid slaat alleen op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

De voornoemde handtekeningen worden afgeleverd door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. De lasthebber voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage. Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, moet **voor elke deelnemer aan de combinatie van ondernemers** een gekwalificeerde elektronische handtekening door een bevoegde of gemandateerde persoon op het indieningsrapport worden aangebracht.

A.1.20. Geldigheidsduur van de offerte

De offerte van de inschrijvers is geldig gedurende een periode van **zes (6) maanden** vanaf de uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de offertes.

In overeenstemming met artikel 58, tweede lid van het voornoemde koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid vóór de afloop van de verbintenistermijn aan de inschrijvers een vrijwillige verlenging van die termijn vragen, onverminderd de toepassing van artikel 89 van het voornoemde koninklijk besluit, in geval de inschrijvers geen gevolg aan die aanvraag geven.

A.1.21. Selectie van de inschrijvers

Algemene principes

§.1. In overeenstemming met artikel 66, § 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten worden de opdrachten gegund op basis van een of meerdere gunningscriteria, mits de aanbestedende overheid erop heeft toegezien dat aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de offerte voldoet aan de eisen, voorwaarden en criteria vermeld in de aankondiging van een opdracht en de opdrachtdocumenten;

2° de offerte is afkomstig van een inschrijver aan wie de toegang tot de opdracht niet is ontzegd op grond van de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en die voldoet aan de door de aanbestedende overheid vastgestelde selectiecriteria.

Onverminderd paragraaf 2 van het voornoemde artikel beslist de aanbestedende overheid, indien ze vaststelt dat de offerte van de inschrijver aan wie ze voornemens is te gunnen niet voldoet aan de in artikel 7 van de wet bedoelde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, om de opdracht niet te gunnen aan de inschrijver van hogervermelde offerte, tenminste wanneer het een verplichting betreft waarvan de niet-naleving ook strafrechtelijk bestraft wordt. In de overige gevallen waarbij ze vaststelt dat de offerte niet voldoet aan de voormelde verplichtingen, kan ze hetzelfde doen.

§ 2. De aanbestedende overheid mag, in het geval van een openbare procedure, de offertes controleren na de verificatie van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op basis van enkel het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). In die gevallen kan worden overgegaan tot de evaluatie van de offertes zonder dat een verdere grondige controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria is doorgevoerd in dit stadium. Vooraleer zij van deze mogelijkheid gebruikmaakt, moet de aanbestedende overheid echter de afwezigheid nagaan van fiscale en sociale schulden overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Zij ziet erop toe dat de verificatie van het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze plaatsvindt zodat er geen opdracht wordt gegund aan een inschrijver die had moeten worden uitgesloten of die niet voldoet aan de selectiecriteria.

In overeenstemming met artikel 59 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 en onverminderd artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 kan de aanbestedende overheid, wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure:

1° via alle middelen die zij nuttig acht, inlichtingen inwinnen over de in artikel 66, § 1, 2°, van de wet bedoelde situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver. Meer bepaald kan de aanbestedende overheid, wanneer zij twijfels heeft over de persoonlijke toestand van de kandidaten of inschrijvers, ondanks de inlichtingen waarover zij beschikt, zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse overheden om de inlichtingen te verkrijgen die zij hieromtrent noodzakelijk acht;

2° van elke rechtspersoon die een aanvraag tot deelneming of een offerte heeft ingediend de voorlegging eisen van zijn statuten of vennootschapsakten, evenals van elke wijziging van de inlichtingen betreffende zijn bestuurders of zaakvoerders, voor zover het documenten en inlichtingen betreft die niet met toepassing van de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van de Kruispuntbank van ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, kunnen worden verkregen.

§ 3. In overeenstemming met artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat of inschrijver herzien, in welk stadium van de

plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het of de toepasselijke selectie criterium of -criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

§.1. In overeenstemming met artikel 73, § 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten leggen de inschrijvers bij de indiening van de offertes het ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring op erewoord en dat door de aanbestedende overheid als bewijs **a priori** wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1° hij bevindt zich niet in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69, waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria zoals vastgelegd in overeenstemming met artikel 71 van de wet en met de artikelen 67 en 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017;

3° hij zal de relevante door de aanbestedende overheid gevraagde informatie verstrekken.

§.2. Instructies voor het vervullen van het UEA dat moet worden ingevuld door de inschrijver en, in geval van een groepering van ondernemers, door elk van de leden van de inschrijvergroepering:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag "Wie bent u?" antwoordt u: "Ik ben een ondernemer".
- Op de vraag 'Wat wilt u doen?' antwoordt u 'Een antwoord genereren'.
- Vul uw land in en klik op 'volgende'.
- Doorloop het formulier en **vul de delen I tot VI van het UEA in**, en let daarbij in het bijzonder op de volgende elementen:
 - o Met betrekking tot **deel II, sectie B, van het UEA**, in geval van een inschrijver-groepering van ondernemers, duiden de leden van de groepering aan wie van hen de groepering ten aanzien van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen;
 - o Met betrekking tot **deel II, sectie C, van het UEA** ("*Informatie betreffende het gebruik van de draagkracht van andere entiteiten*"), antwoordt de inschrijver (en elk van de leden van de inschrijver-groepering van ondernemers) in geval van gebruik van de draagkracht van een of meerdere derde entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria, op de vraag vermeld in deel II, sectie C, van het UEA en vermeldt hij tevens voor welk deel van de Opdracht hij een beroep doet op deze draagkracht;
 - o Met betrekking tot **deel II, sectie D, van het UEA** ("*Informatie betreffende de onderaannemers van wiens draagkracht de ondernemer geen gebruik maakt*"),

- antwoordt de inschrijver (en elk van de leden van de inschrijver-groepering van ondernemers) op deze vraag als hij beroep doet op één of meerdere onderaannemers;
- o Met betrekking tot **deel IV "Selectiecriteria"**, op de vraag "*Wenst u gebruik te maken van de selectiecriteria A tot D?*", antwoordt u **neen**. In dit geval wordt u een algemene indicatie voor alle selectiecriteria gevraagd.

Geef aan of u aan alle vereiste selectiecriteria heeft beantwoord.

Er wordt echter van de inschrijvers geëist dat ze in hun offerte, naast het UEA en de hier gevraagde vermelding, alle informatie en elementen verstrekken die in dit bestek worden gevraagd om aan te tonen dat aan de selectiecriteria wordt voldaan. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de offerte als onregelmatig te verwerpen indien die niet zou vergezeld zijn van alle elementen die de aanbestedende overheid in staat stelt om na te gaan of aan de selectiecriteria wordt voldaan in hoofde van de betreffende inschrijver.

§ 3. Het UEA/De UEA's moet/moeten niet afzonderlijk worden ondertekend. De elektronische ondertekening door de inschrijver van het indieningsrapport van zijn offerte is voldoende.

Er wordt benadrukt dat in geval van een groepering van ondernemers (consortium) elk lid van de groepering van ondernemers een naar behoren ingevuld UEA moet indienen, samen met het dossier van Aanvraag tot deelneming.

§ 4. Instructies voor het invullen van het UEA dat moet worden verschaft door de derde entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet om te beantwoorden aan de selectiecriteria:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag "Wie bent u?" antwoordt u: "Ik ben een ondernemer".
- Op de vraag 'Wat wilt u doen?' antwoordt u 'Een antwoord genereren'.
- Vul uw land in en klik op 'volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen van **deel II, secties A en B en deel III van het UEA**.
- Wanneer u het formulier volledig heeft ingevuld, klikt u onderaan de pagina op 'Overzicht'. Hier vindt u uw ingevulde UEA terug. U kunt dit ingevulde formulier in pdf- en/of xml-formaat downloaden en bij uw Aanvraag tot deelneming voegen.

Er wordt aan herinnerd dat de inschrijver, naast het UEA dat voor elke derde entiteit is ingevuld zoals hierboven vermeld, in de offerte, eveneens onder pdf-formaat **de gedateerde en ondertekende verbintenis** moet verschaffen van de betreffende derde onderneming(en) (model zoals ingesloten in Bijlage "BB2022.028_Bijlage_6__Verbintenisformulier.docx") die de inschrijver haar/hun draagkracht ter beschikking stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

Er wordt aan herinnerd dat in het geval dat er beroep wordt gedaan op de draagkracht van derde entiteiten, de inschrijver zelf in zijn eigen UEA moet hebben geantwoord op de vraag van deel II, sectie C, van het UEA ("*Informatie betreffende het gebruik van de draagkracht van andere entiteiten*").

§ 5. Het UEA vormt een substantiële formaliteit. Indien een UEA in een offerte van een inschrijver, een lid van de combinatie van de inschrijver of een derde entiteit ontbreekt, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de offerte **onregelmatig** te verklaren en te besluiten de inschrijver niet te selecteren.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort als 'UEA') is beschikbaar via de volgende link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/request/>

Toegangsrecht - Uitsluitingsgronden

In overeenstemming met artikel 64 van het voornoemd koninklijk besluit van 18 april 2017 zijn de bepalingen zoals vermeld in de punten A.1.19.1 en A.1.19.2 ook afzonderlijk van toepassing op:

- 1° alle deelnemers die samen een aanvraag tot deelneming indienen en de intentie hebben om, in geval van selectie, een combinatie van ondernemers op te richten;
- 2° alle deelnemers die samen een offerte indienen als combinatie van ondernemers; en
- 3° derden op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria (zie punt A.1.21.4 van het bestek).

A.1.21.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, tenzij in het geval waarbij de kandidaat of de inschrijver, in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 (corrigerende maatregelen), aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, **sluit de aanbestedende overheid een kandidaat of inschrijver van deelname aan de plaatsingsprocedure uit**, in welk stadium van de procedure ook, wanneer ze heeft vastgesteld of anderszins ervan op de hoogte is dat deze kandidaat of inschrijver door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld is voor een van de volgende misdrijven:

1. Deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek of in artikel 2 van kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;

2. omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
3. Fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van artikel 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433*quinquies* van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
7. Tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

A.1.21.3.2. Uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden

a) Uitsluitingsgronden in verband met sociale schulden

§ 1. In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen inzake de betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen **uitgesloten** van deelname aan een plaatsingsprocedure, in overeenstemming met artikel 68 van de wet. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan een kandidaat of inschrijver die geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

§ 2. De aanbestedende overheid verifieert de toestand op het vlak van de sociale schulden van de kandidaten of inschrijvers op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de aanbestedende overheid via de Telemarc-toepassing of via gelijkaardige gratis toegankelijke

elektronische toepassingen in andere lidstaten. Deze verificatie gebeurt binnen 20 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de aanvragen tot deelneming of de offertes.

§ 3. Wanneer de in de tweede paragraaf bedoelde verificatie niet toelaat om te weten of de kandidaat of inschrijver zijn socialezekerheidsbijdragen heeft betaald, verzoekt de aanbestedende overheid deze laatste een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan deze verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen dergelijke toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het in het eerste lid bedoelde recente attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft het betrekking op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of de offertes, al naargelang.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt dat niet onder het tweede lid valt, wordt het in het eerste lid bedoelde recente attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid. Het bevestigt dat de kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest moet gelijkwaardig zijn met het in het tweede lid bedoelde attest.

Wanneer de kandidaat of de inschrijver personeel tewerkstelt dat zowel onder het tweede lid als onder het derde lid valt, zijn de bepalingen van beide leden toepasselijk.

In het geval waarin het door Telemarc of een gelijkaardige elektronische toepassing geleverde attest of het door de bevoegde overheid afgeleverde attest niet aantoont dat hij in regel is, kan de kandidaat of inschrijver beroep doen op de **eenmalige regularisatie** als bedoeld in artikel 68, § 1, derde lid van de wet. Indien de kandidaat of inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan € 3.000, toont hij aan, teneinde niet te worden uitgesloten, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met € 3.000.

§ 4. Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de sociale verplichtingen werden nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

§ 5. De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de toestand van de kandidaat of inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen om na te gaan of hij aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen heeft voldaan.

- b) Uitsluitingsgronden in verband met fiscale schulden

§ 1. In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen inzake de betaling van zijn fiscale schulden **uitgesloten** van deelname aan een plaatsingsprocedure, in overeenstemming met artikel 68 van de wet. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan een kandidaat of inschrijver die geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro of die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

§ 2. De aanbestedende overheid verifieert de fiscale toestand van de kandidaten of inschrijvers op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de aanbestedende overheid via de Telemarc-toepassing of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten. Deze verificatie gebeurt binnen 20 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de aanvragen tot deelneming of de offertes.

§ 3. Wanneer de in de tweede paragraaf bedoelde verificatie niet toelaat om te weten of de kandidaat of inschrijver aan zijn fiscale verplichtingen voldoet, verzoekt de aanbestedende overheid de kandidaat of inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan zijn fiscale verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen dergelijke toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat.

Het in het eerste lid bedoelde recente attest wordt uitgereikt door de bevoegde Belgische en/of buitenlandse overheid en bevestigt dat de kandidaat of inschrijver aan zijn fiscale verplichtingen heeft voldaan in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.

