

# MANUEL D'UTILISATION MY TAX



# TABLE DES MATIERES

<b>My Tax.....</b>	<b>3</b>
1. Changement de langue .....	3
2. La FAQ.....	3
2.1 <i>Fixs</i> .....	4
3. Page d'accueil.....	5
4. Se connecter la première fois.....	6
5. Se connecter .....	9
6. Que faire ? .....	11
6.1 <i>Consulter et/ou payer son précompte immobilier</i> .....	11
6.2 <i>Consulter ses demandes</i> .....	15
6.3 <i>Votre profil</i> .....	18
7. Se déconnecter.....	19
<b>En collaboration avec : .....</b>	<b>20</b>
1. Paradigm.....	20
2. Easy.brussels.....	20
3. La Région de Bruxelles-Capitale .....	20
4. Bruxelles fiscalité.....	20

## MY TAX

[www.mytax.brussels](http://www.mytax.brussels)

Grâce à MyTax, si vous êtes redevables du précompte immobilier vous pouvez :

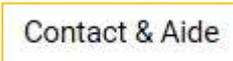
- Consulter et télécharger tous leurs documents fiscaux en rapport avec leur précompte immobilier
- Faire leurs demandes (réduction, exonération) en ligne et les suivre
- Payer et demander des facilités de paiement en ligne
- Gérer leur profil, leur langue et adresse de correspondance
- Visualiser les biens concernés par le précompte immobilier sur une carte interactive

**Attention : si vous êtes copropriétaire ou indivisaire, sachez qu'actuellement, seule la personne ayant reçu l'avertissement-extrait de rôle a accès aux données sur MyTax.**

### 1. Changement de langue

Il se fait en haut à droite du site : A small rectangular button with a yellow border containing the text 'FR' and a downward-pointing chevron symbol.

### 2. La FAQ

Elle se trouve en haut du site dans « Contact & Aide » : A rectangular button with a yellow border containing the text 'Contact & Aide'.

Si la FAQ ne suffit pas à répondre à vos questions, dans « Contact | Aide », vous pouvez cliquer sur « Problèmes techniques ». Vous y trouverez un numéro de téléphone, une adresse e-mail et un bouton « Contactez-nous » qui vous proposera de remplir un formulaire en ligne :

## Problèmes techniques

### MyTax ne semble pas fonctionner correctement. Que puis-je faire ?

En cas de problèmes techniques, vous pouvez contacter notre helpdesk de 8h à 18h tous les jours ouvrables sur le numéro [02/801.00.00](tel:028010000).

Vous pouvez également envoyer un e-mail à [supportmytax@cirb.brussels](mailto:supportmytax@cirb.brussels).

### Vous n'avez pas trouvé de réponse ?

[Contactez-nous](#)

## 2.1 Fixs

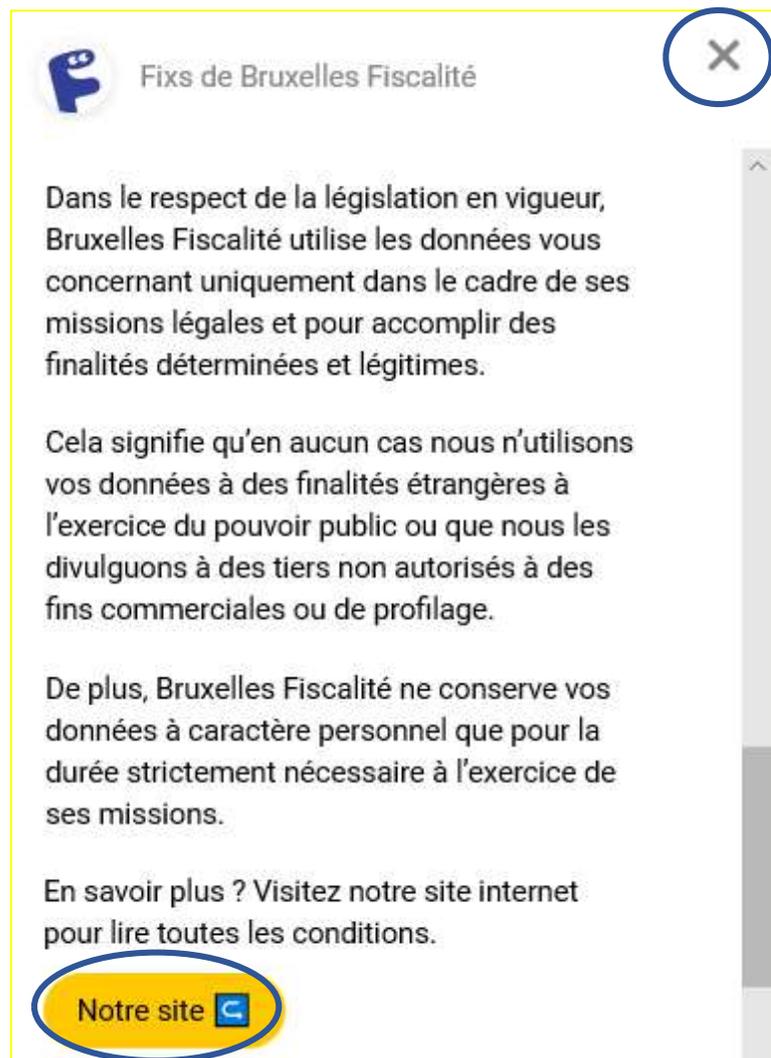
Vous trouverez également très souvent en bas à droite de votre site MyTax :



