



**BRUXELLES MOBILITÉ**

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

# **Technisch reglement van de beheerder van de gewestwegen R14. Voorlopige en Definitieve Oplevering van Wegenwerken**

v 1.1 25/01/2024

Contact: [inspecties.wegen@gob.brussels](mailto:inspecties.wegen@gob.brussels)

---



Voorwoord .....	3
Algemene bepalingen .....	4
Procedure voor de voorlopige oplevering .....	4
1. Voorafgaande voorbereiding: .....	4
2. Inspectie ter plaatse: .....	4
3. Controle van specifieke elementen: .....	5
4. Controle van de installaties: .....	5
5. Het maken van voorbehoud: .....	5
6. Bespreking met de aannemer: .....	5
7. Actieplan: .....	5
8. Opvolging van de correcties: .....	5
9. Afronding van de voorlopige oplevering: .....	5
10. Bezorgen van de documenten: .....	5
Procedure voor definitieve oplevering .....	6
1. Voorbereiding: .....	6
2. Eindinspectie ter plaatse: .....	6
3. Controle van specifieke elementen: .....	6
4. Beoordeling van de installaties: .....	6
5. Afwerking van de tekortkomingen: .....	6
6. Controle van de contractuele documenten: .....	7
7. Vergadering met de aannemer .....	7
8. Opstellen van het proces-verbaal van definitieve oplevering: .....	7
9. Ondertekening van het proces-verbaal: .....	7
10. Bezorgen van de documenten: .....	7
Opleveringsdossiers .....	7



## Voorwoord

Dit document is bedoeld om elke bouwheer en zijn aannemer die werkzaamheden uitvoert aan gewestwegen te instrueren en te begeleiden. De wegbeheerder verwacht van alle aannemers dat ze kennisnemen van al deze regels en dat ze die nauwgezet naleven.

De voorlopige en definitieve opleveringen van wegenwerken worden over het algemeen geregeld door de wetgeving op overheidsopdrachten en overeenkomsten voor werken.

De voorlopige oplevering van wegenwerken is een cruciale fase in het bouwproces waarbij kan worden gecontroleerd of de uitgevoerde werken voldoen aan de specificaties van het project, de geldende normen en de contractuele vereisten.

Dit reglement bepaalt de procedures en de criteria van de voorlopige en definitieve oplevering van wegenwerken overeenkomstig de geldende normen en de overdracht-overnameprocedure van Brussel Mobiliteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en overeenkomstig de specificaties van het bestek van het project.

Dit reglement is niet van toepassing op privatieve werken gedekt door een plaatsbeschrijving voor en na de werken (TR 10 Technisch Reglement - Plaatsbeschrijving)



## Algemene bepalingen

1.1 Deze bepalingen zijn van toepassing op alle wegenwerken uitgevoerd in het kader van een project of microproject voor de aanleg en het onderhoud van wegen.

1.2 De in dit reglement gebruikte termen worden gedefinieerd overeenkomstig de geldende normen.

## Procedure voor de voorlopige oplevering

2.1 De voorlopige oplevering van wegenwerken moet worden uitgevoerd door een vertegenwoordiger van de directie Beheer en Inspectie (DBI) en/of een andere bevoegde instelling aangesteld door de DBI volgens onderstaande stappen en criteria.

2.2 Vóór de voorlopige oplevering moet de aannemer alle vereiste documenten bezorgen, zoals: Dossier Latere Ingrepen, met inbegrip van de as-builtplannen, de conformiteitsattesten en elk ander document dat het bestek vereist.

2.3 De DBI en/of de bevoegde instelling inspecteert de werken om te zien of ze voldoen aan de specificaties van het bestek en aan de geldende normen.

2.4 In geval van niet-conformiteit wordt voorbehoud gemaakt dat de aannemer moet corrigeren vóór de definitieve oplevering.

Dit zijn de algemene stappen bij een voorlopige oplevering van wegenwerken:

### **1. Voorafgaande voorbereiding:**

- De bouwheer (BH) verzamelt alle relevante documenten van hem en van de aannemer, met inbegrip van het bestek van het project, plannen, technische specificaties en elk ander contractueel document, en bezorgt die minstens twee weken voor de opleveringsdatum via e-mail op het algemene e-mailadres [inspecties.wegen@gob.brussels](mailto:inspecties.wegen@gob.brussels).
- De bouwheer informeert de DBI en alle andere betrokken partijen over de datum en het tijdstip dat voorzien is voor de voorlopige oplevering.

### **2. Inspectie ter plaatse:**

- De BH en de aannemer voeren ter plaatse een fysieke inspectie van de werken uit, in het bijzijn van een vertegenwoordiger van de DBI.
- Deze laatste controleert of de werken uitgevoerd zijn overeenkomstig de plannen, het bestek, de technische specificaties en de geldende normen.



### **3. Controle van specifieke elementen:**

- De vertegenwoordiger van de DBI controleert specifiek elementen zoals de kwaliteit van het wegdek, de wegsignalisatie, de drainering, de openbare verlichting, de veiligheidsuitrustingen, de beplanting, het stadsmeubilair, enz.

### **4. Controle van de installaties:**

- De vertegenwoordiger van de DBI gaat na of alle installaties correct werken, met inbegrip van de draineringssystemen, het rioelstelsel, de verkeerslichten, de openbare verlichting, enz.

