

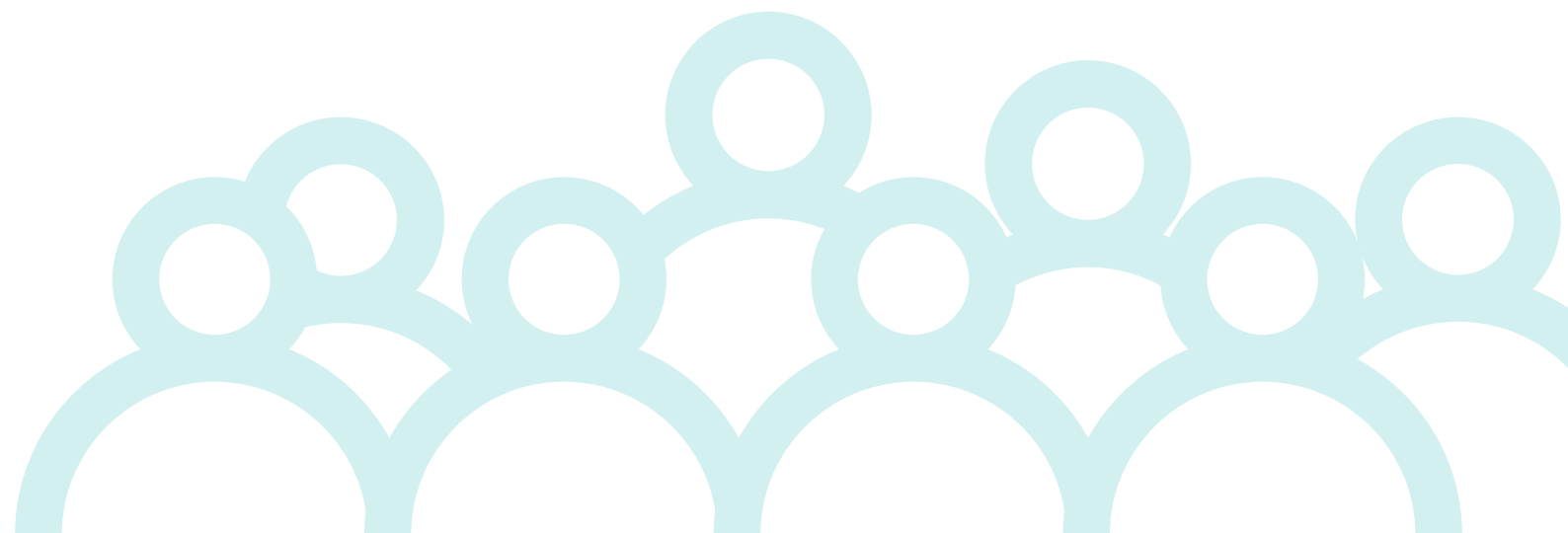


Activiteitenverslag

2023



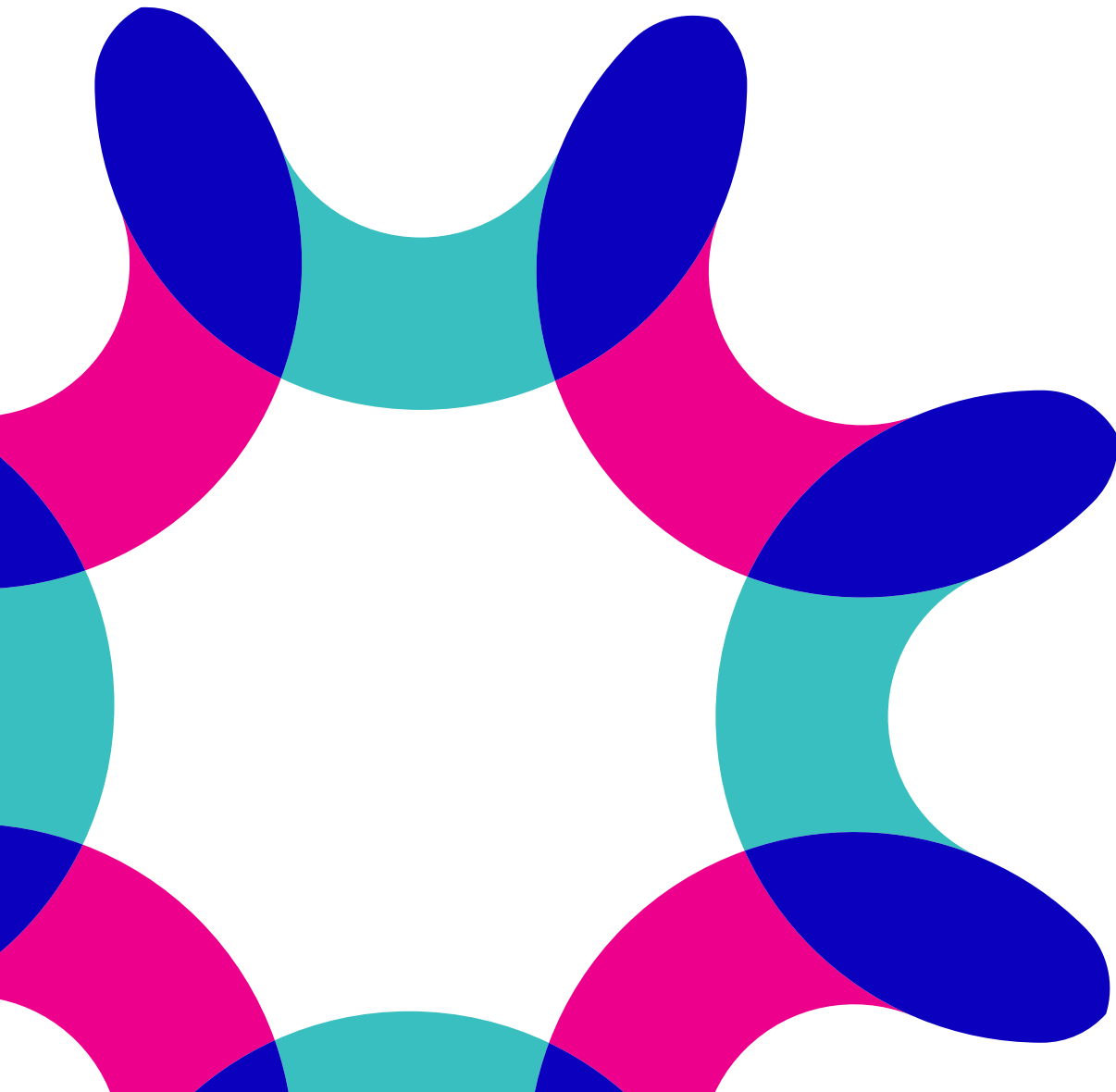
IRIS team asbl-vzw





Activiteitenverslag

2023



Inhoud



WOORD VOORAF	2
I. DE VERENIGING EN HAAR LEDEN	3
1. Kerncijfers leden in 2023	3
2. Transparantie van de bezoldigingen en voordelen van Brusselse openbare mandatarissen	4
3. Evolutie in de Raad van Bestuur	4
II. HUMAN MANAGEMENT	5
1. Human Management vaart een nieuwe koers: een visie formuleren, inspelen op de noden van onze leden en anticiperen op de verwachtingen van onze interne klanten	5
2. Kerncijfers personeel 2023	7
3. Rekrutering, mobiliteit en retentie	11
4. Personeelsevolutie	14
5. Opleidingen en certificaten	15
6. Arbeidsverhoudingen	20
III. FINANCIËLE BALANS	21
1. Resultaatanalyse	21
2. Balansanalyse	26
BIJLAGEN	28
1. Balans en resultatenrekening	28
2. Leden van de vzw IRISteam	31
3. Leden van de Raad van Bestuur van de vzw IRISteam	36

Woord vooraf

Voor 2023 kunnen we met trots melden dat onze drie indicatoren het uitstekend doen: we mochten drie nieuwe leden verwelkomen, het volume van onze activiteiten steeg met 21,4 % (+ 13.275 KEUR) en in onze teams gingen nieuwe medewerkers aan de slag (stijging van de globale head count met 31 personen in 2023: + 4,9 % in vergelijking met 2022).

Die indicatoren tonen aan dat ons meer opdrachten werden toevertrouwd en dat onze leden sterk geloven in het door ons uitgewerkte model.