Cet outil d'aide vous proposera des clics par étapes. La première étape vous proposera de choisir entre 3 sujets. Chaque sujet vous emmènera vers de nouvelles questions et ce jusqu'à ce que votre souci soit cerné. Exemple avec les étapes :

1	2
<p><a href="#">Plateforme MyTax</a></p> <p><a href="#">Précompte Immobilier</a></p> <p><a href="#">Mon profil</a></p>	<p>Très bien. A propos de quel sujet voulez-vous en savoir plus ?</p> <p><a href="#">Connexion</a></p> <p><a href="#">Sécurité</a></p> <p><a href="#">Qu'est-ce que c'est</a></p>

Une aide m'est directement proposée :



**Fixs de Bruxelles Fiscalité**

Dans le respect de la législation en vigueur, Bruxelles Fiscalité utilise les données vous concernant uniquement dans le cadre de ses missions légales et pour accomplir des finalités déterminées et légitimes.

Cela signifie qu'en aucun cas nous n'utilisons vos données à des finalités étrangères à l'exercice du pouvoir public ou que nous les divulguons à des tiers non autorisés à des fins commerciales ou de profilage.

De plus, Bruxelles Fiscalité ne conserve vos données à caractère personnel que pour la durée strictement nécessaire à l'exercice de ses missions.

En savoir plus ? Visitez notre site internet pour lire toutes les conditions.

[Notre site](#)

Ainsi que la possibilité de retourner sur le site à l'endroit voulu :

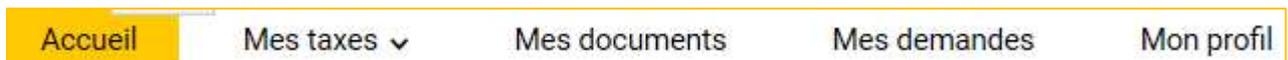
[Notre site](#)

Pour fermer la fenêtre/Pop-up, cliquez sur la croix :



### 3. Page d'accueil

Pour y accéder depuis n'importe quelle page :



Accueil   Mes taxes ▼   Mes documents   Mes demandes   Mon profil

#### 4. Se connecter la première fois

MYTAX aura besoin de renseignements préalables pour bien vous identifier lors de votre première connexion. Une fois celle-ci faite, votre connexion sera plus directe.

**Se connecter**

En haut à droite de votre page, My Tax vous propose de vous connecter :

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

**IDENTIFICATION**  
avec un lecteur de cartes eID

**IDENTIFICATION**  
via itsme

[Créer votre compte itsme](#)

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID : voir page [Error! Bookmark not defined.14](#)
- IDENTIFICATION via Itsme : voir page [Error! Bookmark not defined.10](#)

Une fois cela fait, vous serez automatiquement dirigé vers une page en anglais.

nl fr de en be

 **Log on to online public services**

**Choose how you want to log in:**

in your own name

in the name of a company

**Next**

Why this choice?

You can access the government online as a member of one of these target groups:

- in own name (citizen)
- in the name of a company (responsible person in a company)

Each target group offers you different options and rights as a user.

Note:

It is, however, not possible to log in for two different target groups in the same internet browser. In the event that you wish to change target group, you will be asked to close all applications to which you are logged in in your current target group. If you do not do this, you cannot access an application in another target group.

nl fr de en

Modifiez absolument la langue en haut à gauche de votre écran :

nl fr de en .be

 S'identifier à l'administration en ligne

**Choisissez votre mode d'identification :**

en votre propre nom

au nom d'une entreprise

**Continuer**

Pourquoi ce choix ?

