**DEMANDE DE PROROGATION DU BAIL PAR LE PRENEUR**

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(coordonnées du locataire)[[1]](#footnote-2)*

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(coordonnées bailleur)[[2]](#footnote-3)*

LETTRE RECOMMANDÉE[[3]](#footnote-4)

……………………………, le …………………………… *(lieu, date)*

Chère Madame, cher Monsieur,

**Objet : Demande de prorogation pour circonstances exceptionnelles**

Notre contrat de bail prend fin à la date du (*date*)[[4]](#footnote-5).

Conformément aux articles 250 et 251 du Code bruxellois du Logement, je vous écris pour vous demander un délai supplémentaire pour quitter le logement loué.

En effet, je rencontre des difficultés pour quitter mon logement dans les délais: (*exposer brièvement quelles sont ces difficultés*).

Je souhaite donc rester dans mon logement actuel jusqu’au (*indiquer la date*).

Dans l’attente de vos nouvelles, recevez, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

*(signature du locataire )*

1. La demande de prorogation du bail doit être faite formellement par chaque locataire. Il s’agit de chaque signataire du contrat de bail et/ou de chacun des époux ou cohabitants légaux. [↑](#footnote-ref-2)
2. La notification de cette demande de prorogation doit être adressée formellement à chaque bailleur. [↑](#footnote-ref-3)
3. Cette prorogation doit être demandée au bailleur par lettre recommandée à la poste ou par tout autre moyen de certification électronique au plus tard un mois avant l’expiration du bail. [↑](#footnote-ref-4)
4. Indiquer la date de fin du bail (suite au congé ou la date de l’échéance du contrat). [↑](#footnote-ref-5)