### **5. Het maken van voorbehoud:**

- Indien er gebreken of non-conformiteiten worden vastgesteld, maakt de vertegenwoordiger van de DBI gedetailleerd voorbehoud in het proces-verbaal. Dit voorbehoud moet duidelijk en nauwkeurig zijn, en de nodige correcties aangeven.

### **6. Bespreking met de aannemer:**

- De BH bespreekt de tekortkomingen met de aannemer, verduidelijkt de verwachtingen en bepaalt een actieplan voor de correcties.

### **7. Actieplan:**

- De BH verzoekt de aannemer om een gedetailleerd actieplan dat aangeeft hoe de tekortkomingen zullen worden gecorrigeerd en in welk tijdsbestek.

### **8. Opvolging van de correcties:**

- De BH vergewist zich ervan dat de aannemer de correcties binnen de afgesproken termijn uitvoert en stelt de vertegenwoordiger van de DBI daarvan op de hoogte.
- De vertegenwoordiger van de DBI voert indien nodig bijkomende inspecties uit om de aangebrachte correcties na te gaan.

### **9. Afronding van de voorlopige oplevering:**

- Eens alle tekortkomingen succesvol zijn gecorrigeerd, rondt de vertegenwoordiger van de DBI de voorlopige oplevering af door het proces-verbaal van voorlopige oplevering te laten ondertekenen door de BH en/of de aannemer, en start de garantieperiode.
- Dat document verklaart dat de werken aanvaardbaar zijn in de huidige staat, onder voorbehoud van de definitieve oplevering.

### **10. Bezorgen van de documenten:**

- De vertegenwoordiger van de DBI verzamelt alle documenten in verband met de voorlopige oplevering, met inbegrip van de processen-verbaal, de geactualiseerde plannen en andere, en vergewist zich ervan dat ze beschikbaar zijn voor alle betrokken partijen.



## Procedure voor definitieve oplevering

De definitieve oplevering van de wegenwerken is de laatste stap in het bouwproces, die bevestigt dat alle werken werden uitgevoerd overeenkomstig de specificaties van het project, de geldende normen en de contractuele vereisten.

3.1 De definitieve oplevering van wegenwerken gebeurt na correctie van alle tekortkomingen die werden vastgesteld bij de voorlopige oplevering.

3.2 De bevoegde instelling voert een nieuwe inspectie uit om de volledige conformiteit van de werken te bevestigen.

3.3 Eens de conformiteit bevestigd is, wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld dat het einde van de wegenwerken bevestigt.

Dit zijn de algemene stappen bij een definitieve oplevering van wegenwerken:

### **1. Voorbereiding::**

- De BH verzamelt alle relevante documenten, met inbegrip van het proces-verbaal van voorlopige oplevering, de as-builtplannen, de conformiteitscertificaten, de waarborgen en andere contractuele documenten die ontbraken bij de voorlopige oplevering en bezorgt alles via e-mail naar de DBI via het algemene e-mailadres [inspecties.wegen@gob.brussels](mailto:inspecties.wegen@gob.brussels).

### **2. Eindinspectie ter plaatse:**

- Er wordt een eindinspectie ter plaatse uitgevoerd, met dezelfde actoren als bij de voorlopige oplevering, om te bevestigen dat alle correcties werden uitgevoerd en dat de werken overeenkomstig de specificaties zijn.

### **3. Controle van specifieke elementen:**

- De vertegenwoordiger van de DBI controleert een laatste keer specifieke elementen zoals de kwaliteit van het wegdek, de wegsignalisatie, de drainering, de openbare verlichting, enz.

### **4. Beoordeling van de installaties:**

- De vertegenwoordiger van de DBI gaat na of alle installaties correct werken en operationeel zijn.

### **5. Afwerking van de tekortkomingen:**

- Als er nog tekortkomingen zijn, nagaan of ze correct werden aangepakt en of de aannemer de gepaste maatregelen heeft genomen.



## **6. Controle van de contractuele documenten:**

- De vertegenwoordiger van de DBI gaat na of alle vereiste contractuele documenten aanwezig zijn, met inbegrip van de garanties, de conformiteitscertificaten en alle andere documenten die zijn gespecificeerd in het contract.

## **7. Vergadering met de aannemer**

- De vertegenwoordiger van de DBI belegt een eindvergadering met de BH en de aannemer om de definitieve oplevering te bespreken, alle documenten te onderzoeken en alle nog onbesliste problemen op te lossen.

## **8. Opstellen van het proces-verbaal van definitieve oplevering:**

- Er wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld dat aangeeft dat alle werken werden aanvaard als zijnde conform de specificaties en dat de garantieperiode verifieert.

## **9. Ondertekening van het proces-verbaal:**

- Het proces-verbaal laten ondertekenen door alle betrokken partijen, met inbegrip van de vertegenwoordiger van de DBI en/of de bevoegde instelling die door de DBI werd aangesteld, de BH en zijn aannemer.

## **10. Bezorgen van de documenten:**

- Een kopie van het proces-verbaal van de definitieve oplevering en alle relevante documenten worden bezorgd aan de bevoegde autoriteiten en aan alle betrokken partijen van het project.

## **Opleveringsdossiers**

4.1 Voor elke (voorlopige en definitieve) oplevering wordt een volledig dossier samengesteld met daarin alle documenten die nodig zijn voor de validering van de conformiteit van de werken.

4.2 De opleveringsdossiers worden bewaard door de DBI en zijn op vraag raadpleegbaar door de betrokken partijen van het project.