Vous pouvez accéder à l'administration en ligne en tant que membre de l'un de ces groupes cibles :

- en votre propre nom (citoyen)
- au nom d'une entreprise (responsable d'une entreprise)

Chaque groupe cible offre aux utilisateurs d'autres possibilités et droits.

Attention !

Il est cependant impossible de s'identifier simultanément dans le même navigateur Internet pour deux groupes cibles différents. Si vous changez de groupe cible, on vous demandera sur toutes les applications sur lesquelles vous êtes identifié(e) de fermer votre groupe cible actuel. Dans le cas contraire, vous n'aurez pas accès à une application d'un autre groupe cible.

**Choisissez votre mode d'identification :**

- en votre propre nom
- au nom d'une entreprise

Choisissez :

**Continuer**

Puis cliquez sur :

Compléter plus tard



**Bienvenue sur la plateforme MyTax**

Nous avons besoin de quelques renseignements pour améliorer votre expérience sur MyTax. Cela ne prendra que quelques secondes.

**Suivant**

Cliquez sur :

**Suivant**

Compléter plus tard



### Comment souhaitez vous être contacté(e) ?

Réception de documents officiels

e-mail       courrier postal ⓘ

Communications et suivi de vos demandes

e-mail       courrier postal ⓘ

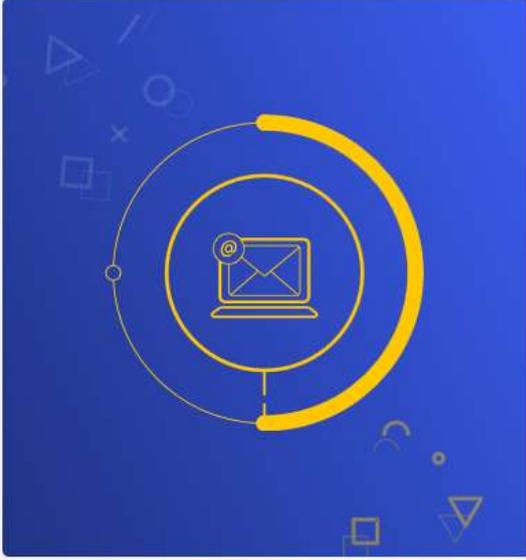
ⓘ Vous recevrez toujours une copie papier de vos demandes/documents

Précédent Suivant

Cochez les cases en fonction de vos préférences.

Puis, cliquez sur : Suivant

Compléter plus tard



### Adresse e-mail

Nous avons besoin de votre adresse e-mail pour vous envoyer des notifications et documents.

Adresse e-mail

XXXXXXXX@XXXXX.XX

Précédent Suivant

Remplissez votre adresse e-mail dans la zone prévue pour :

Puis, cliquez sur : Suivant

**Merci !**

Vos données personnelles sont désormais à jour. Cela nous permettra d'interagir avec vous plus facilement.

Vous pouvez modifier vos données à tout moment dans la section "Mon profil"

Je consens à l'utilisation de mes données par l'administration afin de communiquer avec moi

Vos données à caractère personnel sont traitées dans le respect de la législation relative à la protection de la vie privée. Pour en savoir plus, [cliquez ici](#).

Précédent

Accéder à MyTax

Je consens à l'utilisation de mes données par l'administration afin de communiquer avec moi

Pensez à cliquer sur la case :

Accéder à MyTax

Puis, cliquez sur :

## 5. Se connecter

Lors de votre prochaine connexion, celle-ci sera plus simple :

Se connecter

En haut à droite de votre page, MyTax vous propose de vous connecter :

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique



**IDENTIFICATION**  
avec un lecteur de cartes eID



**IDENTIFICATION**  
via itsme

[Créer votre compte itsme](#)

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID : voir page [Error! Bookmark not defined.14](#)
- IDENTIFICATION via Itsme : voir page [Error! Bookmark not defined.19](#)

Vous serez ensuite redirigé vers la page « CSAM » :

nl fr de en .be

**CSAM** S'identifier à l'administration en ligne

**Choisissez votre mode d'identification :**

en votre propre nom

au nom d'une entreprise

**Continuer**

Pourquoi ce choix ?

Vous pouvez accéder à l'administration en ligne en tant que membre de l'un de ces groupes cibles :

- en votre propre nom (citoyen)
- au nom d'une entreprise (responsable d'une entreprise)

Chaque groupe cible offre aux utilisateurs d'autres possibilités et droits.

Attention !

