

HANDLEIDING MIJN DOSSIER





INHOUDSOPGAVE

Mijn dos	sier	3
1.	Van taal veranderen	3
2.	FAQ's	3
3.	Aanmelden	4
4.	Mijn gegevens	5
	4.1 Een fout melden	5
	4.2 Eerst melding van een fout	8
	4.3 Twijfel	9
5.	Mijn attesten	9
	5.1 Je document bewaren 1	0
	5.2 Je document afdrukken 1	1
	5.3 Echtheid van de attesten 1	2
6.	Mijn toepassingen 1	4
	6.1 Je contactgegevens meedelen	5
	6.2 Fouten melden 1	6
	6.3 Een adreswijziging aangeven	7
	6.4 Bekijken wie je gegevens raadpleegt 1	8
7.	Afmelden 24	0
IN SAMEN	WERKING MET:	1
1.	Paradigm 2	1
 2	Fasy brussels	1
2.	Lasy. Brussals Hoofdstadalijk Gowast	⊥ 1
Э. И	FOR Dinnerlandes Zeken	1 1
4.		T





MIJN DOSSIER

in samenwerking met de FOD Binnenlandse Zaken

https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl

Met de app "Mijn dossier" kun je je persoonlijke dossier in het Rijksregister raadplegen. Je kunt er:

- je in het Rijksregister geregistreerde gegevens nakijken
- fouten melden
- je contactgegevens meedelen
- controleren welke instanties je persoonlijke gegevens de afgelopen zes maanden geraadpleegd hebben

FAQ

2

NL FR DE

å:

Contact

? FAQ

e Contact

• elektronische attesten downloaden of afdrukken, waar je je ook bevindt

NL FR DE

1. Van taal veranderen

Je kunt je taal kiezen in de linkerbovenhoek van je scherm

2. FAQ's

Bevinden zich eveneens bovenaan:

Als dit niet voldoende is, is er ook nog een contactpagina:



3. Aanmelden

Opgelet, je bevindt je nu op de portaalsite van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de "Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken". Van hieruit ga je naar "Mijn Dossier".

1. Je krijgt toegang tot je dossier via de knop "Mijn Dossier": Mijn Dossier



Het midden van je pagina ziet er zo uit:

Mijn Dossier
Mijn DOSSIER
Mijn DOSSIER is de toepassing waarmee u
Wet de teoposcing Miin DOSSIER bespeart u tiid en gold
Met de toepassing mjir bossiek bespaart d tijd en geld:

- 2. Klik nogmaals op "Mijn Dossier":
- 3. Aanmelden kan enkel met je identiteitskaart: Zie pagina Error! Bookmark not defined.14

Mijn DOSSIER



4. Kies naargelang je taal:

Je bevindt je nu op de startpagina van "Mijn Dossier". Je vindt er alle acties rechts bovenaan je scherm. Er zijn drie mogelijkheden:



In "Mijn gegevens" kun je controleren of je persoonlijke gegevens actueel en juist zijn.

Aan de linkerkant van je scherm vind je alle rubrieken van "Mijn gegevens".

Identiteit
Geboorte
Afstamming
Burgerlijke staat
Gezin
Hoofdverblijf
Sociale zekerheid
Verkiezingen
Militie
Overlijden
Contactgegevens

4.1 Een fout melden

Als je gegevens niet juist zijn of er gegevens ontbreken, kun je dit melden. Om dat te doen, vind je

rechts van de gegevens telkens een tekstballo	on waarmee je een fout kunt melden
Laten we het voorbeeld "Geboorte" nemen:	Geboorte

Identiteit			
Geboorte	Geboorteplaats		
Afstamming			
Burgerlijke staat			21
Gezin	Datum	06/03/1971	
Hoofdverblijf	Geboorteakte	00000	
Sociale zekerheid	Plaats	Halle	
Verkiezingen	Register		
Militie			
Overlijden	Aangifte van de geboorteda	itum	
Contactgegevens	Geen informatie		Oi

Hier kun je een fout melden in verband met de "Geboorteplaats" en de "Aangifte van de geboortedatum".

