***Brussel Mobiliteit***

***Directie Voertuigen en Goederenvervoer***

*Sint-Lazarusplein 2*

*1035 Brussel*

[*adr@gob.brussels*](mailto:adr@gob.brussels)

[*www.mobiliteit.brussels*](http://www.mobiliteit.brussels)

***Bruxelles Mobilité***

***Direction Véhicules et Transport de Marchandises***

*Place Saint-Lazare 2*

*1035 Bruxelles*

[*adr@sprb.brussels*](mailto:adr@sprb.brussels)[*www.mobilite.brussels*](http://www.mobilite.brussels)



|  |
| --- |
| **Demande d’agrément en tant qu’organisme agréé en vertu de l’article 20 de l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 septembre 2022 relatif au transport de marchandises dangereuses par route et par voie de navigation intérieure, à l’exception des matières explosibles et radioactives** |

La demande d’agrément doit être notifiée à la Direction Véhicules et Transport de marchandises par courrier ou par courriel à l’adresse reprise dans l’en-tête.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de demande** | Agrément initial |  |
| Extension ou modification des activités |  |
| Renouvellement |  |
| Retrait |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demandeur** | |
| Nom de l’entreprise |  |
| Personne morale  Coordonnées du responsable |  |
| Statut juridique |  |
| Siège social |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Adresse (rue, numéro, boîte) |  |
| Code postal, commune, pays |  |
| Nom du demandeur, fonction |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| Site Web |  |

|  |
| --- |
| **Les documents à fournir avec la demande ou le renouvellement :** |
| * Le(s) certificat(s) d’accréditation ISO/ICE 17020 ou 17025 et leurs annexes ; * Le CV des collaborateurs concernés ainsi que leur(s) certificat(s) de formation ; * L’organigramme récent ; * Si d’application, le dernier certificat de vérification, à défaut de prescriptions. techniques, le certificat d’étalonnage des appareils utilisés pour réaliser les tests ; * une copie des rapports des audits requis effectués par l'instance d'accréditation ; * La déclaration sur l’honneur dûment complétée et signée (annexe 4).   Annexe 1 : Renseignements concernant les localisations physiques actives dans le cadre  de la reconnaissance.  Annexe 2 : Renseignements concernant le personnel technique.  Annexe 3 : Renseignements concernant le matériel.  Annexe 4 : Déclaration sur l’honneur.  **Les documents à fournir avec la demande d’extension ou de modification des activités** :  Les annexes 1 à 4 pour toutes les informations supplémentaires par rapport à l’agrément initial. |

* Je soussigné, en tant que représentant dûment habilité de l’organisme demandeur, déclare répondre aux conditions pour la désignation et aux autres obligations, telles que prévues à l’article 21 de l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.
* Je m’engage à communiquer immédiatement à l’administration toute modification intervenant après l’octroi de l’agrément.
* J’autorise les agents de l’administration à avoir accès aux documents et aux locaux pour exercer leur contrôle.

Date et signature du demandeur :

***En cas de plainte, veuillez suivre la procédure suivante****:*

*Vous pouvez contacter Ombuds Bruxelles, institution indépendante de médiation entre les citoyens et les administrations :*

*• en ligne :* [*www.ombuds.brussels*](http://www.ombuds.brussels)

*• par mail :* [*plaintes@ombuds.brussels*](mailto:plaintes@ombuds.brussels)

*• par téléphone : +32 2 549 67 00*

*• par courrier ou sur rendez-vous : Ombuds Bruxelles, Place de la Vieille Halle aux Blés 1, 1000 Bruxelles*