Il est cependant impossible de s'identifier simultanément dans le même navigateur Internet pour deux groupes cibles différents. Si vous changez de groupe cible, on vous demandera sur toutes les applications sur lesquelles vous êtes identifié(e) de fermer votre groupe cible actuel. Dans le cas contraire, vous n'aurez pas accès à une application d'un autre groupe cible.

**Choisissez votre mode d'identification :**

en votre propre nom

au nom d'une entreprise

Choisissez :

**Continuer**

Puis cliquez sur :

MyTax

Accueil Mes taxes v Mes documents Mes demandes Mon profil

Sophie Wick  
Citoyen

**Bienvenue Sophie Wick**

Vous avez 5 nouveaux documents disponibles

**Mes impôts**

Précompte immobilier 2019  
Consulter

Montant à payer  
**949,65 EUR**

**Mes demandes récentes**

11 juin 2019  
Formulaire de demande de réduction  
Envoyé

07 juin 2019  
Formulaire de demande de réduction  
Envoyé

Voir toutes mes demandes

**Intéressant pour vous**

J'ai reçu plusieurs avertissements-extraits de rôle. Est-ce normal?

Comment connaître les détails de mon revenu cadastral?

J'ai reçu un avertissement-extrait de rôle « correctif ». De quoi s'agit-il?

Toutes les questions :

**A la une**

**Prime BE HOME**

Pour 2019, le montant de la prime BE HOME passe de 120,00 EUR à 130,00 EUR.

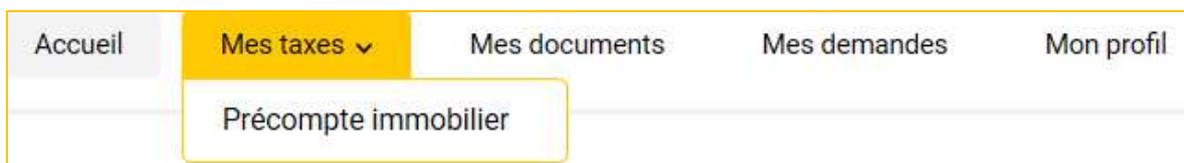
En savoir plus

## 6. Que faire ?



### 6.1 Consulter et/ou payer son précompte immobilier

En haut de l'écran, vous trouverez le bouton « Mes taxes » :



Cliquez sur « Précompte immobilier »

MyTax    Accueil    Mes taxes ▼    Mes documents    Mes demandes    Mon profil    Sophie Wick (Citoyen)

### Précompte immobilier

Exercice d'imposition: 2019 ▼

**Montant à payer**

**949,65 EUR**

[Payer](#)    [Détails](#)

**Mes biens**

- Parcelle 21818E0010500000H003P0005  
Adresse cadastrale non connue
- Parcelle 21818E0020000000001N00006  
AVENUE DES CROIX DU FEU 219  
1020
- Parcelle 21007A0003900000B005P0045  
RUE BERTHELOT 54  
1190 FOREST
- Parcelle 21007A0003900000B005P0015  
RUE BERTHELOT 54  
1190 FOREST
- Parcelle 21007A0003900000Y004P0000  
RUE BERTHELOT 0  
1190 FOREST

**Mes avertissements-extraits de rôle**

Article de rôle	Montant de l'impôt	Solde à payer	Statut
001400025375	848,69 EUR	0,00 EUR	Payé
001400034294	948,60 EUR	948,60 EUR	A payer
001400034293	1,05 EUR	1,05 EUR	A payer

Vous pourrez visionner le précompte immobilier de l'année souhaitée via « Exercice d'imposition » :