Als je wilt melden dat je "Geboorteplaats" niet correct is, klik dan op de tekstballon rechtsboven.

Zodra je op deze tekstballon hebt geklikt, wordt een venster/pop-up geopend:

Akkoord

De van wor bez die site toe raa priv	persoonsg de persoo den voor a oorgd heefi gedurendd kunt u uw passing Fo dplegen, w acyverklan	gegeven on waard archiveri t, die daa e 10 jaar / persooi outen me vijzigen o ring vind	s van het F op deze ge ngsdoeleir arentegen r na het aa nsgegever elden. U kt of wissen o t. over onze	Rijksreg egevens oden me bewaar nmaker ns raadp unt op e door gel privacy	ister word betrekki et algeme d worder n ervan b blegen en ilk mome bruik te m	den gedui ng hebbe een nut, e i zolang u ewaard w i, indien u nt bezwaa naken var	rende de n. Na de venwel n i ze niet g vorden er i een foud ar aantek n het geso onsgegev	rtig jaar bewa ze periode zu net uitzonderi gewist heeft, d n vervolgens a t vaststelt, kun enen of uw a chikte formuli	ard van Ilen dez ng van o en met u automat nt u die angiftes er dat u	af de dag van he e gegevens enk de contactgegev uitzondering van isch gewist word melden, bij voorl en/of contactge in punt 7 van de	et overlijden el bewaard ens die u uw aangiftes, len. Op deze keur via de gevens
								lk heb deze i	nfo gele	zen en begreper	Akkoord
Je Ik	moet heb deze	het e info g	vakje elezen ei	"Ik n begre	heb epen □	deze	info	gelezen	en	begrepen"	aanvinken:

Klik vervolgens op "Akkoord":

Er wordt een nieuw venster/pop-up geopend. Daarin wordt aangegeven wat er stond. In het veld daaronder kun je aangeven wat er eigenlijk moet staan:



Klik op "Verklaring indienen":	Verklaring indienen
	Bericht van webpagina 🛛 🗙
	Valideren verklaring ?
	OK Annuleren

Wanneer een fout wordt gemeld, voert het gemeentebestuur de nodige controles uit. Als blijkt dat er inderdaad sprake is van een fout, zal het gemeentebestuur de informatie verbeteren. Het kan ook zijn dat het gemeentebestuur vaststelt dat er geen fout is gemaakt, ook al denk jij van wel. In het voorbeeld met de "geboorte" zal het gemeentebestuur de controle uitvoeren op basis van de geboorteakte. Je wordt in ieder geval op de hoogte gebracht van de resultaten van de controles die het gemeentebestuur heeft uitgevoerd.

4.2 Eerst melding van een fout

De eerste keer dat je een fout meldt, moet je je e-mailadres en/of telefoonnummer invullen:

Algemene informatie	Mijn profiel	Mijn Aangiften
Om de optie "Foute	n melden" te ge	ebruiken, moet u eerst een profiel aanmaken.
E-mailadres	XXXX	C@XXXXXXXXXXXX
Telefoon		
		Aanmaken profiel

Klik op "Aanmaken profiel".

Er wordt gevraagd om een activeringssleutel in te vullen:

Adresse e-mail	mailcarolenoel@gmail.com
Téléphone	
	Modifier le profil
Clé d'activation	
	Activer le profil

Als je ervoor gekozen hebt om alleen je e-mailadres op te geven, zal je de sleutel via e-mail ontvangen:

RRN	0 P
Declarant Activation	15:00
Madame, Monsieur Noël,	

In deze e-mail staat een lang nummer "ACTIVATION KEY".

Vul dit activeringsnummer in het lege veld in:

Clé d'activation	X.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Activer le profil

Klik op "Profiel activeren".

Je kunt nu nog andere fouten melden.