In het geval waarin het door Telemarc of via een gelijkaardige elektronische toepassing van een andere lidstaat geleverde attest of het door de bevoegde overheid afgeleverde attest niet aantoont dat hij in regel is, kan de kandidaat of inschrijver beroep doen op de **eenmalige regularisatie** als bedoeld in artikel 68, § 1, derde lid van de wet. Indien de kandidaat of inschrijver fiscale schulden heeft van meer dan € 3.000, toont hij aan, teneinde niet te worden uitgesloten, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met € 3.000.

§ 4. Als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de ondernemer zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de federale overheidsdienst Financiën te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

§ 5. De aanbestedende overheid kan de naleving van de betaling van andere fiscale schulden dan de schulden bedoeld in paragraaf 4 controleren. In dat geval vermeldt hij in de opdrachtdocumenten duidelijk de andere fiscale schulden die hij wil controleren, evenals de documenten op basis waarvan de controle zal worden uitgevoerd.

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, behalve in het geval dat de inschrijver overeenkomstig artikel 70 van de voornoemde wet van 17 juni 2016 kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te bewijzen, kan de aanbestedende overheid de inschrijver in gelijk welke fase van de gunningsprocedure in de volgende gevallen **uitsluiten** van deelname aan die procedure:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid door welk geschikt middel dan ook kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver een ernstige beroepsfout heeft begaan waardoor zijn integriteit in vraag wordt gesteld;

4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;

5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen; of

9° wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende

informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

De in het eerste lid bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden slechts voor een periode van drie jaar vanaf de datum van de betrokken gebeurtenis of, wanneer het een voortdurende inbreuk betreft, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, is de aanbestedende overheid niet gehouden tot nazicht van de facultatieve uitsluitingsgronden in hoofde van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de kandidaat of inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

A.1.21.3.4. Corrigerende maatregelen

In overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 mag elke kandidaat of inschrijver die in een van de in de artikelen 67 (verplichte uitsluitingsgronden) of 69 (facultatieve uitsluitingsgronden) van diezelfde wet bedoelde situaties verkeert, bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Hiertoe **bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief**, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet worden gemotiveerd. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld.

Een ondernemer die bij rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is uitgesloten van deelneming aan plaatsingsprocedures voor opdrachten of procedures voor de gunning van concessies mag gedurende de duur van de uitsluiting als gevolg van die beslissing geen gebruik maken van de in dit artikel geboden mogelijkheid in de lidstaten waar het vonnis van kracht is.

Kwalitatieve selectie

A.1.21.4.1. Economische en financiële draagkracht van de inschrijver

Overeenkomstig artikel 67, § 1, tweede lid van het voornoemde koninklijk besluit van 18 april 2017 wordt de economische en financiële draagkracht van de inschrijver op cumulatieve wijze verantwoord door:

- A) De verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen.

Vereiste minimumdrempel:

Opdat de inschrijver over een toereikende economische en financiële draagkracht zou beschikken om de opdracht uit te voeren, vraagt de aanbestedende overheid dat hij voor de afgelopen drie jaar een jaaromzet van minimaal 10 miljoen (10.000.000) euro kan voorleggen gerealiseerd binnen het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht.

- B) Alsook het bewijs van een beroepsrisicoverzekering of, in voorkomend geval, een bankverklaring waarmee alle risico's kunnen worden gedekt die zouden kunnen voorkomen in het kader van de uitvoering van de voorliggende opdracht

Indien de inschrijver om gegronde redenen niet in staat is om de gevraagde referenties voor te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht.

A.1.21.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

In overeenstemming met artikel 68, § 1, van voornoemd koninklijk besluit van 18 april 2017 wordt de technische en beroepsbekwaamheid aangetoond door de volgende referenties:

- **Criterium van technische en beroepsbekwaamheid nr. 1:** het bewijs van erkenning als officiële verdeler uitgereikt door de SAP-uitgever, of eender welk ander gepast document dat erkent dat de inschrijver over de hoedanigheid van officiële verdeler beschikt voor de verkoop van de in het voorwerp van de opdracht beoogde producten en diensten.
- **Criterium van technische en beroepsbekwaamheid nr. 1:** De aantoning van de ervaring aan de hand van **referenties** in verband met de levering van diensten in een technologie of dienst die overeenstemt met de technische specificaties van deze opdracht (lijst van referenties van de laatste drie jaar);

Vereiste minimumdrempel:

de inschrijver geeft **minstens 2 referenties op.**

Elke referentie omvat:

- de naam van de klant,
- de contactgegevens van een contactpersoon (telefoon en/of e-mail),
- de in aanmerking genomen uitvoeringsperiode,
- het budget.

Draagkracht van andere entiteiten:

Een inschrijver kan voor een bepaalde opdracht een beroep doen op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de vastgestelde selectiecriteria, en dit in overeenstemming met artikel 78 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 73 van het KB van 18 april 2017. De derde op wiens capaciteit een beroep wordt gedaan, dient een verbintenis (zie *BIJLAGE 4*) aan te leveren die inhoudt dat hij zijn middelen ter beschikking stelt van de opdrachtnemer in geval van gunning van de opdracht.

Bovendien:

wanneer een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van een derde voor de economische en financiële draagkracht, zal deze derde hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld in het kader van de uitvoering van de Opdracht (art. 78 van de wet van 17 juni 2016);

indien er een beroep wordt gedaan op een derde voor de technische bekwaamheid (studiediploma's en beroepservaring), dan moet die derde zelf het werk uitvoeren waarvoor zijn referentie wordt gebruikt.

Als de inschrijver een beroep doet op de capaciteit van derden, controleert de aanbestedende overheid de oorzaken van uitsluiting in hoofde van die andere entiteiten. Bij het bestaan van een uitsluitingsgrond of bij ontstentenis van de hierboven bedoelde verbintenis kan er niet naar de capaciteit van deze entiteiten worden verwezen. Bovendien, zoals hierboven gepreciseerd (zie punt A.1.21.4.2.), indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden:

- moet hij zijn UEA invullen en antwoorden op de vraag vermeld in deel II, C, van dat UEA ("*Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*"); en
- moet elk van die derden ook een afzonderlijk UEA invullen waarbij de delen II, rubrieken A en B en III worden ingevuld.

A.1.22. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de inschrijvers worden onderzocht vanuit het oogpunt van hun regelmatigheid, in overeenstemming met de artikelen 75 en volgende van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en met de bepalingen van dit bestek.

Offertes die een substantiële onregelmatigheid omvatten, zijn nietig en zullen verworpen worden.

Enkel de als regelmatig erkende offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

A.1.23. Gunningscriteria

De offertes worden beoordeeld met strikte inachtneming van het gelijkheidsbeginsel. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

De opdrachtnemer wordt gekozen op basis van de meest voordelige regelmatige offerte, afhankelijk van de korting op de nieuwe aankopen en abonnementen, en van de **markup** voor het bestaande, te verlengen onderhoud, volgens de volgende weging:

criterium	Scope	Weging
Korting (in %)	De score "Korting" wordt berekend op basis van de kortingen toegepast op alle producten en diensten van de SAP-catalogus volgens de hieronder uitgelegde verdeling in subcriteria.	80 %
Markup (in %)	De score "Markup" wordt berekend op basis van de markup die de inschrijver toepast op het lopende onderhoud op het ogenblik van de gunning (te verlengen in het kader van deze opdracht), volgens de hieronder uitgelegde verdeling in subcriteria.	20 %

De globale score zal als volgt worden berekend:

Globale score = Score Korting * Weging + Score Markup * Weging

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste globale score.

Criterion "Korting"

Het gunningscriterium "Korting" bestaat uit de volgende subcriteria:

De korting (80 %)

Criterium	Subcriteria	Weging
Korting (in %)	Korting (in %) op de door SAP toegepaste catalogusprijs van de licenties	30 %
	Korting (in %) op de door SAP toegepaste catalogusprijs van de abonnementen op de Public Cloud	30 %
	Korting (in %) op de door SAP toegepaste catalogusprijs van de abonnementen op de Private Cloud	30 %
	Korting (in %) op de door SAP toegepaste catalogusprijs van producten van derden doorverkocht door SAP	5 %

	Korting (in %) op de door SAP toegepaste catalogusprijs van Premium Engagement Services van SAP	5 %	
--	---	-----	--

De eindscore van een inschrijver voor het criterium korting is de som van de scores die hij behaald heeft voor elke per subcriterium verstrekte korting.

De inschrijver met de hoogste globale score haalt de opdracht binnen.

Een inschrijver (i) stelt voor elk subcriterium een korting (i) voor.

De score voor de korting (i) wordt bepaald door de volgende formule toe te passen (gebaseerd op de regel van 3):

$$[\text{Score (korting}_{(i)})] = (\text{Discount}_{(i)}) / (\text{kortingmax}) \times \text{GU}_{(i)}$$

waarbij GU de gewicht is die vermeld staat in bovenstaande tabel,

Kortingmax: de hoogste korting van alle geldige offertes voor het geëvalueerde subcriterium.

Korting (i): is de korting van de offerte van de inschrijver voor het subcriterium waarvoor de score berekend wordt.

De inschrijver moet in zijn offerte het percentage van de KORTING toegepast op de catalogusprijzen (excl. btw) van SAP vermelden

De percentages van deze Kortingen moet tot 2 (twee) cijfers na de komma tellen.

Gedurende de looptijd van deze opdracht blijft het percentage van de korting vermeld in de offerte van de inschrijver van toepassing op de nieuwe prijslijsten van SAP.

De aanbestedende overheid kan te allen tijde gedurende de uitvoering van voorliggende opdracht prijsanalyses verrichten.

Criterion "Markup"

Het gunningscriterium Markup wordt beoordeeld op basis van de score Markup, die als volgt wordt beoordeeld:

De markup (20 %)

De punten worden toegekend in functie van de markup die de inschrijver toepast op de prijs van het onderhoud van de licenties aangekocht voor de gunningsdatum van deze opdracht.

Het markuppercentage betreffende het onderhoud wordt in deze context toegepast op de historische en officiële aankooprijzen van de licenties, en zal van kracht blijven voor de vernieuwingen van deze "oude" onderhoudscontracten.

Deze markup moet uniek zijn voor alle overeenkomsten (CIBG (Paradigm) & BAO) en het onderhoud van on-premise licenties vermeld in deze overeenkomst, en blijft gedurende de hele looptijd van de opdracht ongewijzigd.

De bestaande overeenkomst kunnen rechtstreeks bij SAP geraadpleegd worden.

criterium	Subcriteria	Weging
Markup (in %)	Markup (in %) op de prijs van de verlenging van het bestaande onderhoud van de door SAP geleverde licenties	100 %

De score van de post zal als volgt worden berekend:

Er wordt een score voor een markup (i) van een inschrijver (i) bepaald aan de hand van de volgende formule (gebaseerd op de regel van 3):

$$[\text{Score (Markup}_{(i)})}] = (\text{Markup}_{\text{min}} + 5) / (\text{Markup}_{(i)} + 5)$$

waarbij

Markup(i): de markup is van de offerte van de inschrijver.

Markupmin: de laagste markup is van alle geldige offertes voor dit type overeenkomst.

Factor 5 maakt het mogelijk om:

- Offertes met een korting van 0 % in aanmerking te nemen
- Offertes van elkaar te onderscheiden bij hun evaluatie

Het percentage van de markup moet tot twee (2) cijfers na de komma bevatten.

A.1.24. Kennisgeving van de beslissing tot gunning van de opdracht

In overeenstemming met artikel 8, § 1, 1e lid van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, brengt de aanbestedende overheid de inschrijvers van wie de

offerte onregelmatig of niet-conform werd geacht of die niet werden gekozen, zo snel mogelijk na de gunningsbeslissing op de hoogte.

De aanbestedende overheid doet bij een ter post aangetekend schrijven kennisgeving van:

- aan elke niet-geselecteerde inschrijver: de redenen waarom hij niet geselecteerd werd, uittreksels van de gemotiveerde beslissing;
- aan elke inschrijver van wie de offerte als onregelmatig of niet-conform werd beschouwd: de redenen van de verwerping, uittreksels van de gemotiveerde beslissing;
- aan elke inschrijver van wie de offerte niet werd gekozen en aan de gekozen inschrijver: de gemotiveerde beslissing van de gunning van de opdracht.

In overeenstemming met artikel 8, § 1, tweede lid van voornoemde wet, vermeldt de aanbestedende overheid in voorkomend geval ook:

- de precieze vermelding van de termijn voor een vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid van de voornoemde wet van 17 juni 2013;
- de aanbeveling om die mee te delen, binnen de termijn bedoeld in artikel 11, eerste lid van de voornoemde wet van 17 juni 2013, via e-mail naar het adres vermeld in de kennisgeving, indien de betrokkene een vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid zou indienen;
- de vermelding van het e-mailadres waarnaar de mededeling betreffende een vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid kan worden verstuurd.