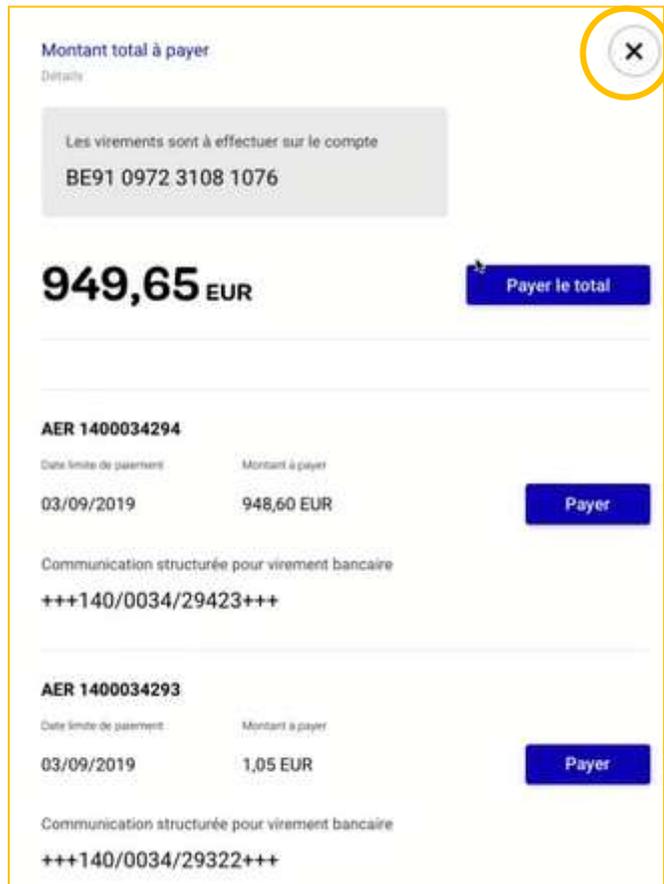


Le montant à payer est le montant total à payer. C'est-à-dire l'ensemble des factures que vous avez pour la taxe, pour un même exercice d'imposition. Il se paye grâce au bouton « Payer » : [Payer](#)

Pour en savoir plus sur ce paiement ou payer qu'une partie de celui-ci quand c'est possible, vous avez le bouton « Détails » :



Une fois la fenêtre/popup visionnée, refermez-la grâce à la croix en haut à droite :



### 6.1.1 Le paiement de votre ou vos extraits de rôle

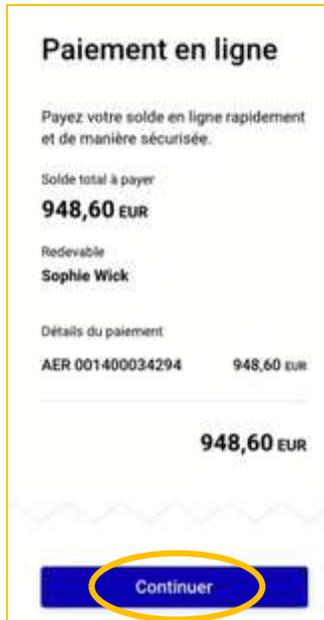
Un extrait de rôle est une note de calcul.

Ce paiement se fera soit manuellement grâce au numéro de compte précisé dans la fenêtre « Montant total à payer » :



Soit directement en ligne grâce aux boutons

- « Payer le total » : 
- « Payer » qui se trouve à droite de chaque extrait de compte : 



**Paielement en ligne**

Payez votre solde en ligne rapidement et de manière sécurisée.

Solde total à payer  
**948,60 EUR**

Redevable  
**Sophie Wick**

Détails du paiement  
AER 001400034294 948,60 EUR

**948,60 EUR**

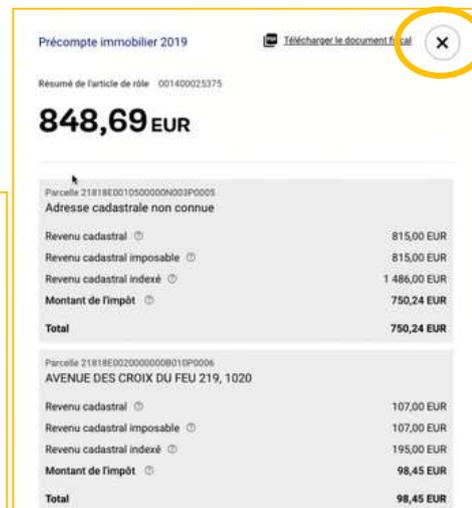
**Continuer**

### 6.1.2 Visualiser mes extraits de rôle

Vous trouverez vos différents extraits de rôle et pourrez en consulter tous les détails en cliquant sur un « Montant de l'impôt ». Refermez le détail avec la croix en haut à droite de la fenêtre/pop-up :



Article de rôle	Montant de l'impôt	Solde à payer	Status
001400025375	<b>848,69 EUR</b>	0,00 EUR	Payé
001400034294	948,60 EUR	948,60 EUR	A payer
001400034293	1,05 EUR	1,05 EUR	A payer