4.3 Twijfel

Identiteit			
Geboorte	Geboorteplaats		
Afstamming			
Burgerlijke staat			
Gezin	Datum	27/11/1977	
Hoofdverblijf	Geboorteakte	02562	
Sociale zekerheid	Plaats	Etterbeek	
Verkiezingen	Register		
Militie	Aangifte van de geboorte	datum	
Overlijden	Aangitte van de geboorte	aatum	
Contactgegevens	Geen informatie		Qi

Je vraagt je bijvoorbeeld af wat de "Aangifte van de geboortedatum" in de rubriek "Geboorte" betekent:

Aangifte van de geboortedatum	i
Anglifte van de geboortedatum voor personen van vreemde nationaliteit van wie de geboortedatum onvolledig of onbepaald was bij de collecte. Voor de personen van vreemde nationalit uitsluiting van de Europese nationaliteiten wordt, indien zij een geboortedatum aangeven die 1 januari of 1 juli is van een bepaald jaar, het identificatienummer van het Rijksregister toegekend o van een fictieve geboortedatum die alleen het geboortejaar bevat.	eit, met p basis
van een fictieve geboortedatum die alleen het geboortejaar bevat.	

Zodra je de informatie hebt doorgenomen, kun je het venster/de pop-up met het kruisje sluiten:

5. Mijn attesten

Home Mijn gegever	Mijn attesten	Mijn toepassingen
-------------------	---------------	-------------------

Je bevindt je nu in het elektronische loket, waar je persoonlijke attesten uit het rijksregister kunt downloaden of afdrukken. Je vindt de lijst links van je scherm:

- attest van gezinssamenstelling
- attest van hoofdverblijfplaats
- attest van hoofdverblijfplaats met historiek
- attest van Belgische nationaliteit
- attest van leven
- attest van wettelijke samenwoning
- attest van verblijfplaats met het oog op een huwelijk
- attest van wijze van teraardebestelling en/of rituelen
- attest van Belgische kiezer
- uittreksel uit de registers

Dit zijn elektronische attesten die de elektronische stempel van het Rijksregister dragen, die de echtheid ervan aantoont. Wanneer een attest werd gedownload en vervolgens per e-mail wordt verzonden, kan de ontvanger, door op de stempel te klikken, de echtheid van het attest controleren. Vervalsing wordt dus moeilijker gemaakt in vergelijking met een papieren attest en het is niet nodig om het attest af te drukken.





Je kunt je document bekijken.

5.1 Je document bewaren

Je kunt **je document in pdf-formaat opslaan** (onbewerkbaar formaat). Opgelet: gebruik je een openbare computer, sla je document dan niet op deze computer op. Bewaar het alleen op een persoonlijke USB-stick:

Opslaan als pdf 1. Nadat je op "Opslaan als pdf" hebt geklikt, gaat er onderaan je scherm een pop-upvenster open:



2. Klik op de pijl rechts van "Opslaan" om te kiezen waar je het document wilt bewaren:

2246	
Opdaan	1
Opsiaan als	
Opslaan en openen	
and the second se	

3. Kies "Opslaan als".

5.2 Je document afdrukken

Je kunt je document afdrukken.

- Opslaan als pdf 1. Klik op "Opslaan als pdf": 2. Onderaan je scherm gaat er een pop-upvenster open: Wilt u signed_xm38.xsl_71030633131.pdf (341 kB) van mijndossier.rrn.fgov.be openen of opslaan? Openen Opslaan -Annuleren × Openen 3. Klik op "Openen": 4. Het document wordt geopend in een nieuw tabblad: Mon Dossier signed_xm38.xsl_77112 品 Ð 5. Rechtsboven vind je verschillende knoppen: 6. Hiermee kun je je document afdrukken: Afdrukken × Help ① Printer: HP79CE06 (HP OfficeJet Pro 8710 Eigenschappen Geavanceerd Kopieën: 1 * Afdrukken in grijsschaal (zwart-wit) Inkt/toner besparen Af te drukken pagina's Opmerkingen & Formulieren Alle Document en markeringen \sim O Huidige pagina Opmerkingen samenvatten O Pagina's 1 Schaal: 100% Meer opties 215,9 x 330,2 mm Pagina vergroten/verkleinen & verwerken 🕕 ST HEL Grootte Poster Meerdere Boek Passend O Ware grootte O Te grote pagina's verkleinen 100 O Aangepaste schaal: % William and Print Print Print Papierbron selecteren op basis van paginaformaat PDF-bestand Op beide zijden van papier afdrukken Afdrukstand: O Autom. staand/liggend Staand OLiggend < > Pagina 1 van 1 Afdrukken Pagina-instelling... Annuleren
 - 7. Klik op "Afdrukken": Afdrukken
 - 8. Vergeet niet je tabblad te sluiten door op het kruisje rechts van de naam van je document te klikken:



5.3 Echtheid van de attesten

Op elektronische attesten wordt de elektronische stempel van het Rijksregister aangebracht, die de echtheid van het attest aantoont.