In overeenstemming met artikel 11 van de voornoemde wet van 17 juni 2013 kent de aanbestedende overheid de inschrijvers een termijn van vijftien (15) dagen toe die ingaat op de dag nadat de gemotiveerde beslissing naar de inschrijvers werd verstuurd, zodat zij eventueel beroep kunnen aantekenen, en dit uitsluitend voor de Raad van State via een procedure wegens uiterst dringende noodzakelijkheid. Indien de aanbestedende overheid binnen de hierboven toegestane termijn geen schriftelijke kennisgeving in die zin ontvangt, mag de gunningsprocedure worden voortgezet.

SECTION A.2. REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE BEPALINGEN

Dit deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van wordt afgeweken, zijn het KB van 14 januari 2013 en zijn latere wijzigingen van toepassing.

A.2.1. Verplichtingen van de partijen en bevoegde rechtbanken

1. De partijen verbinden zich ertoe alle verplichtingen na te leven die de opdracht bepalen, zoals beschreven in dit bestek.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze van de verleende diensten met het oog op het behalen van de bedoelde resultaten, zoals beschreven in de functionele en technische vereisten van dit bestek (Volume B. hieronder) en verbindt zich ertoe om alle verbintenissen en alle waarborgen die hij in zijn offerte heeft gegeven en in elk door hem ondertekend document na te leven.

De opdrachtgever verbindt er zich toe om de diensten te benutten in overeenstemming met de specificaties die door de opdrachtnemer werden gegeven.

2. Geschillen betreffende verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen van deze opdracht, moeten in de mate van het mogelijke in gemeenschappelijk overleg worden beslecht. Bij ontstentenis van een akkoord en alvorens hun rechten voor de rechtbank te laten gelden, kunnen de partijen overeenkomen een beroep te doen op een of meer door beide partijen aanvaarde deskundigen. Die deskundigen moeten hun conclusies binnen dertig dagen na hun benoeming en het begin van hun opdracht aan beide partijen voorleggen. Deze interventie sluit het treffen van ambtshalve maatregelen niet uit. In laatste instantie zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

A.2.2. Termijnen en kennisgevingen

Voor de uitvoering van deze opdracht en behoudens andersluidende bepalingen begint elke termijn te lopen de dag nadat het feit zich heeft voorgedaan dat als beginpunt voor die termijn dient.

Indien de kennisgeving van een beslissing of van een mededeling een termijn moet doen lopen, wordt dit document ter kennis gebracht bij een ter post aangetekende brief. In dat geval vangt de termijn aan op de eerste werkdag volgend op de dag waarop de kennisgeving bij de post werd ingediend.

Als een termijn in dagen is uitgedrukt, worden daaronder kalenderdagen verstaan, behoudens andersluidende overeenkomst, en loopt deze termijn af op het einde van de laatste dag van de voorziene periode. Als een termijn in maanden is uitgedrukt, wordt geteld van de zoveelste tot de zoveelste; indien er geen zoveelste bestaat in de maand waarop de termijn afloopt, loopt deze af op het einde van de laatste dag van die maand. Wanneer de laatste dag van een termijn een zaterdag, een zondag of een feestdag is, wordt de termijn verlengd tot het einde van de eerstvolgende werkdag.

A.2.3. Regels met betrekking tot de borgtocht

Vestiging van de borgtocht

De borgtochtstelling is een financiële garantie door de opdrachtnemer voor zijn verplichtingen tot de volledige en goede uitvoering van de opdracht.

In afwijking van artikel 25, paragraaf 1, 2°, h), van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er een borgtocht geëist in het kader van deze opdracht.

Het bedrag van deze borgtocht wordt vastgelegd **op drie miljoen tweehonderdduizend (3.200.000) euro**, in afwijking van artikel 25, paragraaf 2, van voornoemd koninklijk besluit.

Aard van de borgtocht en bewijs van borgtochtstelling.

In overeenstemming met artikel 26 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013, moet de borgtocht worden gesteld in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire voorschriften op dit vlak, hetzij in speciën, publieke fondsen, in de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling of door een waarborg toegekend door een kredietinstelling die beantwoordt aan de voorschriften van de wet van 22 maart 1993 op het statuut en het toezicht op de kredietinstelling of door een verzekeringsmaatschappij die beantwoordt aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen die erkend zijn voor tak 15 (borgtocht).

Binnen **dertig (30) kalenderdagen** na de dag waarop de opdracht wordt besloten, verantwoordt de opdrachtnemer de stelling van de borgtocht door hemzelf of door een derde op een van de volgende manieren:

- Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas;
- Wanneer het publieke fondsen betreft, door het deponeren ervan in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- Wanneer het een gezamenlijke borgtocht betreft, door neerlegging door een maatschappij die daarvoor erkend is, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas;

- Wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd naargelang het geval door overlegging aan de aanbestedende overheid van hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult zoals aangegeven in het bestek; hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming; hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult; hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult zoals aangegeven in het bestek; hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de bewaargever, geven aan ten bate van wie de borgtocht wordt gesteld, de nauwkeurige bestemming ervan door de beknopte vermelding van het voorwerp van de opdracht en van de referentie van het bestek, alsook de naam, de voornaam en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel van de derde die de deponering voor rekening heeft gedaan, met de vermelding van 'geldschietter' of 'lasthebber' naargelang het geval.

Aanpassing van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 28 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013, geldt het volgende: wanneer de borgtocht door om het even welke reden niet meer aangepast is, met name als gevolg van ambtshalve afhoudingen door de opdrachtgever, bijkomende prestaties of door de opdrachtgever besloten wijzigingen, die het oorspronkelijke bedrag van de opdracht zonder belasting over de toegevoegde waarde met meer dan twintig procent (20%) doen af- of toenemen, dient de borgtocht te worden aangevuld ten belope van het vroegere bedrag of te worden aangepast.

Verzuim van borgtochtstelling

In overeenstemming met artikel 29 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld per aangetekende brief of via een e-mail die een gelijkaardige garantie biedt voor de exacte verzendingsdatum, wanneer hij geen borgtocht stelt binnen de in punt A.2.3.2. vastgelegde termijn. Die ingebrekestelling geldt als proces-verbaal in de betekenis van artikel 44, § 2 van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 22 juni 2017.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen een laatste termijn van vijftien (15) dagen vanaf de datum van verzending van de aangetekende brief of het elektronische bericht dat op een gelijkwaardige manier de exacte datum van de verzending aantoont, kan de opdrachtgever:

1. de borgtocht van rechtswege zelf samenstellen door de verschuldigde sommen voor de beschouwde opdracht in te houden. In dat geval wordt een boete opgelegd van twee procent (2 %) van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht;
2. hetzij een ambtshalve maatregel toepassen. In elk geval sluit de verbreking van de opdracht op deze basis de toepassing van straffen of verdragingsboetes uit.

Wanneer de borgtocht niet meer integraal is gesteld en de opdrachtnemer nalaat het ontbrekende aan te vullen, kan de opdrachtgever van de te betalen bedragen een som, gelijk aan het ontbrekende, afhouden en deze aanwenden om de borgtocht opnieuw aan te vullen.

Rechten van de opdrachtgever op de borgtocht

In overeenstemming met artikel 30 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013 houdt de opdrachtgever ambtshalve de sommen die hem toekomen van de borgtocht af, met name wanneer de opdrachtnemer bij de uitvoering in gebreke blijft in de zin van artikel 44, § 1, van voornoemd koninklijk besluit.

Deze afhouding dient te gebeuren met inachtneming van de voorwaarden van artikel 44, § 2, van voornoemd koninklijk besluit.

Vrijgave van de borgtocht

Overeenkomstig artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de borgtocht na de definitieve oplevering van de opdracht vrijgegeven.

In elk geval dient de opdrachtnemer de aanvraag tot vrijgave van de borgtocht bij de opdrachtgever in. Voor zover de borgtocht kan worden vrijgegeven, verleent de opdrachtgever binnen vijftien (15) kalenderdagen na de dag van de ontvangst van de aanvraag opheffing.

A.2.4. Vertegenwoordigers van de aannemer

Voor de uitvoering van de opdrachten die hen in het kader van deze opdracht worden toegekend, dienen de vertegenwoordigers van de opdrachtnemer door de opdrachtgever te worden erkend.

De opdrachtnemer duidt één enkele persoon aan die zal optreden als zijn afgevaardigde en die hem in al zijn relaties met de opdrachtgever zal vertegenwoordigen. Alle contacten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever verlopen via deze persoon.

De opdrachtgever heeft het recht om, per aangetekende brief, de onmiddellijke vervanging te eisen van de vertegenwoordiger of een personeelslid van de opdrachtnemer, indien hij oordeelt dat diens kwalificaties niet overeenstemmen met de vereisten van dit bestek.

A.2.5. Opvolgingscomité van de opdracht en reporting

De opdracht zal opgevolgd worden door een Opvolgingscomité, bestaande uit de volgende personen:

- Een projectleider en een contractmanager van het CIBG (Paradigm) ;
- De vertegenwoordiger van de opdrachtnemer vermeld in bovenstaand punt A.2.4;
- Verder kunnen ook vertegenwoordigers uitgenodigd worden van begunstigde aanbestedende overheden.

Dit comité komt minstens om de zes maanden samen of als de aanbestedende overheid hierom verzoekt.

De beheerders die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van deze opdracht, komen bijeen als nodig is en telkens als een van de twee beheerders hierom verzoekt.

Tenzij anders overeengekomen worden de vergaderingen gehouden in het kantoor van de begunstigde aanbestedende overheid, in het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid maakt notulen met de inhoud van wat er besproken werd, over aan de opdrachtnemer. Deze notulen moeten worden goedgekeurd en uitgevoerd door alle beheerders van deze opdracht.

A.2.6. Toezicht op de opdracht

Verantwoordelijkheid van de opdrachtnemers

De opdrachtnemer maakt het CIBG (Paradigm) aan het begin van elk kwartaal een overzicht over van de bestellingen die rechtstreeks via de aankoopcentrale van deze opdracht werden geplaatst door de begunstigde aanbestedende overheden vermeld in bijlage 5, " Lijst van de leden aangesloten bij de Aankoopcentrale van het CIBG.xlsx".

Dit overzicht bevat de identiteit van de aanbestedende overheid die de bestelling heeft geplaatst, het bedrag van de bestelling, de datum van uitvoering en de effectieve facturatie. De opdrachtnemer moet het model gebruiken dat hem zal worden bezorgd na de gunning.

Hij moet op elk verzoek om aanvullende informatie van het CIBG (Paradigm) over de via de aankoopcentrale van de opdracht geplaatste bestellingen antwoorden. Hiervoor wordt een contactpersoon aangeduid.

Indien de gevraagde informatie niet proactief wordt doorgegeven aan het begin van elke maand of volgens het model dat het CIBG (Paradigm) na gunning heeft doorgegeven, kan de opdrachtnemer **een boete oplopen van € 50,00 per kalenderdag van niet-nakoming**. Dit boetebedrag zal worden afgetrokken via een creditnota die door de opdrachtnemer wordt overgemaakt.

Verantwoordelijkheid van de begunstigde aanbestedende overheden

De begunstigde aanbestedende overheden (BAO's) zullen hun bestellingen moeten valideren via de eCatalogue-oplossing van het CIBG (Paradigm).

Elke bestelling die niet via deze oplossing passeert, zal niet behandeld worden door de opdrachtnemer.

De BAO's die daarom vragen, kunnen ondersteuning krijgen.

Audit

Om na te gaan of de opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze opdracht nakomt, kan de aanbestedende overheid of een door haar aangewezen derde partij, eventueel bijgestaan door deskundigen die zij of de derde partij aanwijst, te allen tijde gedurende de looptijd van deze opdracht en gedurende een periode van één jaar na het verstrijken van de opdracht een gratis audit uitvoeren van alle documenten en dossiers, ongeacht de drager, van de opdrachtnemer, zijn agenten en onderaannemers die betrekking hebben op de uitvoering van deze opdracht. Daartoe hebben de aanbestedende overheid en/of de derde toegang tot de lokalen van de opdrachtnemer, van zijn agenten of onderaannemers waarin één of meer aspecten van de uitvoering van deze opdracht werden voorbereid of uitgevoerd.

Bij deze gelegenheid verstrekt de opdrachtnemer of de onderaannemer gratis alle documenten en informatie en verleent hij de bijstand die redelijkerwijs nodig is voor de goede uitvoering van een dergelijke audit.

De aanbestedende overheid brengt de opdrachtnemer vooraf en op redelijke wijze op de hoogte van het feit dat zij van plan is een audit te (laten) uitvoeren. Een audit kan ten minste eenmaal per kalenderjaar worden uitgevoerd, en telkens als de aanbestedende overheid gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de opdrachtnemer een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van deze opdracht niet nakomt.

Wanneer uit de audit blijkt dat de opdrachtnemer een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van deze opdracht niet nakomt, neemt de opdrachtnemer onmiddellijk en op eigen kosten alle nodige maatregelen om zijn verplichtingen na te komen en draagt hij de volledige kosten van de audit. Wanneer een audit een

onregelmatigheid in de facturering aan het licht brengt, zal de opdrachtnemer het verschil onmiddellijk terugbetalen aan de aanbestedende overheid, vermeerderd met de wettelijke interesten.