Précompte immobilier 2019  

Résumé de l'article de rôle 001400025375

**848,69 EUR**

Parcelle 21818E0010500000N003P0005  
Adresse cadastrale non connue

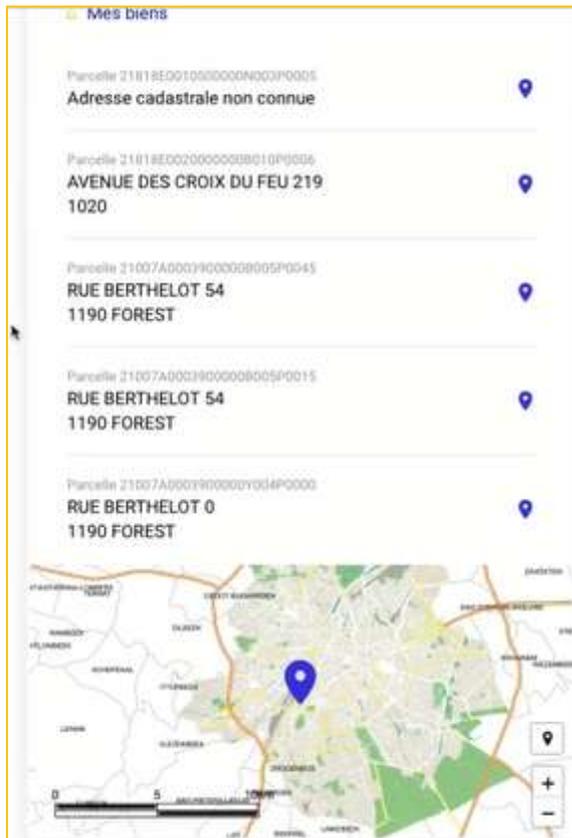
Revenu cadastral	815,00 EUR
Revenu cadastral imposable	815,00 EUR
Revenu cadastral indexé	1 486,00 EUR
Montant de l'impôt	750,24 EUR
<b>Total</b>	<b>750,24 EUR</b>

Parcelle 21818E0020000000B01EP0006  
AVENUE DES CROIX DU FEU 219, 1020

Revenu cadastral	107,00 EUR
Revenu cadastral imposable	107,00 EUR
Revenu cadastral indexé	195,00 EUR
Montant de l'impôt	98,45 EUR
<b>Total</b>	<b>98,45 EUR</b>

### 6.1.3 Visualiser vos biens

A droite de votre écran, vous visualiserez la liste de votre ou vos biens mais également une carte indiquera le ou les emplacements de ceux-ci.



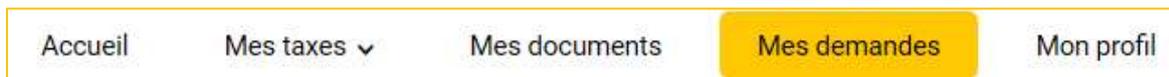
Cliquez sur cette carte, elle s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.



Elle pourra être agrandie ou diminuée grâce au zoom « + et - » :

Fermez la fenêtre grâce à la croix :