De elektronische handtekening van het Rijksregister bevindt zich bovenaan in het midden:



- 1. Als je op de handtekening klikt, wordt een venster/pop-up "Eigenschappen van handtekening" geopend:
- 2. Klik vervolgens op "Certificaat van ondertekenaar weergeven":
- 3. Het venster met de oorsprong van het attest wordt geopend. Het is door middel van deze elektronische handtekening dat de ontvanger van het attest (bij verzending via e-mail) de echtheid ervan kan controleren.

ensch	appen van nanotekening
2	De certificering van document is geldig en is ondertekend door Rijksregister - Registre Nationale - Nationalregister.
	Tijd van ondertekening: 2019/09/29 15:47:03 +01'00'
	Bron voor vertrouwde certificaten verkregen van European Union Trusted Lists (EUTL).
	Reden: Advanced signature
	Locatie: Rijksregister
Geldi	gheidsoverzicht
	PDF is niet gewijzigd sinds certificering.
	De certificering staat wijzigingen in dit document niet toe.
	De identiteit van de ondertekenaar is geldig.
	De tijd van de handtekening is afkomstig van de systeemtijd van de computer van de ondertekenaar.
	Handtekening werd gevalideerd op de tijd van ondertekening: 2019/09/29 15:47:03 +01'00'
Infor	natie over ondertekenaar
	Het pad van het certificaat on de onderveleer meaar een certificaat van de uitgever is en maakt.
	Her Certificaat van de ondertekenaar is geldig en is niet ingetrokken. Certificaat van ondertekenaar weergeven

n dit dialoogvenster kunt u d overeen met het geselecteerd	le détails van een certif le item.	ncaat en de geneie uitgaveketen bekijken. De details komen	
Alle gevonden certificeringsp	aden tonen		
ioVadis Belgium Issuing CA G Rijksregister - Registre Nation	Overzicht Details Int	trekking Vertrouwd Beleid Juridische kennisgeving	
		Rijksregister - Registre Nationale - Nationalregister	
		FOD Binnenlandse Zaken - SPF Interieur - FOD Inneres	
	Uitgegeven door:	QuoVadis Belgium Issuing CA G2	
		QuoVadis Trustlink BVBA	
	Geldig van:	2018/06/28 11:37:00 +01'00'	
	Geldig tot:	2021/06/28 11:47:00 +01'00'	
	Beoogd gebruik:	Niet-afwijzing, E-mailbeveiliging, Document ondertekenen	
	castoad is galdin	Exporteren	
De padvalidatie- en intre 2019/09/29 15:47:03 +0 Validatiemodel: shell	caatpad is geldig. ikkingscontroles zijn uitg 11'00'	evoerd op de tijd van ondertekening:	

6. Mijn toepassingen

Mijn toepassingen Mijn gegevens Mijn attesten Home Met "Mijn toepassingen" kun je: Contactgegevens je contactgegevens meedelen • Fouten melden fouten melden • Aangifte adreswijziging • een adreswijziging aangeven Consultatiegeschiedenis van bekijken wie je gegevens raadpleegt mijn dossier •

6.1 Je contactgegevens meedelen

Contactgegevens	Algemene informatie	Contactgegevens
Fouten melden	Mijn contactgegevens meedelen Het Rijkregister biedt u de mogelijkheid om uw contactgegevens op vrijwillige basis mee te delen	
Aangifte adreswijziging		
Consultatiegeschiedenis van mijn dossier		

In "Algemene informatie" vind je aanvullende informatie over wat je als algemene informatie kunt wijzigen en wie die informatie kan bekijken.

