

De elektronische facturatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Module 2 Elektronische facturatie invoeren bij uw bestuur

easy.brussels, het agentschap voor administratieve vereenvoudiging en
verbetering van de gebruikerservaring - www.easy.brussels



Wat betekent elektronische facturatie voor de Brusselse besturen?



1

De besturen hebben een rol te vervullen bij de invoering van elektronische facturatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



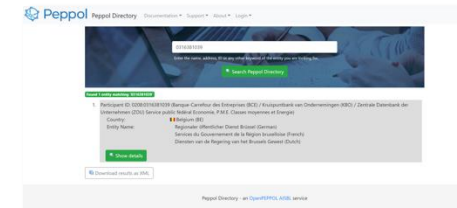
U moet in staat zijn elektronische facturen te ontvangen

- Ingeschreven zijn op Mercurius



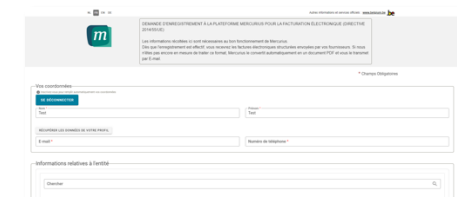
- ❑ Om te weten of uw bestuur al deelneemt, voert u het ondernemingsnummer in op de PEPPOL-website:

<https://directory.peppol.eu/public>



- ❑ Om uw bestuur in te schrijven vult u het formulier in op de Mercurius-website:

<https://apps.digital.belgium.be/forms/show/bosa/mercurius-registration>





1

De besturen hebben een rol te vervullen bij de invoering van elektronische facturatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



U moet in staat zijn elektronische facturen te ontvangen

- Ingeschreven zijn op Mercurius
- Elektronische facturen opnemen in uw boekhoudsysteem met het oog op een geautomatiseerde verwerking



Neem contact op met uw IT-dienstverlener voor advies.

Als het nog niet mogelijk is om elektronische facturen op te nemen in uw boekhoudapplicatie, converteert Mercurius de ontvangen facturen automatisch en worden ze u in pdf-formaat toegezonden.

De besturen hebben een rol te vervullen
bij de invoering van elektronische
facturatie in het Brussels Hoofdstedelijk
Gewest



1

U moet in staat zijn elektronische facturen te ontvangen

- Ingeschreven zijn op Mercurius
- Elektronische facturen opnemen in uw boekhoudsysteem met het oog op een geautomatiseerde verwerking

2

U moet uw leveranciers informeren over de verplichting om u hun facturen elektronisch toe te zenden


- Clausule in de bestekken
- Clausule in de bestelbonnen
- Communicatie om de leveranciers te informeren en wegwijs te maken

3


U moet per e-mail of brief ontvangen facturen weigeren



Maak gebruik van de checklist die beschikbaar is op de website <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie/overheidsinstelling>



**Wat betekent de
elektronische facturatie voor
ondernemingen –
leveranciers die facturen
verzenden naar
overheidsdiensten?**





Ondernemingen die facturen verzenden moeten dat doen in elektronisch formaat

- Ondernemingen-leveranciers moeten hun facturen in elektronisch formaat verzenden, m.a.w. via het PEPPOL-netwerk en in XML-formaat.

Een factuur die via e-mail in pdf-formaat wordt verzonden, geldt dus niet als een elektronische factuur.

- Ondernemingen hebben 3 mogelijkheden voor het verzenden van elektronische facturen:
 1. Via hun ERP-systeem
 2. Via een boekhoudapplicatie die geschikt is om facturen te verzenden via het PEPPOL-netwerk
 3. Via het online platform Mercurius (manuele invoer)



Meer informatie en een lijst van de compatibele software zijn te vinden in de gids over de elektronische facturatie op <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>



Samengevat



Als overheidsdienst moet u:

- Elektronische facturen kunnen ontvangen
- Uw leveranciers melden dat ze u elektronische facturen moeten zenden
- De financiële en boekhoudteams opleiden om ervoor te zorgen dat ze facturen weigeren die zijn verzonden in een ander formaat (papier, e-mail, ...)



Ondernemingen-leveranciers die werken met een overheidsonderneming moeten hun facturen in elektronisch formaat verzenden, m.a.w. via het PEPPOL-netwerk en in XML/UBL-formaat.

Ze mogen dit doen via hun ERP-systeem, via een boekhoudapplicatie die geschikt is voor de verzending van elektronische facturen of via manuele invoer van hun factuur op het online platform Mercurius.



Meer informatie over de elektronische facturatie: <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie>

