

Kader II

Gegevens van de nieuwe woning, gelegen in het Brussels hoofdstedelijk gewest

Straat Nr. Bus

Postnummer Gemeente Verdieping

1. Maandelijkse huurprijs **zonder lasten**: , Euro

2. Datum van inhuurneming van de nieuwe woning (dd/mm/jjjj) / /

3. Contactgegevens van de eigenaar van de woning

Naam:


Voornaam


Straat: Nr. Bus:

Postnummer Gemeente:

Land Tel/GSM:

E-mail:

 Voeg een kopie toe van de huurovereenkomst voor de nieuwe woning (**alsook een bewijs van registratie ervan**)

 Voeg een betalingsbewijs toe voor de 1ste maand huur op naam van de aanvrager, diens echt(en)o(t)e of wettelijk samenwonende

Kader III

Gezinssamenstelling

1. De andere gezinsleden:

Persoon 1°

Naam: VO MO

Voornaam Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2023 in België ja nee

Persoon 2°

Naam: VO MO

Voornaam Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2023 in België ja nee

Persoon 3°

Naam: VO MO

Voornaam Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2023 in België ja nee

Persoon 4°

Naam: VO MO

Voornaam Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2023 in België ja nee


Persoon 5°

Naam: VO MO

Voornaam Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2023 in België ja nee

2. De aanvrager heeft kinderen ten laste ja nee

 Voeg een attest toe op naam van de uitbetalingsinstelling voor de kinderbijslag voor alle kinderen ten laste. Dit attest bevat het maandelijks totaalbedrag van het kindergeld. Het attest mag op datum van de aanvraag niet ouder zijn dan één maand.

! Enkel de kinderen vermeld op dit attest zijn te beschouwen als ten laste in de kader IV: Inkomensvoorwaarden.

Kader IV

Inkomensvoorwaarden

Persoon 1°:

kind ten laste ja nee

Voorheen dakloze nee ja → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja ander →

A	B	C	D	E	F
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Persoon 2°:

kind ten laste ja nee

Voorheen dakloze nee ja → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja ander →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Persoon 3°:

kind ten laste ja nee

Voorheen dakloze nee ja → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja ander →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Persoon 4°:

kind ten laste ja nee

Voorheen dakloze nee ja → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja ander →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Persoon 5°:

kind ten laste ja nee

Voorheen dakloze nee ja → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja ander →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Het formulier 281.10, afgeleverd door de werkgever of een maandelijkse loonfiche indien het betrokken gezinslid een bezoldigde beroepsactiviteit uitoefende. **A**

Een formulier 281.11 of 281.12, afgeleverd door een uitbetalingsinstelling, of een jaaroverzicht van de betalingsperiodes waaruit het familiale statuut blijkt indien het betrokken gezinslid een vergoeding genoot van een ziekte- en invaliditeitsverzekering of van de werkloosheidsdienst. **B**

Een bewijs van jaar- of maandinkomen indien het betrokken gezinslid werd bijgestaan door een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW). **C**

Een bewijs van jaar- of maandinkomen indien het betrokken gezinslid een uitkering genoot van het Ministerie van de Sociale Voorzorg. **D**

Een document 281.11 of het pensioensbrevet, samen met een verklaring op eer indien het betrokken gezinslid een pensioenuitkering of een overlevingspensioen genoot. **E**

Indien geen inkomen: een attest van de RVA (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening) + een attest van het OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn) + een verklaring op eer, gedateerd en ondertekend, waarin het betrokken gezinslid bevestigt over geen enkel inkomen te beschikken. **F**

Kader V

Aan te gane verbintenis en na te leven voorwaarden

Alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder), vermeld op de gezinssamenstelling onderschrijven de volgende verbintenissen:

- **toestemmen** in het bezoek aan de woning(en) en het nemen van foto's en maten door een afgevaardigde van Brussel Huisvesting;
- **de woning niet** geheel of gedeeltelijk **onderverhuren**;
- behalve bij hen geboren kinderen en door hen geadopteerde kinderen na de aanvraag, of de personen bedoeld onder artikel 10,4° van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, de bewoning van de woning door andere personen slechts toelaten met naleving van de bewoningsnormen;

- elke uitbreiding van het gezin dient gesignaleerd te worden aan Brussel Huisvesting op straffe van schorsing van de betalingen en/of van de terugbetaling van de onrechtmatig ontvangen bedragen;
- Bij het verstrijken van elke toekenningsperiode, Brussel Huisvesting de noodzakelijke documenten bezorgen voor de controle van alle toekenningsvoorwaarden;
- Brussel Huisvesting inlichten over elke nieuwe verhuizing, ten laatste 6 maanden na deze verhuizing op straffe van schorsing van betaling of de opheffing van het recht op toelage en de eventuele terugbetaling van onterecht betaalde toelagen;
- De huurders van sociale woningen lichten Brussel Huisvesting in over elke huurstijging of –daling en dit ten laatste drie maanden na de kennisgeving hiervan door de openbare vastgoedmaatschappij op straffe van terugbetaling van de onrechtmatig ontvangen bedragen en van schorsing van het recht op de huurtoelage;
- In toepassing van het besluit van 28 november 2013, geeft u de toestemming aan Brussel Huisvesting om in het kader van uw dossier de nodige opzoekingen te doen over uw digitale persoonlijke gegevens betreffende de toekenningsvoorwaarden bij de bevoegde diensten van de FOD Financiën, het Rijksregister, de Kruispuntenbank van de Sociale Zekerheid en de plaatselijke besturen, en deze gegevens bij te houden.
- **aanvaarden** om de onrechtmatig ontvangen bedragen terug te betalen;
- alle in dit formulier verstrekte inlichtingen **voor waar en echt te verklaren**.

Alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder), vermeld op de gezinssamenstelling verklaren de volgende voorwaarden te respecteren:

- noch de verlaten woning, noch de nieuwe woning die het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag zijn eigendom van een bloed- of aanverwant tot de 3e graad van de aanvrager of één van de gezinsleden;
- op het moment van de aanvraag en zolang het recht op de herhuisvestingstoelage geldt, mogen de aanvrager of zijn gezinsleden geen eigenaar of houder van een zakelijk hoofdrecht zijn op een onroerend goed met woonbestemming of bestemd voor beroepsdoeleinden;
- nooit te hebben genoten of nooit deel te hebben uitgemaakt van een gezin dat geniet of genoot van een Verhuis- en installatietoelage en Bijdrage in het Huurgeld als dusdanig ingesteld door de besluiten van 13 maart 1989 en van 22 december 2004.

Alle meerderjarige gezinsleden tekenen hieronder voor akkoord met de toekennings- en begunstigingsvoorwaarden :

<p>De aanvrager: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../202...  Handtekening</p>
<p>Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../202...  Handtekening</p>