**VERZOEK DOOR DE HUURDER OM VERLENGING VAN DE HUUROVEREENKOMST**

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(contactgegevens van de huurder)[[1]](#footnote-2)*

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(contactgegevens van de verhuurder)[[2]](#footnote-3)*

AANGETEKEND SCHRIJVEN[[3]](#footnote-4)

……………………………, …………………………… *(plaats, datum)*

Geachte mevrouw/heer

**Betreft: Verzoek om verlenging wegens uitzonderlijke omstandigheden**

Onze huurovereenkomst eindigt op *(datum)*[[4]](#footnote-5).

Overeenkomstig artikelen 250 en 251 van de Brusselse Huisvestingscode schrijf ik u om extra tijd te vragen om de huurwoning te verlaten.

Ik ondervind immers problemen om mijn woning op tijd te verlaten: *(licht die problemen kort toe).*

Ik wil dus in mijn huidige woning blijven tot *(datum vermelden).*

Ik kijk uit naar uw antwoord.

Met vriendelijke groeten

*(handtekening van de huurder)*

1. Het verzoek om verlenging van de huurovereenkomst moet formeel door elke huurder worden ingediend. Het gaat om elke ondertekenaar van de huurovereenkomst en/of elke echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende. [↑](#footnote-ref-2)
2. De kennisgeving van dit verzoek om verlenging moet formeel worden gericht aan elke verhuurder. [↑](#footnote-ref-3)
3. De huurder moet deze verlenging vragen per aangetekend schrijven via de post of via ongeacht welke manier van elektronische certificering, uiterlijk één maand voor de huurovereenkomst afloopt. [↑](#footnote-ref-4)
4. Einddatum van de huurovereenkomst vermelden (naar aanleiding van de beëindiging of de vervaldag van de overeenkomst) [↑](#footnote-ref-5)