A.2.7. Beoordeling van de uitgevoerde diensten en controlewerkzaamheden

In overeenstemming met artikel 64 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 worden de prestaties pas opgeleverd nadat ze de vereiste controles, technische opleveringen en voorgeschreven proeven hebben doorstaan.

Met "oplevering" beoogt artikel 2, 15°, van voornoemd koninklijk besluit de vaststelling door de aanbestedende overheid dat de door de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk verleende diensten overeenstemmen met de regels van goed vakmanschap evenals met de voorwaarden van de opdracht.

In de zin van hetzelfde artikel van hetzelfde koninklijk besluit worden de diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken, aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften die zijn vastgelegd in dit bestek.

Met het oog op verificatie licht de dienstverlener de aanbestedende overheid bij aangetekend schrijven in over de datum waarop de prestaties kunnen worden gecontroleerd.

In overeenstemming met artikel 156 van het hetzelfde besluit beschikt de aanbestedende overheid over een verificatietermijn van dertig (30) dagen te rekenen vanaf de datum van het totale of gedeeltelijke einde van de diensten om de formaliteiten met betrekking tot de oplevering te vervullen en het resultaat daarvan mee te delen aan de dienstverlener. Deze termijn gaat in voor zover de aanbesteder tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Daartoe zal de goede uitvoering van de diensten worden opgevolgd door de afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde wordt aan de dienstverlener meegedeeld bij aanvang van de uitvoering van deze diensten.

Met het oog op het uitvoeren van de verrichtingen voor verificatie van de goede uitvoering van de prestaties, zal die afgevaardigde twee registers bijhouden, één per perceel, waarin alle opmerkingen zullen worden neergeschreven met betrekking tot de uitvoering van de prestaties die vallen onder het betreffende perceel. Het register zal ter beschikking van de afgevaardigden worden gehouden op een plaats die moet worden overeengekomen door beide partijen.

Op het ogenblik dat de diensten zullen zijn uitgevoerd, zal worden overgegaan tot de evaluatie van de kwaliteit en van de overeenstemming van de uitgevoerde diensten.

Er wordt geen proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld (deze gebeurt stilzwijgend). Enkel in geval van weigering van voorlopige oplevering wordt een proces-verbaal opgesteld. Het originele

exemplaar van dit proces-verbaal wordt overgemaakt aan de opdrachtnemer. Diensten die niet in overeenstemming met de vereisten van deze opdracht zijn uitgevoerd, worden opnieuw opgestart.

In overeenstemming met artikel 157 van voormeld koninklijk besluit is de oplevering door de aanbestedende overheid definitief. Ze is stilzwijgend, indien de aanbestedende overheid tijdens de bovengenoemde periode van dertig (30) dagen na de gedeeltelijke of volledige beëindiging van de diensten geen opmerking noch verzoek heeft gericht tot de dienstverlener.

A.2.8. Uitvoeringsregels voor de dienstverlening

Het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013 is van toepassing.

Uitvoeringstermijn

In overeenstemming met artikel 147 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de uitvoeringstermijn vastgelegd in kalenderdagen, -weken of -maanden of van datum tot datum, in welk geval de termijn wordt opgeschort tijdens de sluiting van de onderneming van de dienstverlener voor de jaarlijkse vakantie.

De uitvoeringstermijn kan ook in werkdagen worden vastgelegd. In dat geval worden niet als werkdagen beschouwd: a) zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen; b) de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen bepaald in een koninklijk besluit of in een bij koninklijk besluit algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst.

De activeringstermijn van de licenties bedraagt **maximaal 5 kalenderdagen** en begint te lopen vanaf de dag van bestelling. De bestelbonnen worden via de eCatalogue van het CIBG(Paradigm) overgemaakt.

Bij wijze van uitzondering mogen de bestelbonnen via mail naar de opdrachtnemer gestuurd worden, maar deze moeten dan achteraf via de eCatalogue van het CIBG (Paradigm) geregulariseerd worden.

Plaats van levering

Elke softwarelicentie en/of software wordt bij voorkeur elektronisch verstrekt, samen met alle eventuele bijbehorende documentatie.

In geval van fysieke levering moeten de producten en de documentatie, evenals de bijbehorende handleidingen (in het Frans en het Nederlands), gratis en in perfecte staat worden afgeleverd op de adressen en in de lokalen die op elke bestelbon aangegeven worden.

SLA's

De inschrijver moet beschikken over alle hardware- en softwarearchitectuur om de opdracht uit te voeren.

A.2.8.3.1. Algemene bepalingen

De kwaliteit van de diensten is van essentieel belang. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de voortdurende controle op de werkelijk geleverde kwaliteit.

Deze laatste zal, gelet op de beschreven vereisten, vanuit drie verschillende invalshoeken worden geëvalueerd:

de verlening van de dienst,

de kwaliteit van de dienst en

de overeenstemming van de dienst

De drie invalshoeken in kwestie worden vertaald in een SLA en continu gemeten.

Het is aan elke aanbestedende overheid om op een transparante, objectieve en evenredige manier gebruik te maken van de hieronder vermelde SLA's, naar gelang van de dienst die geleverd moet worden.

A.2.8.3.2. Type van SLA

De SLA's van de opdracht zijn als volgt ingedeeld:

- **Prestatie-SLA (P-SLA);**
- **Kwaliteits-SLA (Q-SLA);**
- **Conformiteits-SLA (C-SLA).**

A.2.8.3.3. Uitvoering van de SLA's van de opdracht.

In het kader van de opdracht kunnen diensten worden verleend door eventueel om de terbeschikkingstelling van een aantal dagen voor een bepaald soort dienst te vragen.

Behalve in geval van overmacht moet er tijdens de referentieperiode altijd voor een performante dienstverlening gezorgd worden.

Elk verzuim of elke tekortkoming in de uitvoering van een dienst, vastgesteld volgens de hieronder beschreven procedure, wordt gesanctioneerd met een bedrag dat door de opdrachtnemer moet worden betaald op grond van de **bijzondere straffen**, vermeld in de tabel van punt A.2.8.4.2. ("Bijzondere straffen wegens gebrekkige uitvoering (niet-naleving van de SLA's)").

A.2.8.3.4. SLA-gerelateerde KPI-indicatoren

De opdrachtnemer moet voor een opvolging van onderstaande indicatoren zorgen.

Dit zijn de basisindicatoren voor alle bestellingen. De dienstverlener kan andere indicatoren voorstellen om aan te tonen dat hij zijn verantwoordelijkheidsperimeter doeltreffend en efficiënt beheert.

De definitie en het niveau van de indicatoren zullen bij elke bestelling worden bepaald en kunnen tijdens follow-upvergaderingen worden bijgewerkt.

De opdrachtnemer zal worden beoordeeld op basis van de volgende indicatoren (KPI):

P-SLA	KPI	SLA's
	Termijn-KPI	
P01	Tijdsverschil tussen bestelling en activering van de licentie	<i>15 kalenderdagen</i>
P02	Tijd voor ondersteuning tussen het verzoek om een ticket te openen aan de inschrijver en de afhandeling van het ticket door SAP	<i>2 werkdagen</i>
Q-SLA	Kwaliteit	
Q01	Kwaliteit van de in het kader van de bestellingen aan de aanbestedende overheid verstrekte informatie)	
C-SLA	Conformiteit	
C01	Opvolging van de richtlijnen van de opdracht.	<i>De richtlijnen, eisen en bepalingen van de opdracht worden al dan niet opgevolgd.</i>

Gebrekkige uitvoering en rechtsmiddelen van de opdrachtgever

Elke tekortkoming ten opzichte van de bepalingen van dit bestek leidt, ten laste van de opdrachtnemer, tot één of meer van de volgende maatregelen:

- sancties;
- boetes;
- ambtshalve maatregelen;
- schadevergoedingen;
- uitsluiting.

A.2.8.4.1. Boetes wegens gebrekkige uitvoering

De goede uitvoering van de diensten die het voorwerp uitmaken van deze opdracht, zal worden geverifieerd in overeenstemming met de bepalingen van dit bestek (zie punt A.2.6 hieronder).

Elke overtreding waarvoor geen bijzondere sanctie is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging is erkend of binnen de vereiste termijnen is verstrekt, geeft van rechtswege aanleiding tot een algemene sanctie als bedoeld in artikel 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, met name:

- eenmalig is en 0,07 procent bedraagt van het oorspronkelijke bedrag van deze opdracht met een minimum van veertig euro (€ 40,00) en een maximum van vierhonderd euro (€ 400,00), of
- dagelijks is en 0,02 procent bedraagt van het oorspronkelijke bedrag van deze opdracht met een minimum van 20 euro (€ 20,00) en een maximum van 200 euro (€ 200,00), wanneer de gebrekkige uitvoering onmiddellijk ongedaan moet worden gemaakt.

In overeenstemming met artikel 45, § 2, tweede lid van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt deze straf toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van de aangetekende brief of de elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van de versturing waarborgt, bedoeld in artikel 44, § 2 van het voornoemde koninklijk besluit, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de opdrachtgever zelf.

A.2.8.4.2. Bijzondere sancties wegens gebrekkige uitvoering (niet-naleving van de SLA's)

De tabel met de sancties wegens niet-naleving van de SLA's ziet er als volgt uit:

P-SLA	Vereist minimumniveau	Sanctie
	Termijn-KPI	
P01	Tijdsverschil tussen bestelling en activering van de licentie	€100/dag vertraging

P02	Tijd voor ondersteuning tussen het verzoek om een ticket te openen aan de inschrijver en de afhandeling van het ticket door SAP	<i>€50/dag vertraging</i>
Q-SLA	Kwaliteit	
	Kwaliteit van de in het kader van de bestellingen aan de aanbestedende overheid verstrekte informatie	<i>€100/dag/niet-conforme offerte</i>
C-SLA	Conformiteit	
C01	Opvolging van de richtlijnen van de opdracht.	<i>€ 300 per non-conformiteitsincident</i>

In overeenstemming met artikel 45, § 2, tweede lid van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt deze straf toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van de aangetekende brief of de elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van de versturing waarborgt, bedoeld in artikel 44, § 2 van het voornoemde koninklijk besluit, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de opdrachtgever zelf.

A.2.8.4.3. Verdragingsboetes

De boetes wegens laattijdige uitvoering worden opgelegd als schadevergoeding voor de vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De verdragingsboetes zijn onafhankelijk van de straffen wegens een uitvoeringsfout. Ze zijn, zonder ingebrekestelling en zonder proces-verbaal, verschuldigd door het simpelweg verstrijken van de uitvoeringstermijn en worden van rechtswege toegepast voor alle dagen vertraging.

In toepassing van artikel 154 van voornoemd koninklijk besluit worden de boetes wegens laattijdige uitvoering berekend naar rato van 0,1 procent per dag vertraging, met een maximum van zevenenhalf procent (7,5 %), van de waarde van alle of van het deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

Opmerking:

Alle boetes of straffen, evenals de vergoeding van de opgelopen schade, de aanverwante kosten en de uitgaven die voortvloeien uit de toepassing van die regels worden in de eerste plaats geboekt op de bedragen die aan de opdrachtnemer verschuldigd zijn, wat daarvan ook de basis is (meer bepaald de facturen en vervolgens de borgtocht).

Niettegenstaande de toepassing van sancties behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om betaling te weigeren aan de opdrachtnemer voor niet-geleverde diensten.

A.2.8.4.4. Ambtshalve maatregelen

In overeenstemming met artikel 47 van het voornoemde koninklijk besluit kan de het CIBG (Paradigm) - wanneer de opdrachtnemer zijn verdedigingsmiddelen niet heeft laten gelden na afloop van een termijn van vijftien (15) dagen na de verzending van het proces-verbaal ter vaststelling van de tekortkomingen bedoeld in artikel 44, § 2, tweede lid van het voornoemde koninklijk besluit of vóór het verstrijken van die termijn, als de opdrachtnemer de vastgestelde tekortkomingen erkent - het volgende ondernemen op kosten, risico's en gevaren van de in gebreke blijvende dienstverlener:

- de eenzijdige verbreking van de opdracht;
- de uitvoering in regie van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
- het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De beslissing van het CIBG (Paradigm) wordt via een aangetekende brief of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt of via een brief tegen ontvangstbewijs, ter kennis gebracht van de in gebreke blijvende opdrachtnemer. Vanaf dat moment mag de opdrachtnemer niet meer tussenkomen in de uitvoering van de opdracht.

De toepassing van de ambtshalve maatregelen en andere sancties doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor de tekortkomingen, vertragingen of feiten van welke aard ook vanwege de opdrachtnemer die haar nadeel berokkenen of die tot rechtstreeks gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een toeslag aan een derde dient te betalen.

Werkorganisatie

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de continuïteit van de te verstrekken diensten en prestaties te garanderen en de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te brengen indien hij niet aan deze verplichtingen kan voldoen.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om, indien een of meer personen die de prestaties leveren, niet in staat zouden blijken te zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen, over te gaan tot de nodige vervangingen door personeel met een gelijkwaardig profiel, en de lasten te dragen inzake kennisoverdracht. In dit geval is hem geen enkele compensatie verschuldigd.