## 6.2 Consulter ses demandes

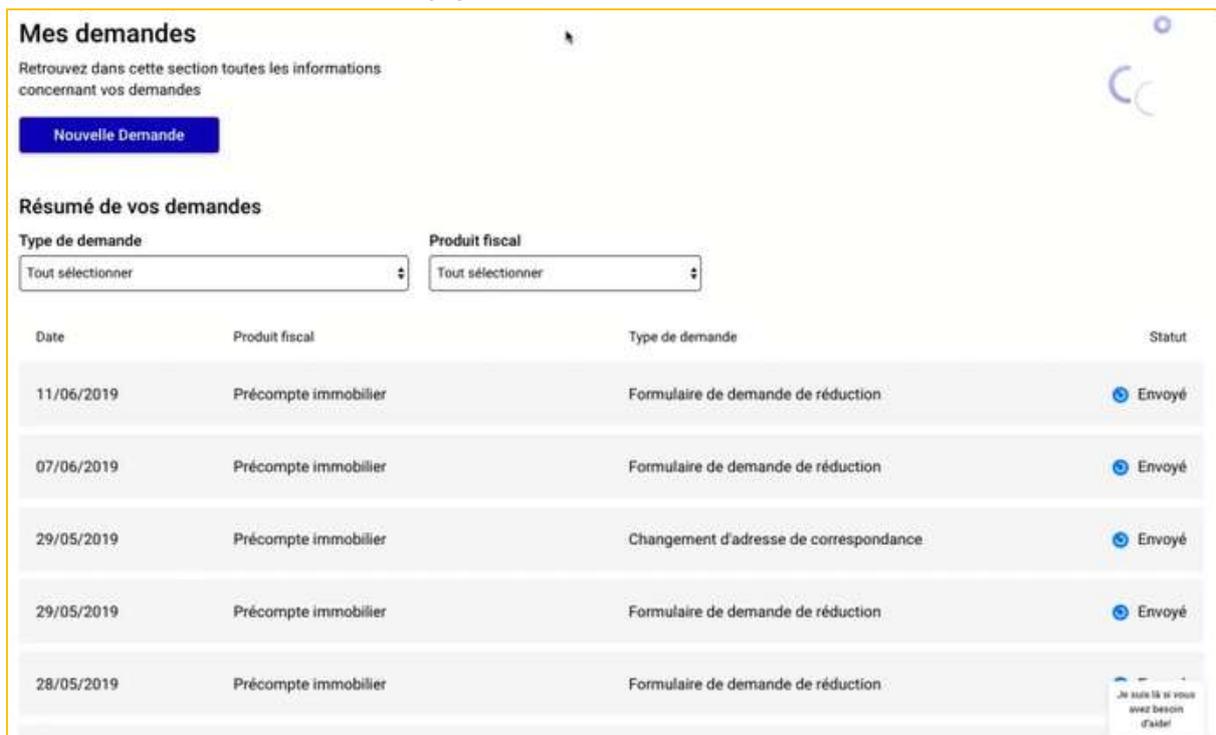


Ici vous retrouverez toutes vos demandes faites mais également la possibilité d'envoyer vos demandes.

Une demande peut être :

- demande de réduction(s) ou d'exonération(s) ou de prime(s)
- introduire une demande de facilité de paiement
- introduire une plainte ou une question

### 6.2.1 Visualiser vos demandes déjà faites



Date	Produit fiscal	Type de demande	Statut
11/06/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé
07/06/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé
29/05/2019	Précompte immobilier	Changement d'adresse de correspondance	Envoyé
29/05/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé
28/05/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	

Pour consulter les détails de celle(s)-ci, cliquez sur sa ligne :



Date	Produit fiscal	Type de demande	Statut
11/06/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé



Formulaire de demande de réduction

Statut: Envoyé    Produit fiscal: Précompte immobilier    Créée le: 11/06/2019

Votre demande est en cours de traitement.

Voir ma demande

Fermez ce détail grâce à la croix :



## 6.2.2 Introduire une nouvelle demande

### Mes demandes

Retrouvez dans cette section toutes les informations concernant vos demandes

**Nouvelle Demande**

Prenons l'exemple de la réduction :



Réductions, exonérations et primes



Facilités de paiement



Autres demandes



#### Réductions, exonérations et primes

Pour introduire une demande de réduction ou d'exonération, vous avez **193 jours à compter de la date d'envoi** de votre avertissement-extrait de rôle.

##### Réductions

Il existe une réduction pour les habitations modestes, pour les ménages composés d'au moins deux enfants à charge, pour les personnes handicapées, pour les biens classés, pour les agences immobilières sociales et pour les logements sociaux.

**Demander**

Cliquez bien sur le bouton « Demander » associé à votre demande :

**Demander**

Plusieurs choix vous seront proposés en fonction de situations :

<p><b>Enfants ouvrant le droit aux allocations familiales</b></p> <p>Le ménage doit se composer d'au moins 2 enfants (ou de 1 personne handicapée et 1 enfant). Les enfants doivent remplir les conditions relatives au droit des allocations familiales.</p> <p><i>Un partage proportionnel de la réduction est possible en cas d'autorité parentale partagée.</i></p>	<p><b>Continuer</b></p>
<p><b>Personne handicapée</b></p> <p>Le chef de ménage ou un membre du ménage domicilié dans le bien est reconnu comme handicapé ou grand invalide de guerre.</p>	<p><b>Continuer</b></p>
<p><b>Habitation modeste</b></p> <p>Le revenu cadastral non indexé du domicile ne doit pas dépasser 745 EUR. De plus, ce domicile doit être l'unique bien pour lequel le redevable détient un droit réel, situé dans la Région Bruxelles-Capitale.</p>	<p><b>Continuer</b></p>

Choisissez en fonction de VOTRE situation la demande adéquate en cliquant sur « Continuer » :



Il vous restera à remplir un questionnaire :

**Formulaire de demande de réduction**

Motif de la demande\*

Personne handicapée

Le chef de ménage ou un membre du ménage domicilié dans le bien est reconnu comme handicapé ou grand invalide de guerre.

**Exercice d'imposition et biens**

Sélectionnez l'exercice d'imposition et l'immeuble pour lequel vous faites votre demande.

Exercice d'imposition\*

Valeur manquante ou incorrecte

Vous êtes:

Propriétaire

Locataire

Pour cet exercice d'imposition, vous n'avez pas de bien éligible pour une demande de réduction/exonération. Veuillez choisir un exercice d'imposition différent.

