

Avis en inclusion numérique - Grille d'évaluation

Vous vous apprêtez à lancer une nouvelle démarche numérique ? Complétez la présente grille d'évaluation afin de soumettre votre projet pour avis à Paradigm (article 13 de l'ordonnance Bruxelles Numérique).

Cette grille vous servira à la fois à évaluer votre conformité aux obligations de l'ordonnance et à détailler les mesures qui seront pratiquement mises en place pour garantir un service inclusif et accessible.

Pour plus d'informations sur cet avis en inclusion numérique, des exemples de mesures pratiques ou des explications sur les articles de l'ordonnance que cet avis concerne, consultez notre guide complet ou son résumé disponibles sur [la page dédiée à l'avis en inclusion numérique](#).

En pratique

- Cette grille d'évaluation est à remettre complétée à Paradigm à l'adresse inclusion@paradigm.brussels.
- Le résultat de notre avis vous sera communiqué au maximum 10 jours ouvrables après soumission de la grille.
- Veuillez enfin noter que si votre institution veut invoquer une dérogation en vertu du §8 de l'article 13, vous devez réaliser une évaluation justifiant ce choix clairement et publier cette évaluation publiquement conformément à l'ordonnance. Veuillez dans ce cas nous transférer également cette évaluation.

Identification de la procédure	
Autorité administrative responsable :	
Nom de la procédure :	
Description de la procédure :	
Cette procédure concerne-t-elle uniquement les entreprises ou les personnes morales ?	☐
Soutien à la réalisation en ligne	
Prévoyez-vous un soutien à la démarche (cochez) ?	☐
Si oui, sous quelle forme ?	
Méthodes passives	
Manuel ou autre support écrit	☐
<i>Précisez quel(s) support(s) écrit(s)</i>	
Courte vidéo explicative	☐
Vidéo « tutoriel »	☐
Environnement de test	☐
Communication ciblée	☐
Tutoriel en ligne	Sur votre site ☐ Sur un site partenaire ☐
<i>Si site partenaire, précisez lequel</i>	
Autre méthode passive (précisez)	
Allez-vous partager ces soutiens à la démarche publiquement ? Et si oui, précisez à quel endroit:	
Méthodes actives	
Séance d'information	☐
Séance de formation	☐
Soutien téléphonique	☐
Partenariat	☐
<i>Précisez quel partenaire et pour quel soutien</i>	
Permanences	Dans vos locaux ☐ À l'extérieur ☐
<i>Si à l'extérieur, précisez où</i>	
Autre méthode active (précisez)	
Alternatives au numérique	
Existe-il une alternative au numérique ?	☐
Si oui : quel canal ?	
Guichet physique	☐
Guichet « à distance » - Par téléphone	☐
+ par visioconférence	☐
Guichet « à distance » - Permanences	☐
<i>Si permanences, préciser où</i>	

Par voie postale	☐
Par mail	☐
+ par chat privé	☐
Visites à domicile	☐
Autre (précisez)	
Accessibilité numérique	
La démarche et le site sur laquelle elle est hébergée respectent-ils les WCAG 2.2 ?	☐
Est-ce que la procédure ou la plateforme ont fait / feront l'objet d'un test rapide ?	Plateforme ☐ Procédure ☐
<i>Si oui, avec quel outil ?</i>	
Est-ce que la procédure ou la plateforme ont fait l'objet d'un audit certifiant le respect de la norme WCAG niveau AA ?	Plateforme ☐ Procédure ☐
<i>Si oui, par quel organisme ou partenaire ?</i>	
Est-ce qu'un audit de la plateforme ou de la procédure est prévu / en cours ?	Plateforme ☐ Procédure ☐
<i>Si oui, est-il certifiant ?</i>	
<i>Si oui, pour quand la fin de cet audit est-elle prévue ?</i>	
Communication non digitale	
Prévoyez-vous une communication non digitale sur les mesures prises en vertu de l'art.13 §1 et §2 ?	☐
Si oui, pour qui ?	
Précisez le public (peut être grand public)	
Précisez où vous prévoyez de diffuser cette communication non digitale	
Si oui, sous quelle forme ?	
Documentation papier	☐
<i>Précisez le type de documentation</i>	
Affichage en rue	☐
Évènementiel	☐
<i>Si oui, précisez quels évènements</i>	
Via des partenaires	☐
<i>Si oui, précisez lesquels</i>	
Votre communication sera-t-elle diffusée dans d'autres langues que les langues officielles ?	☐
<i>Si oui, lesquelles ?</i>	
Considérations additionnelles	
Le personnel gérant les alternatives au numérique sera-t-il formé aux inégalités numériques (par expérience professionnelle, formation, etc.)	☐

<i>Si oui, argumentez</i>	
Le citoyen aura-t-il accès à un guichet physique pour votre démarche au moins 20h par semaine ?	☐
Le guichet physique disposera-t-il de plages horaires en-dehors des heures de travail ?	☐
<i>Si oui, précisez ces plages</i>	
Est-ce que d'autres alternatives que le guichet physique seront accessibles au moins 20h par semaine ?	☐
<i>Si oui, précisez lesquelles et leur total d'heures d'ouverture par semaine</i>	
D'autres alternatives au guichet physique disposeront-elles de plages en-dehors des heures de travail ?	☐
<i>Si oui, précisez quelles alternatives et leurs plages respectives</i>	
Prévoyez-vous de recueillir l'avis des citoyens sur votre démarche ?	☐
Prévoyez-vous d'effectuer un testing de votre démarche avec des citoyens ?	☐
Les locaux accueillant votre guichet physique sont-ils facilement accessibles pour les PMR et accessibles en transport en commun ?	☐
Équité de l'alternative choisie	
Est-ce que les alternatives au numérique :	
Offrent les mêmes garanties de sécurité et de respect de la vie privée que l'exécution sans ces interactions ?	☐
Ont, dans les limites du raisonnable, un coût à la charge du citoyen ou de l'entreprise identique à la procédure numérique ?	☐
<i>Si non, justifiez</i>	
Ont, dans les limites du raisonnable, la même rapidité (en termes de délai de réponse), la même fiabilité (en termes de perte d'information) et la même pénibilité que la procédure numérique ?	☐
Sont disponibles dans les langues officielles de la RBC ?	☐
Sont disponibles en anglais ?	☐
<i>Si certaines alternatives sont disponibles dans d'autres langues, précisez quelles alternatives et quelles langues.</i>	