In het kader van de huidige opdracht benadrukt de aanbesteder dat het aan de uitvoering van deze opdracht toegewezen personeel van de opdrachtnemer over voldoende ervaring moet beschikken met betrekking tot het voorwerp van de opdracht.

Elke wijziging in de samenstelling van het team dat met de uitvoering van deze opdracht wordt belast, zelfs om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, is derhalve onderworpen aan de voorafgaande en uitdrukkelijke goedkeuring van de aanbesteder.

Resultaatsverbintenis

De opdrachtnemer gaat een resultaatsverbintenis aan, opdat de verleende diensten perfect beantwoorden aan de regels van het kunst en de vereisten van de documenten van deze opdracht.

Aanpassingen aan de technologische evolutie

Rekening houdend met de tijd die kan verstrijken tussen het opstellen van de offerte en de uitvoering van de opdracht, moet de opdrachtnemer een dienst leveren die het best beantwoordt aan de stand van de technologische vooruitgang op het moment van de uitvoering. Die dienst moet echter aan de bepalingen van dit bestek beantwoorden en dit tijdens de volledige duur van de opdracht.

Verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikels 152 en 153 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013 draagt de opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid voor fouten of tekortkomingen in de verleende diensten in het kader van de uitvoering van de opdracht.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of die niet werden uitgevoerd overeenkomstig de regels van het vak, dienen door de opdrachtnemer te worden herbegonnen op een datum die door de opdrachtgever moet worden vastgelegd. Zo niet geschiedt dit door het nemen van een ambtshalve maatregel door de opdrachtgever, op kosten en risico's van de dienstverlener, via een van de middelen van optreden, vermeld in artikel 155 van hetzelfde koninklijk besluit.

De dienstverlener stelt zich bovendien bloot aan boetes en straffen wegens niet-naleving van de bepalingen en voorwaarden van de opdracht (cf. *supra*, punt A.2.8.4.).

Bovendien vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder van alle schadevergoedingen die hij aan derden verschuldigd zou zijn wegens vertraging of tekortkomingen van zijn kant.

Op het vlak van de contractuele en niet-contractuele aansprakelijkheid is de Belgische wetgeving van toepassing.

Die aansprakelijkheid kan door geen enkele contractuele bepaling worden beperkt.

Elke bepaling die de opdrachtnemer van zijn aansprakelijkheid ontslaat of die zijn aansprakelijkheid of de schadevergoedingen waarvoor hij aansprakelijk is, beperkt, is niet-tegenwerpbaar ten opzichte van de opdrachtgever.

Overeenstemming met de gewestelijke normen, aanbevelingen en standaarden

Met het oog op de optimalisering en het hergebruik van de diensten zal de opdrachtnemer zich moeten schikken naar de gewestelijke standaarden, normen en aanbevelingen die door het gewestelijke architectuurbureau (IT) zijn vastgesteld en bepaald.

In het kader van zijn prestaties moet de opdrachtnemer vóór de levering ervan kennis nemen van de gewestelijke standaarden, normen en aanbevelingen die van toepassing zijn op het voorwerp van zijn opdracht. Hiervoor kan hij zich wenden tot het secretariaat van het gewestelijke architectuurbureau (IT). Daartoe moet een verzoek worden ingediend bij procurement@paradigm.brussels.

A.2.9. Herzieningsclausules

Wijziging van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013, kan zonder nieuwe gunningsprocedure een wijziging aan de opdracht worden aangebracht wanneer ze in de documenten van de oorspronkelijke opdracht werden voorzien - en dit in de vorm van een duidelijke, nauwkeurige en eenduidige bepaling van heronderzoek.

Algemeen

Verzoeken om wijziging van de opdracht moeten schriftelijk door de leidende ambtenaar (ambtenaren) worden ingediend.

De aanbestedende overheid beschrijft in zijn aanvraag de wijzigingen die hij van plan is in de opdracht aan te brengen en verzoekt de opdrachtnemer om binnen een door hem vast te stellen redelijke termijn de implicaties van de wijziging voor zijn prijzen en andere uitvoeringsvoorwaarden mee te delen.

Op basis van dit voorstel komen de partijen overeen welke wijzigingen in de prijs of andere voorwaarden van de opdracht moeten worden aangebracht.

Het akkoord over het voorstel van de opdrachtnemer wordt door de aanbestedende overheid overgemaakt in de vorm van een document met de titel 'Definitieve schriftelijke opdracht tot wijziging', waarin de prijzen en de eventuele gevolgen voor de termijnen worden vermeld.

De opdrachtnemer is verplicht de prestaties zonder onderbreking voort te zetten, niettegenstaande eventuele geschillen in verband met de prijsstelling van de wijzigingen.

Gevallen van aanpassing van diensten, producten en prijzen in de licentiecatalogi

Een wijziging van de catalogus van producten en diensten en de licentieprijzen is mogelijk in de volgende gevallen zonder een nieuwe plaatsingsprocedure, zonder dat daarbij de algemene aard van de opdracht gewijzigd wordt:

- (i) Geïdentificeerde of identificeerbare diensten en producten die nog niet zijn opgenomen in de catalogus waarover de BAO's beschikken op het ogenblik van de gunning van de opdracht, kunnen echter wel eventueel na de gunning van de opdracht worden opgenomen omdat zij reeds geïdentificeerd werden of identificeerbaar waren tijdens de plaatsingsprocedure van de Opdracht (zie volume B van het bestek). Indien op het tijdstip van de plaatsing van de opdracht deze geïdentificeerde of ten minste identificeerbare diensten zoals beschreven in voormeld volume B niet zijn opgenomen in de catalogus van diensten en producten waarover de BAO's beschikken, kunnen deze diensten in de opdracht worden geïntegreerd;
- (ii) Er kunnen nieuwe diensten en producten door de opdrachtnemer worden geleverd als gevolg van technologische ontwikkelingen om de opdrachtnemer in staat te stellen te voldoen aan de behoeften van de BAO's zoals die voortvloeien uit de diensten en producten die onder de opdracht en het doel ervan vallen, en op voorwaarde dat een dergelijke wijziging voldoet aan alle toepasselijke wettelijke beperkingen; het feit dat deze diensten nieuw zijn, sluit de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer niet uit; deze nieuwe diensten die voortvloeien uit technologische ontwikkelingen zijn diensten die voorzien in soortgelijke behoeften als die waarin de in de opdrachtdocumenten beschreven diensten en producten voorzien; deze nieuwe diensten worden vooraf door de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheden voorgesteld door ze in het rapportageproces te vermelden. Deze nieuwe diensten en producten kunnen ook, als aanvulling, door de aanbestedende overheden of zelfs door de BAO's geïdentificeerd worden.

Als SAP zijn producten, diensten of prijzen aanpast, brengt de dienstverlener de aanbestedende overheid hiervan onverwijld op de hoogte. Deze zal dan alle vereiste formaliteiten uitvoeren om de opdracht te wijzigen. Elk nieuw product op de SAP-prijslijst geniet minstens de korting die reeds was vermeld in de oorspronkelijke offerte van de opdrachtnemer van de opdracht.

Deze kan tijdens de wijziging van de opdracht een korting voorstellen die aangepast is aan de nieuwe producten. Deze korting kan voordeliger zijn dan degene die de inschrijver in zijn offerte heeft voorgesteld.

Aanvullende diensten

In overeenstemming met artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 kan de opdracht zonder nieuwe plaatsingsprocedure worden gewijzigd voor aanvullende diensten van de opdrachtnemer die noodzakelijk zijn geworden en niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen en:

- die niet bij een andere dienstverlener kunnen worden afgenomen, om redenen van interoperabiliteit van de aanvullende diensten met de bestaande diensten die in het kader van de oorspronkelijke opdracht zijn verworven;

waarvoor de contactopname met een andere dienstverlener tot aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de aanbesteder. De uit een dergelijke wijziging voortvloeiende verhoging mag niet meer bedragen dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht. Wanneer verschillende opeenvolgende wijzigingen worden aangebracht, geldt deze limiet voor de waarde van elke wijziging. Voor de berekening van dit bedrag zal rekening moeten worden gehouden met het geactualiseerde bedrag op basis van de indexeringsbepaling die in dit bestek is opgenomen.

Gebeurtenissen die door de aanbestedende overheid niet konden worden voorzien

In overeenstemming met artikel 38/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 mag een wijziging zonder nieuwe plaatsingsprocedure worden aangebracht indien:

- De wijziging noodzakelijk is geworden door omstandigheden die de Aanbesteder als normaal voorzichtige en toegewijde autoriteit niet kon, voorzien;

De partijen het erover eens zijn dat dit met name het geval is bij:

omstandigheden die verband houden met technologische ontwikkelingen op de gespecialiseerde gebieden die het voorwerp uitmaken van de percelen van de huidige opdracht (nieuwe technologieën, enz.),

- De wijziging brengt geen verandering in de algemene aard van de opdracht.
- De uit een dergelijke wijziging voortvloeiende verhoging mag niet meer bedragen dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht. Wanneer meerdere opeenvolgende wijzigingen worden uitgevoerd, geldt deze limiet voor de waarde van elke wijziging. Voor de berekening van dit bedrag zal rekening moeten worden gehouden met het geactualiseerde bedrag op basis van de indexeringsbepaling die in dit bestek is opgenomen.

Gebeurtenissen die door de opdrachtnemer niet konden worden voorzien

Overeenkomstig artikel 38/9 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 kan de opdrachtnemer zich beroepen op een wijziging wanneer deze noodzakelijk is geworden ten gevolge van omstandigheden die hij bij de indiening van zijn offerte redelijkerwijs niet kon voorzien en die hij ondanks alle nodige inspanningen niet kon vermijden.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De wijziging kan bestaan uit hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht.

Prijsherziening

Prijsherziening van de catalogusprijzen

De door de inschrijver voorgestelde kortings-/markuppercentages voor de leveringen van software liggen vast gedurende de volledige looptijd van de opdracht en zijn niet herzienbaar. Enkele de catalogusprijzen kunnen herzien worden.

De prijzen van de diensten kunnen aan een herziening worden onderworpen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 10 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 38/7, paragraaf 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De prijsherziening kan worden toegepast op de verjaardatum van de gunning van de opdracht, op basis van de waarde van de parameters van de voorgaande maand. De opdrachtnemer richt het verzoek tot prijsherziening via aangetekend schrijven aan de aanbestedende overheid, uiterlijk in de loop van de maand van de verjaardag van de gunning van de opdracht. Zonder de formaliteit van een aangetekend schrijven te vervangen, kan het verzoek ook tegelijk per e-mail worden gedaan.

De formule voor de prijsherziening is:

$$P = A_0 \left(0.8 \frac{S}{S_0} + 0.2 \right)$$

Zesmaandelijks aangepaste

P = catalogusprijs die begint te lopen op de verjaardag van de gunning van de opdracht, gebaseerd op de waarde van de parameters van de vorige maand.

A_0 = Basis catalogusprijs

S = De index van het gemiddelde uurloon van het personeel, zoals geattesteerd door AGORIA en vastgesteld in de maand voorafgaand aan de prijsherziening.

S_0 = De index, zoals hiervoor bepaald, van de maand voorafgaand aan de gunningsdatum van de opdracht.

Beschrijving van de eventuele herziening van de prijzen betreffende het onderhoud

Het bedrag van het nieuwe jaarlijkse onderhoud aan de on-premise software zal berekend worden op basis van de catalogusprijs waarop de korting ("*Korting (in %) op de door SAP toegepaste catalogusprijs van de licenties*") zal toegepast worden:

Herziene prijs van het onderhoud = Catalogusprijs * (1-Discount) * onderhoudstarief SAP

De herziene prijs zal berekend worden op basis van de bovenvermelde herzieningsformule.

In geval van bestaand onderhoud zal het bedrag van de verlenging het voor BAO meest gunstige bedrag zijn (ofwel het huidige, verlengde bedrag, ofwel het bedrag berekend volgens het kortingspercentage van dit bestek).

Berekening van de onderhoudsprijzen

Het is belangrijk om een onderscheid te maken tussen enerzijds het lopende onderhoud op de datum van de gunning, dat verlengd zou moeten worden, en anderzijds het nieuwe onderhoud, voortvloeiend uit de aankoop van nieuwe SAP-licenties.

Dit onderscheid houdt in dat de onderhoudsinkomsten op een verschillende manier berekend moeten worden, zoals hieronder uitgelegd:

Onderhoud van de software gekocht voor de gunningsdatum

Het bedrag van de onderhoudsprijzen met betrekking tot aankopen voor de gunningsdatum van deze opdracht zal als volgt berekend worden:

De **historische aankoopprijs** van de licenties * Door SAP toegepast onderhoudstarief (22 % bij publicatie van de opdrachtdocumenten)

De prijs en de details van de vroegere aankopen kunnen rechtstreeks bij SAP worden geraadpleegd. Het CIBG (Paradigm) behoudt zich het recht voor details te vragen en deze informatie te controleren ten opzichte van hun BAO.