Algemene	informatie	Contactgegevens	
In "Contactgeg Algemene	evens" kun je je informatie	gegevens meedelen door Contactgegevens	r de lege velden in te vullen:
Info Datum :			
Email :	XXXXX	@XXXX.XX	
Gsm :	XXXX X	X XX XX	
Tel :	XX XXX	XX XX	
Fax :			
			Verzenden

1. Vul waar mogelijk de lege velden in. Voor het schrijfformaat laat je de muis in het veld staan

en wacht je even. Er verschijnt een tekstballon met hulp:

Verzenden

2. Klik op "Verzenden":

6.2 Fouten melden

<i>C</i>	Contactgegevens	Algemene informatie Min profiel Mijn Aangiften	
	Aangifte adreswijziging Consultatiegeschiedenis van	Om de optie "Fouten melden" te gebruiken, moet u eerst een profiel aanmaken.	
	mijn dossier	E-mailadres Telefoon	
		Aanmaken profiel	

In "Algemene informatie" kom je te weten waarom het belangrijk is om fouten te melden en hoe je daarvoor te werk gaat.

Algemene informatie	Mijn profiel	Mijn Aangiften
---------------------	--------------	----------------

In "Mijn profiel" kun je een e-mailadres of telefoonnummer toevoegen/wijzigen waarop je gecontacteerd kunt worden in geval van een foutmelding. Je krijgt dan een "ontvangstbevestiging" voor je melding.

Algemene informatie	Mijn profiel Mi	n Aangiften		
Om de optie "Fouter	melden" te gebruił	ken, moet u eerst een prof	fiel aanmaken.	
E-mailadres	XXXXX	@XXXXXXXXX	X.XX	
Telefoon				
			Aanmaken profie	

1. Klik op "Aanmaken profiel".

In "Mijn aangiften", vind je alle fouten die je al hebt gemeld:

Alg	Algemene informatie Mijn profel Mijn		angiften
	Datu	ım verklaring	Status
	i	08.11.2019 15:46	Ingediend
	i	23.10.2019 15:06	Ingediend

6.3 Een adreswijziging aangeven

Contactgegevens	Algemene informatie	Aangifte adreswijziging
Fouten melden		
Aangifte adreswijziging	-	
Consultatiegeschiedenis van mijn dossier	 Wanneer u verhuist moet u hiervan steeds aang gemeente deelneemt aan de toepassing "Aangif aangifte doen van uw adreswijziging. Als dit het om deze aangifte te doen. Controleer hier of uw gemeente deelneemt. 	

Je vindt hier eveneens een rubriek "Algemene informatie":



En je hebt ook de mogelijkheid om een adreswijziging aan te geven:

Algemene informatie Aangifte adreswijziging

Vink de naam aan van de personen die met u mee verhuizen				
Kiezen	NN	Plaats in het gezin	Familienaam	Voornamen
	71030633131		Denblinden	Mark
	73090226015	Echtgenote	Mabilde	Isabelle
	01112515003	Dochter	Denblinden	Fien
Gemeente				

1. Je klikt in het lege veld onder "Gemeente" en begint de naam van je nieuwe gemeente te tikken:



2. Er verschijnt automatisch een lijst met voorstellen. Klik op de juiste gemeente.

3. Vul de nieuwe lege velden in:

Gemeente		
Saint-Gilles		×
Datum van verhuis		
30.10.2019	~	
Straat		
		Priovenhus
		Brievenbus
	Verklaring indienen	
	Verklaring indienen	

4. Klik op "Verklaring indienen":

Opgelet: niet alle gemeenten nemen deel aan deze toepassing in "Mijn dossier". Vergeet niet vooraf te controleren of het in je gemeente al dan niet mogelijk is om een adreswijziging via deze weg aan te geven.