**Documents utiles à joindre à votre demande**

- Une attestation délivrée par le SPF Sécurité Sociale, ou tout autre document (p. ex. : une décision judiciaire), certifiant que le chef de ménage ou un membre du ménage remplit une des conditions suivantes :
  - invalidité d'au moins 66 % ;
  - réduction de l'autonomie d'au moins 9 points ;
  - réduction de capacité de gain à un tiers ou moins.
- Pour un enfant handicapé : une attestation du SPF Sécurité Sociale reconnaissant que l'enfant remplit une des conditions suivantes :
  - au moins 4 points dans le pilier 1 de l'échelle médico -sociale ;
  - au moins 6 points au total sur l'échelle médico -sociale.
- Pour les locataires : tout document prouvant une domiciliation à cette adresse (ex : contrat de bail).

Joindre un ou plusieurs documents

Et pour finaliser votre demande cliquez sur « Envoyer » :



## 6.3 Votre profil

Accueil Mes taxes ▼ Mes documents Mes demandes **Mon profil**

**Sophie Wick**  
Numéro de registre national  
89150853693  
Adresse légale officielle  
SOPHIE WICK  
ZIJP 158  
1780 WEMMEL

**Adresse de correspondance**  
Utilisée par Bruxelles Fiscalité pour tous les documents envoyés par courrier postal  
SOPHIE WICK  
ZIJP 158  
1780 WEMMEL

**Données de contact**  
Adresse e-mail  
Donnée indisponible  
Numéro de GSM  
Donnée indisponible

**Préférences de contact**  
Utilisées par Bruxelles Fiscalité pour toutes vos notifications et rappels  
Langue de contact  
Français  
Documents officiels  
E-mails et courrier postal  
Communications  
Courrier postal

Mon consentement à ce que mes données soient utilisées par le Service public régional de Bruxelles Fiscalité pour communiquer avec moi a été donné le: 27 mai 2019

Vous pourrez y modifier :

- votre adresse de correspondant
- vos préférences de contact
- vos données de contact

Prenons l'exemple des « données de contact ». Cliquez sur le bouton « Modifier » attendant aux données de contact :

**Données de contact**  
Adresse e-mail  
Donnée indisponible  
Numéro de GSM  
Donnée indisponible

**Préférences de contact**  
Français  
Documents officiels  
 E-mail  Courrier postal  
Communications et suivi de vos demandes  
 E-mail  Courrier postal

Annuler Valider

Modifiez vos données et confirmez celles-ci grâce au bouton « Valider » :

Votre profil a été mis à jour.

**Mon profil**  
Les données ci-dessous seront utilisées pour tous vos produits fiscaux.

## 7. Se déconnecter

Il est très important de se déconnecter avant de fermer le site Internet. Si vous ne vous déconnectez pas correctement, vos données risqueraient d'être visibles par d'autres personnes voulant se connecter sur le même ordinateur.

Pour vous déconnecter :

1. Vous trouverez votre nom en haut à droite de l'écran avec une flèche :
2. Cliquez sur cette flèche :
3. Cliquez sur « Se déconnecter » :



## EN COLLABORATION AVEC :

### 1. Paradigm

<https://be.brussels/en/about-region/structure-and-organisations/overview-administrations-and-institutions-region/paradigm>Paradigm est l'organisme d'intérêt public qui, en Région de Bruxelles-Capitale, entend devenir le partenaire technologiquement neutre, compétitif, fiable et de qualité de toute institution publique qui souhaite, en connaissance de cause et de manière pro-active, introduire des TIC novatrices et cohérentes afin de maximiser d'une part, l'efficacité de son fonctionnement et d'autre part, la convivialité des services aux Bruxellois, aux entreprises et aux visiteurs.

*Tél. 02 282 47 70  
Place Saint lazare 2  
1210 Bruxelles*

### 2. Easy.brussels

<https://easy.brussels>

L'agence de simplification administrative bruxelloise.

*+32 (0)2 800 33 55  
Boulevard du Jardin Botanique 20  
1035 Bruxelles*

### 3. La Région de Bruxelles-Capitale

<https://be.brussels/>

### 4. Bruxelles fiscalité

<https://fiscalite.brussels/>

Le Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité (SPRBF) est l'administration fiscale de la Région de Bruxelles Capitale.

*T (0032) 02.430.60.60  
Gare du Nord, étage 1,5  
Rue du Progrès 80  
1030 Bruxelles*