Onderhoud van software aangekocht in het kader van deze opdracht

Het bedrag van de prijzen van het nieuwe onderhoud met betrekking tot aankopen van licenties die onder deze opdracht vallen zal als volgt worden berekend:

De op het ogenblik van de aankoop actuele catalogusprijs * (1-Discount) * Door SAP toegepast onderhoudstarief (22 % bij publicatie van de opdrachtdocumenten)

Faillissement

In overeenstemming met artikel 62, eerste lid, 1° van voornoemd koninklijk besluit, onverminderd de toepassing van een ambtshalve maatregel, kan de opdrachtgever beslissen om onmiddellijk een einde te stellen aan de opdracht door dit schriftelijk te melden aan de opdrachtnemer of elke natuurlijke of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht, als de opdrachtnemer zich in een toestand van faillissement, vereffening of stopzetting van activiteiten bevindt of heeft bekend failliet te zijn of het voorwerp heeft uitgemaakt van een procedure van vereffening, behalve bij toepassing van de wetgeving inzake de continuïteit van bedrijven (de procedure van gerechtelijke reorganisatie), of zich in een andere analoge toestand bevindt ten gevolge van een procedure van dezelfde aard, die in andere nationale voorschriften bestaat (gevallen zoals bepaald in artikel 69, 1e lid, 2° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Overdracht van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van voornoemd koninklijk besluit kan zonder nieuwe opdrachtprocedure een wijziging aan de opdracht worden aangebracht wanneer ze in de documenten van de oorspronkelijke opdracht werden voorzien - en dit in de vorm van een duidelijke, nauwkeurige en eenduidige bepaling van heronderzoek.

Het is de opdrachtnemer en de opdrachtgever niet toegestaan de opdracht of enigerlei bijbehorende rechten of plichten over te dragen of in waarborg te geven, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

De aanbestedende overheid behoudt zich op elk ogenblik het recht voor om zijn hoedanigheid als aanbestedende overheid aan een andere entiteit over te dragen, op voorwaarde dat een dergelijke overdracht voortvloeit uit een wettelijke of reglementaire verplichting. De verplichtingen van de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid blijven gelden ten opzichte van deze entiteit. De opdrachtnemer wordt in kennis gesteld van het ogenblik waarop deze overdracht zal geschieden.

Voor zover hij voldoet aan de selectiecriteria en de uitsluitingscriteria beschreven in dit document, kan een nieuwe opdrachtnemer in de plaats komen van de opdrachtnemer aan wie de opdracht aanvankelijk werd gegund, indien deze laatste in gebreke is gebleven, wanneer de aanbestedende overheid wenst dat

de uitvoering van de opdracht hoe dan ook wordt voortgezet om de continuïteit van de openbare dienstverlening te verzekeren.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven in, met opgave van de redenen voor deze vervanging en een gedetailleerde inventaris van de status van de reeds door hem uitgevoerde werkzaamheden, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen vrije toegang heeft.

De vervanging zal het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de twee partijen ondertekend aanhangsel. Dit aanhangsel zal worden vergezeld van alle documenten die nuttig en nodig zijn voor de formalisering en de regelmatigheid van een dergelijke overdracht, in overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek.

Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid van de informatie die in het kader van de huidige opdracht bekendgemaakt wordt

In overeenstemming met artikel 18 van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013, leeft de opdrachtnemer de vertrouwelijkheid na van de inlichtingen die hij naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht ontvangt. Hij dient deze geheimhoudingsplicht op te leggen aan zijn personeel en aan zijn onderaannemers en garandeert de aanbestedende overheid de naleving van deze verplichting.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van zijn opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan hij deelneemt worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

Elke informatie en elke informatiedrager met informatie over de aanbestedende overheid, die door de aanbestedende overheid alsook haar institutionele partners aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, blijft volledig eigendom van de aanbestedende overheid, evenals elke informatiedrager waarop de opdrachtnemer informatie over de aanbestedende overheid zou hebben gekopieerd of opgeslagen.

De aanbestedende overheid of haar leidende ambtenaren hebben het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de aanbestedende overheid heeft opgeslagen, terug te bezorgen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

Na afloop van de uitvoering van de opdracht verbindt de opdrachtnemer er zich bovendien toe om aan de aanbestedende overheid onmiddellijk alle informatiedragers terug te geven die informatie over het CIBG (Paradigm) bevatten en die hem voor de uitvoering van de opdracht ter beschikking zouden zijn gesteld.

Door informatie ter beschikking te stellen verlenen noch de aanbestedende overheid, noch de leidende ambtenaren aan de opdrachtnemer enig licentierecht, expliciet noch impliciet, op auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de aanbestedende overheid en/of de leidende ambtenaren het slachtoffer zouden zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf, door leden van zijn personeel of zijn onderaannemers van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens dit bestek.

Veiligheid en vertrouwelijkheid

Onverminderd artikel 10 van de voornoemde wet van 17 juni 2013, mogen bepaalde gegevens evenwel niet worden meegedeeld indien de openbaarmaking ervan de toepassing van een wet zou belemmeren, in strijd zou zijn met het openbaar belang, nadelig zou zijn voor de rechtmatige commerciële belangen van publieke of private ondernemers of de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen schaden.

De gegevens die aan de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de huidige opdracht, mogen voor geen andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

De opdrachtnemer bezorgt de opdrachtgever onmiddellijk alle gevraagde inlichtingen met betrekking tot de naleving van de verplichtingen op het vlak van vertrouwelijkheid en veiligheid.

Overigens verspreidt de opdrachtgever in toepassing van artikel 13, § 2 van de wet van 17 juni 2016 onverminderd de verplichtingen op het vlak van bekendmaking en het informeren van de inschrijvers geen inlichtingen die een marktspeler hem vertrouwelijk heeft bekendgemaakt, met inbegrip van eventuele technische of handelsgeheimen en de vertrouwelijke aspecten van de offerte.

Vertrouwelijkheid van de resultaten

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de opdrachtgever en mogen enkel worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden nadat de opdrachtgever daarvoor vooraf zijn schriftelijke toestemming heeft gegeven.

De persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Die informatie mag in geen geval zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden meegedeeld aan derden.

De opdrachtnemer mag deze opdracht alleen als referentie vermelden.

Intellectuele-eigendomsrechten

Gebruik van de resultaten

In toepassing van artikel 19 van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013 verwerft de aanbesteder de intellectuele-eigendomsrechten ontstaan uit, ontwikkeld of gebruikt bij de uitvoering van de opdracht.

Verder garandeert de opdrachtnemer dat de in het kader van deze diensten ter beschikking gestelde diensten of producten, die het voorwerp uitmaken van deze opdracht, voor zover hij weet geen inbreuk vormen op intellectuele-eigendomsrechten zoals met name octrooien, auteursrechten, databankrechten of *sui generis*-rechten, en evenmin op aan derden toebehorende licenties. De opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk voor de naleving, door hem, van de regels in verband met de intellectuele-eigendomsrechten. Hij garandeert de aanbesteder dat hij, in voorkomend geval, alle noodzakelijke toestemmingen van derden heeft verkregen voor het gebruik van de beschermde elementen die in het kader van deze opdracht gebruikt zouden worden, en dat hij derhalve in het bezit is van alle noodzakelijke intellectuele eigendomsrechten bij de uitvoering van deze opdracht.

Na de gunning van de opdracht zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid verdedigen en vrijwaren tegen elke bewering dat de producten een inbreuk vormen op een intellectuele-eigendomsrecht en in het algemeen tegen elke aanspraak die derden kunnen maken op grond van een intellectuele-eigendomsrecht. Hij verbindt zich ertoe voor de opdrachtgever het recht te bekomen om de producten te blijven gebruiken zonder verdere kosten voor hem, ofwel de producten op eigen kosten te wijzigen of te vervangen waardoor de inbreuk ophoudt, zonder daardoor de fundamentele specificaties van de producten te wijzigen.

De opdrachtnemer neemt, zonder beperking met betrekking tot het bedrag, elke betaling van schadevergoedingen en intresten, kosten of uitgaven die eruit zouden voortvloeien en die ten laste van de aanbestedende overheid zouden worden gelegd in een rechtszaak gebaseerd op een dergelijke aantijging, voor zijn rekening, voor zover de opdrachtnemer de controle heeft over de verdediging alsook over de onderhandelingen met het oog op een minnelijke schikking.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe de opdrachtnemer onverwijld op de hoogte te brengen indien hem een dergelijke aantijging wordt aangerekend.

A.2.10. Facturatie en betaling

De betalingen worden verricht in overeenstemming met de bepalingen van hoofdstuk 2, afdeling 11 *met als titel 'Algemene betalingsvoorwaarden'* en met artikel 160 van het koninklijk besluit van 14 januari

2013. Ze worden uitgevoerd binnen 30 dagen na het einde van de controle van de diensten door de aanbestedende overheid, voor zover de aanbestedende overheid uiterlijk op het moment van die verificatie in het bezit is van de factuur voor de diensten.

Er mag geen enkel voorschot worden geëist.

De facturen worden betaald na de technische aanvaarding van de diensten, d.w.z. zodra de licentie beschikbaar is voor de aanbestedende overheid die de bestelling heeft geplaatst.

Overeenkomstig artikel 53, § 2 van het Btw-wetboek en artikel 5, § 2 van koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde, bevat de factuur een factuurnummer, de datum waarop de factuur werd opgesteld, een beschrijving van de diensten, de eenheidsprijs excl. en incl. btw, de hoeveelheden, de subtotalen en de totalen excl. btw, het nummer van de bestelbon en de referentieopdracht ("BB2022.034"), het bankrekeningnummer waarop het factuurbedrag moet worden betaald en het btw-nummer van de dienstverlener.

° Bij bestelling via de eCatalogue kan de BAO in het veld opmerkingen de referentie van zijn interne bestelbon vermelden; bij ontstentenis van deze referentie kan de referentie van de eCatalogue gebruikt worden.

De opdrachtnemer **moet** de facturen elektronisch verzenden in overeenstemming met artikel 14/1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, het koninklijk besluit van 9 maart 2022 en artikel 2.2.1 van de Omzendbrief voor de uitbreiding van het gebruik van de elektronische factuur in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, die op 1 september 2020 in werking is getreden.

De opdrachtnemer zal er tevens op toezien dat op de factuur de elementen vermeld worden, waarom door de Begunstigde Aanbestedende Overheden gevraagd kan worden, zoals:

- 1° de identificatiegegevens van proces en factuur;
- 2° de factureringsperiode;
- 3° de inlichtingen betreffende de verkoper;
- 4° de inlichtingen betreffende de koper;
- 5° de inlichtingen betreffende de begunstigde van de betaling;
- 6° de inlichtingen betreffende de fiscale vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° de referentie van het contract;
- 8° de gedetailleerde informatie betreffende de levering;
- 9° de instructies betreffende de betaling;
- 10° de inlichtingen betreffende de aftrekken of extra kosten;
- 11° de inlichtingen betreffende de factuurposten;

12° de totaalbedragen van de factuur;

13° de verdeling volgens het btw-percentage.

De elektronische facturen moeten worden verstuurd via het Mercurius-platform
<https://digital.belgium.be/einvoicing/>.

Modaliteiten betreffende de verzending van de factuur:

De opdrachtnemer voert zijn factuur in via zijn boekhoudkundige tool (ERP of boekhoudprogramma) die vooraf met het PEPPOL-netwerk werd verbonden (netwerk voor de uitwisseling van elektronische facturen die aan de Europese normen beantwoorden) via een toegangspunt (TP) 13. Indien de ondernemer niet over een boekhoudkundige tool beschikt, kan hij gratis gebruikmaken van het invoerportaal op de website van Mercurius.

A.2.11. De eCatalogue van het CIBG (PARADIGM)

Het CIBG (Paradigm) heeft een zogenaamd 'eCatalogue'-platform uitgerold waarin alle producten en diensten gecentraliseerd zijn ten behoeve van de begunstigde aanbestedende overheden van de opdrachten die door het CIBG (Paradigm) als aankoopcentrale toegewezen worden, op voorwaarde dat deze tot die aankoopcentrale toegetreden zijn.

De producten en diensten die via de aankoopcentrale van het CIBG (Paradigm) aangeboden worden, kunnen door de gebruikers van de eCatalogue (de leden die aangesloten zijn bij de aankoopcentrale) besteld worden, op voorwaarde dat deze de opdrachten met betrekking tot die producten en/of diensten, uitdrukkelijk aan hun profiel toevoegen. Op die manier worden zij dan begunstigde aanbestedende overheden en kunnen zij de prijzen van de door het CIBG (Paradigm) uitgeschreven en gegunde opdrachten zien.

Deze opdracht zal in de eCatalogue van het CIBG (Paradigm) opgenomen worden.

Telkens wanneer een begunstigde aanbestedende overheid een opdracht aan haar profiel toevoegt, wordt de opdrachtnemer van die opdracht daarvan ingelicht. Vanaf dat ogenblik mag de betreffende opdrachtnemer bestellingen afkomstig van die begunstigde aanbestedende overheid uitvoeren.

Ook voor voorliggende opdracht zal het systeem zo werken.

Leveranciers of dienstverleners krijgen toegang tot hun bestellingen en hun catalogus met producten en/of diensten en staan in voor de verwerking van de bestellingen en het up-to-date houden van de gegevens van hun producten en/of diensten binnen de eCatalogue.