6.4 Bekijken wie je gegevens raadpleegt

Hier vind je een overzicht van de organisaties die jouw gegevens hebben geraadpleegd:

Contactgegevens	Algemene informat	ie Historiek van consultatie		
Fouten melden				
Aangifte adreswijziging	Maand :			
Consultatiegeschiedenis van miin dossier	okt 2019		~	
	Datum / tijd	NIS Code van de gemeente / Organisme	Transactiecode	
	2019-10-23 11:02:24	001652 FOD MOBILITEIT (RIJBEWIJZEN)	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa	
	2019-10-28 13:00:13	005000 KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa	

In "Algemene informatie" worden voornamelijk twee vragen beantwoord:

- Wie heeft toegang tot jouw gegevens in het Rijksregister?
- Wat moet je doen in geval van misbruik?



In "Historiek van consultatie" kun je deze historiek opvragen:

Contactgegevens	Algemene informa	atie Historiek van consultatie	
Fouten melden Aangifte adreswijziging			
	Maand :		
Consultatiegeschiedenis van	okt 2019		~
mijn dossier	Datum / tijd	NIS Code van de gemeente / Organisme	Transactiecode
	2019-10-23 11:02:24	001652 FOD MOBILITEIT (RIJBEWIJZEN)	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa
	2019-10-28 13:00:13	005000 KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa

Zoeken is mogelijk per "Maand" door op de weergegeven maand te klikken:



Je krijgt nu een lijst te zien met raadplegingen op datum en tijd, met vermelding van de naam van de gemeente of organisatie:

Datum / tijd	NIS Code van de gemeente / Organisme	Transactiecode
2019-10-23 11:02:24	001652 FOD MOBILITEIT (RIJBEWIJZEN)	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa
2019-10-28 13:00:13	005000 KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa

7. Afmelden

Het is uiterst belangrijk om je af te melden voordat je de website sluit. Als je niet correct bent afgemeld, kunnen je gegevens zichtbaar zijn voor anderen die zich op dezelfde computer willen aanmelden.

Hoe meld je je af:

1. 2.	Rechts bove Klik op de kr	naan het scherm vind je o op:	een knop "Afmelden":	Afmelden	
					Afmelden
	Home	Mijn gegevens	Mijn attesten	Mijn toep	assingen

3. Je krijgt enkele tips voor een correcte afmelding.

De toepassing verlaten 🕩			
Om u in alle veiligheid af te melden, raden wij u aan alle tabbladen en vensters van uw browser te sluiten en uw kaart uit de kaartlezer te halen.			
Ik heb deze info gelezen en begrepen 🗆 Afmelden Annule	ren		
 Je moet het vakje aanvinken: Ik heb deze info gelezen en begrepen Afmelden 			



IN SAMENWERKING MET :

1. paradigm

https://be.brussels/en/about-region/structure-and-organisations/overview-administrations-and-institutions-region/paradigm

Paradigm is de instelling van openbaar nut die, binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wil uitgroeien tot de technologisch neutrale, competitieve, betrouwbare en hoogkwalitatieve partner van elk overheidsinstelling die, met kennis van zaken en op proactieve wijze, vernieuwende en samenhangende ICT-technologieën wenst in te voeren, met de bedoeling om de eigen werking efficiënter te maken en te zorgen voor gebruiksvriendelijke diensten voor Brusselaars, ondernemingen en bezoekers.

Tel. 02 282 47 70 Sint-Lazarusplein,2 1210 Brussel

2. Easy.brussels

https://easy.brussels

Het Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging.

+32 (0)2 800 33 55 Kruidtuinlaan 20 1035 Brussel

3. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

https://be.brussels/

4. FOD Binnenlandse Zaken

https://www.ibz.be/

De Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken heeft als opdracht het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de federale minister van Binnenlandse Zaken. Deze is bevoegd voor:

- het beheer van de institutionele en reglementaire aspecten en van de uitoefening van bepaalde democratische rechten, voor zover ze betrekking hebben op een federale bevoegdheid: sommige artikels van de grondwet, de Raad van State, het gebruik van talen in bestuurszaken, sommige verkiezingen,...
- de registratie en identificatie van de natuurlijke personen
- het vreemdelingenbeleid
- de veiligheid (openbare orde en preventie, hulpverlening aan de bevolking en crisisbeheer)

Leuvenseweg 1 1000 Brussel Tel.: 02 500 21 11