Tastbare resultaten om de digitale transformatie van onze leden te blijven ondersteunen

Dankzij die stimulerende en positieve resultaten, consolideert IRISteam zijn positie alstoonaan gevende IT-partner voor de digitale transformatie die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 2020 inzette. Die uitstekende indicatoren bewijzen ook dat IRISteam met zijn leden een relatie van nabijheid en vertrouwen op lange termijn heeft kunnen uitbouwen. In 2023 verstevigde IRISteam niet alleen zijn positie dankzij een toename in het activiteitsvolume met meer dan 21%. Het globale aanbod in Human Resources werd eveneens herzien en verbeterd, dankzij een uitbouw van de vaardigheden via opleidingen en interne mobiliteit. We noteren echter dat de stijging in het aantal medewerkers beperkter bleef dan in vorige jaren.

Zoals in 2022 aangekondigd, werd de werking van het departement "Human Resources" in 2023 volledig herzien en werd de basis gelegd voor de nodige ontwikkelingen in 2024, om te kunnen inspelen op de enorme vraag naar digitale vaardigheden en om onze leden in hun digitale transformatie zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen. Naast continue verbetering zijn er verschillende initiatieven geprioriteerd en uitgerold: nieuw beleid voor werving & selectie, interne mobiliteit en training, en de uitrol van een Workforce Planning-systeem (personeelsplanning).

Kerncijfers boekjaar 2023

134
leden
(zonder ministeriële kabinetten)

664
medewerkers

75.376
KEUR
activiteitsvolume

(Gegevens per 31/12/2023)

Prioriteiten voor 2024

Onze doelstellingen zijn duidelijk: de kwaliteit van ons dienstenaanbod voortdurend verbeteren om de doelstellingen van het Gewest en zijn leden (w.o. de plaatselijke overheden) in hun digitale transformatie te bereiken, door middelen te bundelen en digitale vaardigheden en oplossingen te leveren die voldoen aan de uitdagingen en behoeften van zijn leden. We willen kwaliteitsdiensten leveren, onze beloften aan onze leden nakomen, blijven groeien en in onze toekomst blijven investeren.

We gaan op dat elan door om in te spelen op de interne uitdagingen binnen de organisatie: allesomvattende dienstverlening waarborgen en tegelijk digitale vaardigheden aanbieden die het puur technische overstijgen om te evolueren naar vakgebonden competenties die betrekking hebben op management, analyse en procesoptimalisering, begeleiden van change en architectuur,... We moeten onze werknemers bij die verschuivingen binnen digitale beroepen begeleiden.

In die context tonen onze teams door hun resultaten aan dat het gewestelijk digitaal ecosysteem - naast software en toepassingen - door een ambitieuze menselijke pijler kan worden gestut.

Esteban Baez Heller,

Voorzitter van de Raad van Bestuur en bestuurder

Nicolas Locoge,

Gedelegeerd bestuurder

Marc Van den Bossche,

Adjunct-gedelegeerd bestuurder

Sarah Ramaut,

Beheerder

I. De vereniging en haar leden

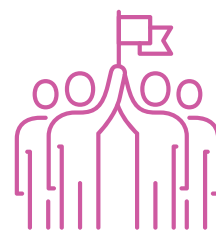
1. Kerncijfers leden in 2023

134 instellingen (zonder ministeriële kabinetten) zijn momenteel lid¹ van IRISteam. Dat zijn er drie meer dan in 2022.

De Algemene Vergadering van 2024 moet de aansluiting van twee nieuwe leden bekrachtigen: Anderlechtse Haard en de vzw Sport 1030.

134
(zonder ministeriële kabinetten)
+ 3 in vergelijking met 2022

(Gegevens per 31/12/2023)



Kerncijfers leden in 2023

Evolutie in de categorieën van leden

Per categorie	2022	2023
Besturen en lokale overheden	64	64
Gewestelijke en communautaire besturen en overheden	39	41
Andere leden	28	29
Totaal	131	134

Meer dan de helft van de leden van IRISteam zijn lokale en gewestelijke besturen en overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor het komende jaar verwacht de vereniging aanmeldingen van 2 nieuwe leden en 1 opzegging.