Het is van belang op te merken dat de leverancier of dienstverlener geen toegang heeft tot de informatie (bestellingen, producten, diensten) van andere leveranciers of dienstverleners.

Bestellingen die geplaatst moeten worden, geven aanleiding tot de opmaak van bestelbonnen waarin meerdere leveranciers of dienstverleners betrokken zijn. Elke leverancier of dienstverlener ontvangt echter een bestelbon die enkel opgave doet van de producten of diensten die door de begunstigde aanbestedende overheden bij hem besteld worden.

Algemene principes en werking van de eCatalogue:

- De applicatie is beschikbaar in het Nederlands en het Frans. De bestelbonnen worden opgemaakt in de taal die door de begunstigde aanbestedende overheid gebruikt wordt, zijnde Nederlands of Frans. De leveranciers en/of dienstverleners van hun kant beheren hun eigen producten en/of diensten in de eCatalogue, in het Nederlands en het Frans.
- De 'eCatalogue'-applicatie bevat een lijst met de producten en/of diensten van elke opdracht of van specifieke offertes met betrekking tot een vraag van een BAO, met titel, afbeelding, beschrijving, prijs, product-/dienstcode en technische informatie of een link naar het technische gegevensblad van de fabrikant (indien van toepassing). Enkel de hoofdartikelen en accessoires behoeven een afbeelding. Diensten krijgen een generieke afbeelding.
- De producten/diensten zijn in categorieën ingedeeld. Alle producten/diensten binnen eenzelfde categorie behoren steeds tot eenzelfde leverancier of dezelfde dienstverlener. Om organisatorische redenen kunnen ook meerdere categorieën aangemaakt worden.
- Voor de toegang tot de toepassing wordt een authenticatiesysteem gebruikt op basis van de elektronische identiteitskaart (eID) en dit zowel voor de gebruikers, de leveranciers, de dienstverleners als de beheerders van het platform. De toegang is eveneens mogelijk via de applicatie *itsme*.
- Gebruikers kunnen producten/diensten (hierna de 'artikelen') eenvoudig terugvinden via de desbetreffende categorieën of via de in de toepassing ingebouwde zoekmachine. Artikels worden toegevoegd aan een winkelmandje en vervolgens besteld.
- De leveranciers of dienstverleners worden onmiddellijk per mail geïnformeerd dat er een bestelling geplaatst is; de begunstigde aanbestedende overheid en de Aankoopdienst van het CIBG ((Paradigm) krijgen telkens een kopie van deze mail. Deze mail bevat een ordernummer, het levering- en facturatieadres en per besteld artikel: hoeveelheid, titel, product/dienstcode en prijs. De bestelde opties worden eveneens vermeld met titel en prijs (en ingeval er een keuzemogelijkheid is). De leveranciers of dienstverleners kunnen de aan hen toegewezen bestellingen via de eCatalogue consulteren en aanvaarden. Na aanvaarding van een bestelling wijzigen de leveranciers of dienstverleners de status van de bestelling zodanig dat de begunstigde aanbestedende overheid weet dat haar bestelling verwerkt is.
- Elke leverancier of dienstverlener krijgt in de eCatalogue een pagina toegewezen waarop hij zijn bedrijf kan voorstellen. Naast de contactgegevens bevat die pagina algemene en nuttige informatie, zoals de leveringstermijnen en de geldende SLA's.
- De leveranciers en dienstverleners zullen elk minstens twee personen ter ondersteuning van de aanbestedende overheid aanstellen om hun producten of offertes in de eCatalogue te beheren.

- De leverancier en dienstverleners kunnen enkel de producten en/of diensten (opties of accessoires) beheren uit hun eigen catalogus. Elk door de leverancier of de dienstverlener gewijzigd product of dienst gaat onmiddellijk offline totdat de wijziging door de service manager van de eCatalogue gevalideerd wordt.
- De leverancier of dienstverlener zal in samenwerking met de service manager van de eCatalogue bepalen welke opties gekoppeld zijn aan welke producten of diensten en wat de relaties zijn tussen de verschillende producten ("related products" of gekoppelde producten). Gekoppelde producten of diensten zijn altijd van dezelfde leverancier of dienstverlener als het basisartikel.
- De validering en de import van gegevens gebeurt door de service manager van de eCatalogue door middel van een importmodule (csv, xls). Deze modules kan ook updates uitvoeren. Het is tevens mogelijk om nieuwe gegevens manueel in te geven en dat geldt ook voor wijzigingen.
- Elke toevoeging, wijziging of verwijdering van een artikel door de leverancier of dienstverlener moet eerst gevalideerd worden door de service manager van de eCatalogue alvorens dat artikel in de toepassing wordt geactiveerd. De toepassing beschikt over een kopieerfunctie voor de artikelen met behoud van titel, beschrijving, afbeelding, prijs, categorieën en gerelateerde producten. Voor de beschrijving van artikelen is een kleine HTML-editor beschikbaar.
- De leveranciers en de dienstverleners moeten per product en/of dienst (bijkomstig of optioneel) de volgende informatie verstrekken en dit telkens in het Nederlands en het Frans: titel, beschrijving, prijs, trefwoorden. Verder staat de leverancier of de dienstverlener in voor de aanlevering van afbeeldingen in jpg-formaat. Per artikel volstaat een kleine afbeelding (125x125 pixels) en een product/dienstfiche in pdf-formaat.
- De 'eCatalogue'-toepassing beheert geen betalingen. De begunstigde aanbestedende overheid krijgt wel een bevestigingsmail met een opsomming van de bestelde producten/diensten, de prijzen, de subtotalen en het verschuldigde eindbedrag. Dezelfde gegevens worden door de toepassing bijgehouden in een historiek. Een wijziging in de prijs van een product/dienst heeft geen enkele invloed op de gegevens in de historiek.

Na de toewijzing van de opdracht is er een opleiding voorzien voor de verschillende leveranciers en dienstverleners met het oog op een optimaal gebruik en onderhoud van de eCatalogue.

De service manager van het platform staat in voor:

- De voorbereiding en het beheer van de leveranciers, dienstverleners en categorieën.
- De gebruikerstoegang en de toekenning van unieke product-/dienstcodes.
- De wijziging en de validatie van de artikelen.

De leveranciers en de dienstverleners staan in voor:

- De aanlevering van informatie over de producten en diensten in het Nederlands en het Frans. Naast prijs, korte beschrijving (titel) en uitgebreide beschrijving (technische eigenschappen), wordt informatie geleverd over compatibiliteit tussen producten/diensten. Voor deze opdracht zullen de voor elke BAO ingediende specifieke offertes bezorgd worden aan de service manager

van het platform, die het nodige zal doen om het toegankelijk te maken voor de BAO, zodat deze de bestelling kan plaatsen.

- Het aanleveren van afbeeldingen, rechtenvrij en in de juiste formaten.

A.2.12. Onderaannemingsovereenkomsten

Voor de praktische uitvoering van deze opdracht kan de opdrachtnemer onderaannemingsovereenkomsten met derden afsluiten.

Artikels 12 tot 15 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gelden voor eventuele onderaannemingsovereenkomsten die door de opdrachtnemer gesloten werden met het oog op de uitvoering van deze opdracht.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op de volgende punten:

- 1- De opdrachtnemer stelt de aanbestedende overheid in kennis van de identiteit van de voorgestelde onderaannemers en van de delen van de opdracht die hij voornemens is in onderaanneming te geven:

Bovendien verstrekt de onderaannemer de aanbestedende overheid uiterlijk 10 dagen vóór de levering van de prestaties van de onderaannemer schriftelijk, voorafgaand aan elke vaste opdracht tot onderaanneming, de volgende informatie: de naam, de contactgegevens en het btw-nummer van de wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers.

Na ontvangst van deze informatie controleert de aanbestedende overheid de onderaannemers en keurt deze goed. Hij maakt tijdens de uitvoering van de opdracht anderzijds gebruik van alle onderzoeks- en controlemiddelen die hij nuttig acht om na te gaan of er geen onderaannemers werden vervangen.

De opdrachtnemer is er tevens toe gehouden om de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van elke wijziging aangaande deze informatie, van zodra hij er kennis van heeft, alsook van de vereiste inlichtingen voor elke nieuwe onderaannemer die later bij de uitvoering van de opdracht betrokken zou worden.

- 2- Ter herinnering (zie *hierboven*, punt A.1.16.1): in het geval dat de opdrachtnemer in de aanbestedingsprocedure de capaciteit van bepaalde onderaannemers (derden) heeft gebruikt voor zijn selectie met betrekking tot het selectie criterium betreffende relevante beroepservaring, zoals toegestaan door art. 73 van het KB van 18 april 2017, is hij verplicht om effectief gebruik te maken van deze onderaannemers bij de uitvoering;

- 3- Alle personen handelend in de hoedanigheid van onderaannemer, in welke fase ook, moeten voldoen aan de minimumvereisten inzake technische en professionele bekwaamheid in verhouding tot hun deelneming aan de opdracht;
- 4- In ieder geval heeft de aanbestedende overheid als enige gesprekspartner de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs in het geval van feiten of opmerkingen over zijn onderaannemers; het is aan de vertegenwoordiger in kwestie om deze door te geven aan de verantwoordelijke van de verschillende onderaannemers;

De Opdrachtnemer blijft in elk geval als enige verantwoordelijk ten opzichte van de Aanbestedende Overheid met betrekking tot alle technische en financiële tekortkomingen van de onderaannemers.

De onderaannemingsovereenkomst moet een bepaling bevatten volgens dewelke de onderaannemer en de Opdrachtnemer zich hoofdelijk en ondeelbaar verbinden, de ene bij gebreke van de andere, ten opzichte van de aanbestedende overheid voor de goede uitvoering van de verplichtingen die uit de onderaannemingsovereenkomst voortvloeien.

Elke inbreuk op voormelde verplichtingen zal worden beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer.

- 5- In overeenstemming met artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013 moet de aanbestedende overheid nagaan of er uit hoofde van de onderaannemer(s) redenen zijn voor uitsluiting in de zin van artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Daartoe zendt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid uiterlijk 15 dagen voor het begin van de uitvoering van de prestaties door de onderaannemer een uittreksel uit het strafregister van de betrokken onderaannemer.
- 6 - De opdrachtnemer houdt zich ten aanzien van zijn onderaannemers aan de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers, ongeacht het niveau waarop zij bij de onderaannemingsketen betrokken zijn.

Opmerking:

De opdrachtnemer is verplicht om de volgende bepalingen na te leven en te doen naleven door elke persoon die in onderaanneming werkt in om het even welk stadium van de opdracht en tevens door elke persoon die personeel ter beschikking stelt:

- alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen zowel betreffende het arbeidsrecht, de veiligheid en de hygiëne als inzake de algemene arbeidsomstandigheden, die zowel het resultaat kunnen zijn van de wet of van paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of lokaal niveau;
- alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake fiscale aangelegenheden en sociale zekerheid;

- alle wettelijke, reglementaire of contractuele bepalingen inzake gegevensveiligheid en -bescherming en AVG.

De onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan en zij die personeel ter beschikking stellen voor de uitvoering van deze opdracht, zijn onder dezelfde voorwaarden als de opdrachtnemer verplicht om de hierboven genoemde wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen na te leven en te doen naleven door hun eigen onderaannemers en door elke persoon die hen personeel ter beschikking stelt.

A.2.13. Uitstapclausules

De opdrachtnemer moet de uitstapclausules respecteren. Onder uitstap wordt verstaan het stopzetten van het gebruik van de Cloud voor een bepaald type gegevens of toepassingen, dat leidt tot de export van deze gegevens naar de BAO en het verwijderen van deze gegevens in de Cloud.

In het kader van de AVG moet de opdrachtnemer de volgende elementen naleven:

- Eigendom van de gegevens: de BAO blijft steeds eigenaar van de gegevens;
- Overdraagbaarheid van de gegevens: de opdrachtnemer moet alle gegevens overmaken in een redelijk formaat dat het veranderen van opdrachtnemer vergemakkelijkt;
- Verwijdering van gegevens: de opdrachtnemer moet alle gegevens verwijderen binnen de na het beëindigen of opzeggen van de overeenkomst overeengekomen termijn;
- Uitstapkosten: de opdrachtnemer moet een transparant model voor de berekening van de uitstapkosten ter beschikking stellen;
- Bijstand bij de uitstap: de opdrachtnemer moet bijstand bieden om de overstap naar een andere opdrachtnemer te vergemakkelijken. Deze verplichting tot bijstand bij de uitstap omvat alle aspecten van deze bijstand, met inbegrip van de reikwijdte, de te leveren diensten, de planning, de dienstverleningsniveaus, de periode waarbinnen deze bijstand gegarandeerd moet worden en de kostprijs ervan;
- Termijn: de opdrachtnemer moet een redelijke uitstaptermijn in acht nemen, om de BAO de tijd te geven haar gegevens (en toepassingen) over te dragen. De gegevens mogen niet verwijderd worden voordat de overdracht beëindigd is.
- Toepassing van de uitstapbepalingen: alle hierboven beschreven uitstapbepalingen zijn van toepassing in alle gevallen waarin de overeenkomst beëindigd of opgezegd wordt, met inbegrip van (voortijdige) opzegging omwille van een oorzaak (bv.: financiële geschillen, ontbinding binnen diensten, een andere schending) of omwille van elke andere reden (bv. overmacht).

