

Advies inzake digitale inclusie - Evaluatierooster

Staat u op het punt een nieuw digitaal initiatief te lanceren? Vul dan deze evaluatietool in om uw project ter advies voor te leggen aan Paradigm (artikel 13 van de ordonnantie Brussel Digitaal)

Dit raster dient zowel om uw naleving van de verplichtingen van het besluit te evalueren als om de concrete maatregelen te beschrijven die zullen worden genomen om een inclusieve en toegankelijke dienstverlening te garanderen. Voor meer informatie over dit advies inzake digitale inclusie, voorbeelden van praktische maatregelen of toelichtingen bij de artikelen van het besluit waarop dit advies betrekking heeft, raadpleeg onze volledige gids of de samenvatting ervan op de [pagina gewijd aan het advies inzake digitale inclusie](#).

In praktijk

- Het ingevulde evaluatierooster moet bezorgd worden aan Paradigm via het e-mailadres inclusion@paradigm.brussels.
- U ontvangt het resultaat van ons advies uiterlijk 10 werkdagen na indiening van het rooster.
- Tot slot wijzen we erop dat indien uw instelling een afwijking wil invoeren op grond van §8 van artikel 13, u een evaluatie moet uitvoeren waarin deze keuze duidelijk wordt gemotiveerd, en dat u deze evaluatie ook publiek dient te maken overeenkomstig de ordonnantie. Gelieve in dat geval ook deze evaluatie aan ons over te maken.

Identificatie van de procedure	
Verantwoordelijke administratieve autoriteit:	
Naam van de procedure:	
Beschrijving van de procedure:	
Heeft deze procedure enkel betrekking op bedrijven of rechtspersonen?	☐
Ondersteuning voor online uitvoering	
Ben je van plan ondersteuning te bieden voor de procedure (kruis aan)?	☐
Zo ja, in welke vorm?	
Passieve methoden	
Handleiding of andere schriftelijke ondersteuning	☐
<i>Geef aan welke schriftelijke ondersteuning</i>	
Korte video met uitleg	☐
Video'tutorial'	☐
Testomgeving	☐
Gerichte communicatie	☐
Online tutorial	Op je site ☐ Op een partnersite ☐
<i>Indien partnersite, geef aan welke</i>	
Andere passieve methode (leg uit)	
Ga je deze ondersteuning voor de procedure publiekelijk delen? En zo ja, specificeer waar:	
Actieve methoden	
Informatiesessie	☐
Opleidingssessie	☐
Telefonische ondersteuning	☐
Partnerschap	☐
<i>Vermeld de partner en de ondersteuning</i>	
Bezoekuren	In je gebouwen ☐ Buiten ☐
<i>Indien buiten, leg uit waar</i>	
Andere actieve methode (leg uit)	
Alternatieven voor digitalisering	
Is er een alternatief voor de digitale oplossing?	☐
Zo ja: welk kanaal?	
Het fysieke loket	☐
Loket 'op afstand' - Telefonisch	☐
+ via videoconferentie	☐
Loket 'op afstand' - Bezoekuren	☐
<i>Bij bezoeken, geef aan waar</i>	
Per post	☐
Per e-mail	☐
+ via privéchat	☐
Huisbezoeken	☐
Andere (leg uit)	

Digitale toegankelijkheid	
Voldoet de procedure en de site waarop ze wordt uitgevoerd aan WCAG 2.2?	☐
Is/wordt de procedure of het platform onderworpen aan een snelle test?	Platform ☐ Procedure ☐
<i>Zo ja, met welke tools?</i>	
Is er een audit van het platform of de procedure uitgevoerd om overeenstemming met de norm WCAG niveau AA te certificeren?	Platform ☐ Procedure ☐
<i>Zo ja, door welke organisatie of partner?</i>	
Is er een audit van het platform of de procedure gepland/aan de gang?	Platform ☐ Procedure ☐
<i>Zo ja, is het een certificeringsprogramma?</i>	
<i>Zo ja, wanneer moet de audit zijn afgerond?</i>	
Niet-digitale communicatie	
Ben je van plan niet-digitale communicatie te verspreiden over de maatregelen die zijn genomen op grond van artikel 13,\$1 en \$2?	☐
Zo ja, voor wie?	
Geef het publiek aan (kan algemeen publiek zijn)	
Geef aan waar je deze niet-digitale communicatie wilt verspreiden	
Zo ja, in welke vorm?	
Papieren documentatie	☐
<i>Geef aan welk type documentatie</i>	
Affichering op straat	☐
Evenementen	☐
<i>Si oui, précisez quels évènements</i>	
Via partners	☐
<i>Zo ja, welke?</i>	
Zal je communicatie worden verspreid in andere talen dan de landstalen?	☐
<i>Zo ja, welke?</i>	
Bijkomende overwegingen	
Wordt het personeel dat digitale alternatieven beheert getraind in digitale ongelijkheden (door beroepservaring, opleiding enz.)?	☐
<i>Zo ja, leg uit</i>	
Zullen burgers minstens 20 uur per week toegang hebben tot een fysiek loket voor je procedure?	☐
Heeft het fysieke loket tijdslots buiten de werkuren?	☐
<i>Zo ja, geef aan welke tijdslots</i>	
Zullen er minstens 20 uur per week alternatieven voor het fysieke loket beschikbaar zijn?	☐
<i>Zo ja, geef aan welke en het totale aantal uren dat ze per week open zijn</i>	
Hebben de alternatieven voor het fysieke loket tijdslots beschikbaar buiten de werkuren?	☐
<i>Zo ja, geef aan welke alternatieven en tijdslots</i>	

Ben je van plan om de mening van de burgers te vragen over je procedure?	☐
Ben je van plan om je procedure bij de burgers te testen?	☐
Zijn de gebouwen waar je fysieke loket zich bevindt toegankelijk voor PBM's en met het openbaar vervoer?	☐
Gelijkwaardigheid van het gekozen alternatief	
Alternatieven voor digitalisering:	
Bieden ze dezelfde garanties qua veiligheid en privacy als uitvoering zonder deze interacties?	☐
Zijn de kosten voor de burger of het bedrijf, binnen redelijke grenzen, dezelfde als voor de digitale procedure?	☐
<i>Zo nee, leg uit</i>	
Zijn ze, binnen redelijke grenzen, even snel (op vlak van reactietijd), even betrouwbaar (op vlak van informatieverlies) en van eenzelfde moeilijkheidsgraad als de digitale procedure?	☐
Zijn ze beschikbaar in de officiële talen van het BHG?	☐
Zijn ze beschikbaar in het Engels?	☐
<i>Als bepaalde alternatieven beschikbaar zijn in andere talen, geef dan aan welke alternatieven en welke talen.</i>	