Het bewijs leveren van de mogelijkheid om alle gegevens voor een persoon of een specifiek discretionair element te extraheren en er de vernietiging van aantonen/bevestigen.

De inschrijver moet in het kader van de toepassingen en gegevens die op de Public of Private Cloud van SAP gehost zijn de volgende informatie verstrekken:

- De technische middelen voor de recuperatie van gegevens (met inbegrip van formattering),
- De minimum- en maximumtermijnen voor de recuperatie van deze gegevens,
- De middelen, garanties en bewijzen van de vernietiging van de gegevens in de clouds na export.
- De procedure om het verzoek tot uitstap uit te voeren, middelen en opzegtermijn

A.2.14. Garanties op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens (AVG)

De persoonsgegevens die worden verzameld door de aanbestedende overheid (verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG in het kader van de gunning van deze overheidsopdracht)

In het kader van de gunning van deze overheidsopdracht en in het bijzonder in het kader van de verwerking van de door de inschrijvers ingediende offertes, worden persoonsgegevens verwerkt door de aanbesteder in zijn kwaliteit van verwerkingsverantwoordelijke voor de specifieke doeleinden van de gunning van de opdracht zoals geregeld in de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De aanbestedende overheid verbindt zich er dan ook toe om alle geldende regels die van toepassing zijn op de verwerking van persoonsgegevens, na te leven.

Alle verzoeken van betrokkenen moeten worden gericht aan privacy@paradigm.brussels.

Persoonsgegevens die door de Begunstigde Aanbestedende Overheid (verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG) aan de opdrachtnemer (onderaannemer in de zin van de AVG) worden verstrekt.

De opdrachtnemer is vanaf dan de "verwerker" in de zin van de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (hierna "AVG"), terwijl de begunstigde aanbestedende overheden de "verwerkingsverantwoordelijke" zijn in de zin van de bepalingen van de AVG en van de voornoemde wet.

Indien de opdrachtnemer in voorkomend geval ook de status van verwerkingsverantwoordelijke zou hebben, zijn de bepalingen van diezelfde rechtsinstrumenten van toepassing.

In het kader van hun contractuele betrekkingen verbindt de opdrachtnemer zich ertoe om de hele van kracht zijnde reglementering in verband met de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

Niettemin en in een streven naar contractuele transparantie en voorspelbaarheid voor de (basis-) Verwerkingsverantwoordelijke (VV) wordt het volgende gevraagd:

1. De verwerker moet voldoen aan de voorwaarden die krachtens artikel 28 en 30 van de AVG op hem van toepassing zijn en die in een Data Protection Agreement (DPA) zullen worden opgenomen/georganiseerd. De verwerker moet zijn model van DPA voorleggen.
2. Alle aan de eerstelijnsverwerker gegeven instructies moeten als zodanig door de daaropvolgende subverwerker worden opgevolgd, overeenkomstig artikel 29 van de AVG. De VV behoudt zich het recht voor om ter zake om toelichtingen en/of bewijzen te verzoeken (back to back)
3. Als een verwerker een andere verwerker aanwerft (= subverwerker) om specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren voor rekening van de (basis-)VV, worden aan deze andere verwerker (= subverwerker) dezelfde verplichtingen op het vlak van gegevensverwerking opgelegd als degene vastgelegd in de overeenkomst tussen de (basis-)VV en zijn (basis-)verwerker, in het bijzonder voor wat het verstrekken van voldoende garanties betreft voor de toepassing van gepaste technische en organisatorische maatregelen om de verwerking te laten voldoen aan de vereisten van de AVG.
4. Indien een subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de oorspronkelijke verwerker ten overstaan van de (basis-)VV ten volle aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door zijn subverwerker.
5. De verwerker garandeert dat de verkochte oplossingen de essentiële waarborgen op het vlak van gegevensverwerking bieden (o.a.: ISO-certificatie, aansluiting bij de gedragscode gepromoot door de gegevensbeschermingsautoriteiten, lokalisatie van de gegevens, beheer van de encryptie, ...). Hij kan hiervan het bewijs leveren.
6. De verwerker moet hem op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke (BAO) de DPA meedelen die hij met de uitgever van de licenties heeft gesloten, evenals een risicoanalyse uitgevoerd door de uitgever van de licenties.

De offerte van de inschrijver moet minstens een model van DPA bevatten dat minstens bovenstaande informatie bevat.

Ter herinnering: in het kader van deze opdracht worden de gegevensverwerkingen (gegevens, doeleinden, ...) bepaald door de begunstigde van de opdracht (BAO) als verwerkingsverantwoordelijke. Elke BAO kan op haar verzoek een specifieke DPA sluiten, in functie van de concrete toepassingen die ingevoerd zullen worden.

VOLUME B FUNCTIONELE EN TECHNISCHE BEPALINGEN

SECTION B.1. SAP/SOFTWARE

B.1.1. Context en behoeften

In het kader van de centralisatie van de aankopen heeft het CIBG (Paradigm) als opdracht deze opdracht ten lanceren als aankoopcentrale voor de BAO's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om SAP-licenties aan te kopen voor:

- De aankoop van nieuwe "on-premise" licenties en het onderhoud ervan
- De vernieuwing van het onderhoud van de licenties die op de gunningsdatum van de opdracht reeds aangekocht waren
- Het voortzetten van huidige of toekomstige abonnementen op de Public Cloud
- Het abonnement op de Public Cloud van SAP
- De aankoop van producten van derden die door SAP worden doorverkocht
- De aankoop van Premium Engagement diensten van SAP

Hieronder stelt de aanbestedende overheid, ter informatie en zonder enige verbintenis, een raming ter beschikking van de groei voor de periode waarop deze opdracht betrekking heeft. De aanbestedende overheid is niet gebonden door de aldus verstrekte cijfers. Deze groei werd bepaald op basis van de analyse uitgevoerd bij de BAO's van deze opdracht. Deze ramingen zouden kunnen stijgen door beslissingen op niveau van de publieke besluitvormingsorganen, aangezien ze in deze fase enkel rekening houden met de geïdentificeerde elementen en een redelijke groei.

B.1.2. Voorschriften betreffende de gezochte software

Aangaande de on-premise software, spreekt het vanzelf dat deze geen enkel virus mag bevatten en dat het telkens de laatst beschikbare versie betreft, tenzij anders vermeld.

B.1.3. Helpdesk

De helpdesk maakt integraal deel uit van de offerte, zowel voor de "on-premise" licenties als van de licenties via Saas (zowel privé als openbaar).

De helpdesk is per telefoon en per mail te bereiken. De helpdesk beschikt over een algemeen en uniek telefoonnummer in België (d.w.z. geen betalende 070, 0900 nummers enz.) en een algemeen emailadres bij de opdrachtnemer zelf.

De helpdesk kan in het Nederlands en het Frans antwoorden en is minstens elke werkdag bereikbaar tussen 9.00 en 12.00 uur en tussen 13.30 en 17.00 uur, behalve voor blokkeringsproblemen waarvoor een bereikbaarheid van 24 uur per dag, 7 dagen per week, mogelijk moet zijn om oplossingen te bieden.

De inschrijver moet een volledige beschrijving geven van de ondersteuning die de helpdesk biedt, ook voor wat zijn onderhoud en abonnementen betreft. De inschrijver vermeldt minstens:

- De middelen waarmee met de helpdesk gecommuniceerd kan worden
- De traceerbaarheids- en opvolgingstools
- De talen en openingsuren
- De indeling van de soorten defecten (blokkerend, dringend, ...)
- De SLA's waartoe hij zich verbindt (o.a. beantwoorden van de oproep, aanpak van het probleem, interventie, ...)

Als er een onderscheid wordt gemaakt tussen de licenties (on-premise, public cloud, private cloud) moet de inschrijver dit duidelijk vermelden.

B.1.4. Beschikbaarheid

Grote beschikbaarheid in de context van de in de SAP-cloud gehoste toepassingen.

De aanbestedende overheid moet de beschikbaarheid van de diensten en de toegang tot SAP-instancies kunnen garanderen via de ondersteuning van de dienstverlener.

De inschrijver zal aangeven of geplande interventies, zoals updates en upgrades, al dan niet in de downtime zijn inbegrepen.

De inschrijver zal ook een jaarlijks beschikbaarheidspercentage berekenen en de details van de berekening verstrekken.

Naast het jaarlijkse beschikbaarheidspercentage dient de inschrijver een verbintenis tot RTO en RPO te vermelden, alsmede een beschrijving van de DRP's die geïmplementeerd werden om deze waarden te garanderen.

Indien nodig maakt de inschrijver een onderscheid tussen de Public Cloud en de Private Cloud. Als er verschillende beschikbaarheidsniveaus mogelijk zijn, worden deze beschreven, evenals de technische en financiële impact.

Als er meerdere mogelijkheden bestaan, verbindt de inschrijver zich tot een beschikbaarheid die in de buurt ligt van de volgende vereisten:

- Het systeem moet doorlopend beschikbaar zijn 24/7/365; met een minimaal gebruik > 99,7 %;

- Duur van probleemoplossend proces \leq 4 uur (systeem onbeschikbaar);
- Start van de oplossing \leq 1 uur na aanmaak van het ticket.

De inschrijver vermeldt:

- De beschikbaarheidspercentages waartoe hij zich verbindt;
- De door zijn omgeving beoogde RTO/RPO;
- De oplossingsdoelen van blokkerende defecten (geen toegang meer tot het systeem)

B.1.5. Beschrijving van de diensten die vallen onder de cloud abonnementen

In geval van een abonnement op de Private of Public Cloud beschrijft de inschrijver, naast alle diensten die door de activering van de licenties worden aangeboden, in zijn offerte alle diensten die in het abonnement zijn opgenomen, inclusief de beschrijving van het proces van toegang tot deze diensten en de bijbehorende verbintenissen.

B.1.6. Professionele diensten

Naast de diensten vervat in de abonnementen en het onderhoud, wordt in dit bestek niet voorzien in enige andere dienst voor de verwezenlijking van de projecten. Dit bestek omvat echter wel de verzoeken betreffende gespecialiseerde SAP-diensten (Premium Engagement) om te beschikken over ondersteuning door experts voor audits, Blue Print, optimaliseringen en andere occasionele ondersteuning. We eisen dat deze diensten verstrekt worden door de SAP-uitgever zelf, gelet op het soort verwachte opdrachten (occasioneel, vereisen expertise en toegang tot de interne diensten van de uitgever). De inschrijver verstrekt de lijst met deze diensten en de garantie dat ze door een neutrale consultant, uitgaande van de uitgever zelf, zullen worden verstrekt. Voor elk soort dienst dient een beschrijving van de procedure om er een beroep op te doen en de minimum-/maximumtijd voor de terbeschikkingstelling van dergelijke middelen verstrekt te worden.

B.1.7. Catalogusprijs

Mededeling van de catalogusprijzen

De inschrijver verstrekt de meest recente SAP-prijslijst (catalogusprijzen) voor:

- De on-premise licenties;

- De onderhoudstarieven toegepast op de on-premise licenties;
- De abonnementen op de public cloud;
- De abonnementen op de private cloud;
- De producten van derden die door SAP worden doorverkocht;
- De prijs van de SAP Premium Engagement diensten;

Dit om elke korting die in het kader van deze opdracht toegekend wordt duidelijk te identificeren.

Beschrijving van de eventuele herziening van de catalogusprijzen

De door de inschrijver voorgestelde kortingspercentages voor de leveringen van software liggen vast gedurende de volledige looptijd van de opdracht en zijn niet herzienbaar. De eenheidsprijzen die eruit voortvloeien worden dan ook jaarlijks herzien (zie punt A.2.9. van dit bestek).

Beschrijving van de eventuele herziening van de prijzen betreffende het onderhoud

B.1.8. Aanpassing aan werkelijk gebruik

Het zou kunnen gebeuren dat het gebruik van een toepassing daalt of zelfs volledig verdwijnt. De inschrijver beschrijft de procedure die de BAO toelaat de daling van de gebruikte licenties mee te delen een aanpassing van het onderhoud te bekomen die in verhouding staat tot het werkelijke gebruik. Hij beschrijft eveneens vanaf wanneer de financiële korting zal worden doorgevoerd en in welke verhouding.

Het zou eveneens kunnen gebeuren dat het gebruik van een toepassing daalt, terwijl dat van een andere toepassing tegelijkertijd stijgt. De inschrijver beschrijft de procedure die de BAO toelaat te vragen het licentievolume van een product A te vervangen ten voordele van een licentieverhoging voor een product B.

Bijlagen:

Bijlage_1: Offerteformulier

Bijlage_2: Formulier van kwalitatieve selectie

Bijlage_3: Inventaris

Bijlage_4: Verbintenisformulier

Bijlage_5: Lijst van de leden aangesloten bij de Aankoopcentrale van het CIBG (Paradigm)