¹ Enkel de leden waarvan de aansluiting door de Algemene Vergadering werd bekrachtigd, worden in rekening gebracht. De leden die na de Algemene Vergadering van het afgelopen jaar (2023) een aansluitingsovereenkomst ondertekenden, zijn nog niet in de cijfers opgenomen.

Toetreding en vertrek van leden

In 2023 registreerde IRISteam de toetreding van **drie nieuwe leden**, vervolgens bekrachtigd door de Algemene Vergadering:

- Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking (IRIS)
- Brusselse Ombudsman
- homegrade.brussels

Aan het einde van het boekjaar 2023 groepeerde de Vereniging² met name:

- alle OCMW's van het Brussels Gewest;
- 18 van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (behalve Stad Brussel);
- Het gewestelijk parlement, het Franstalig parlement, de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de drie gemeenschapscommissies van het Gewest;
- een groot deel van de instellingen van openbaar nut (ION);
- 5 van de 6 politiezones (behalve de PZ5339 Brussel-Elsene);
- instellingen uit de sociale, culturele, onderwijs- en gezondheidssector.

In het boekjaar 2023 heeft geen enkel lid de Vereniging² verlaten.

2. Transparantie van de bezoldigingen en voordelen van Brusselse openbare mandatarissen

In uitvoering van de ordonnantie van 14 december 2017³ betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, die geldt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, publiceert IRISteam elk jaar:

- een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens vergaderingen, de bezoldigingen, de voordelen van alle aard en alle representatievergoedingen die aan de openbare mandatarissen worden toegekend en elke vermindering die is verricht op die bezoldigingen en voordelen van alle aard op grond van een wettelijke of regelgevende bepaling;
- een lijst van alle reizen waaraan alle openbare mandatarissen in het kader van de uitoefening van hun functies deelnamen (in 2023 werden geen reizen ondernomen);
- een inventaris van alle gesloten overheidsopdrachten, met voor elke opdracht een precisering van de begunstigden en de vastgelegde bedragen, ongeacht of de opdracht met of zonder bevoegdheidsdelegatie is toegewezen.

Meer weten: [Rechtsgrondslag van Paradigm | Brussels Hoofdstedelijk Gewest \(be.brussels\)](#)

3 - Evolutie in de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur verwelkomde in 2023 Mevr. Sarah Ramaut, opvolgster van Mevr. Cathy Marcus om de representativiteit van lokale besturen in de Raad van Bestuur te waarborgen. Die wordt om de twee jaar vernieuwd.

Mevr. Cathy Marcus was 2 jaar actief binnen onze Raad van Bestuur.

De voltallige Raad van Bestuur bedankt haar voor haar inzet en het geleverde werk in de loop van die jaren.

² Cf. volledige ledenlijst vzw IRISteam in bijlage 2.

³ De tekst van de ordonnantie kan worden geraadpleegd op de website van het Belgisch Staatsblad op het adres http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017121422&table_name=wet

II. Human management

Sinds de oprichting in 2007 steeg het aantal medewerkers van IRISteam voortdurend. In 2023 bereiken we een personeelsbestand van 664 medewerkers: een nettotoename met 31 mensen.

1. Human Management vaart een nieuwe koers: een visie formuleren, inspelen op de noden van onze leden en anticiperen op de verwachtingen van onze interne klanten

In 2023 stond de afdeling Human Management niet alleen in voor het behoud en het voortdurend verbeteren van de belangrijkste diensten, maar werd ook een nieuwe strategische weg ingeslagen waarbij de visie, de opdrachten en de interne organisatie een nieuwe invulling kregen.

Visie

We ondersteunen de bedrijfsstrategie en de overschakeling van het gevestigde model naar het nieuwe model « coördinator van oplossingen ».

HR is de authentieke bron van Human Management binnen de onderneming.

Missie

Een dynamische bedrijfscultuur cultiveren:

- Een bedrijfscultuur op basis van dialoog promoten
- Talentmanagement bevorderen binnen een zinvol kader
- Bijdragen aan een agile beheer van de onderneming

Waarden

Human resources neemt de waarden van het bedrijf in eigen handen en past ze toe op elk activiteitenterrein om ze dagelijks tot leven te brengen.

HR geeft het voorbeeld en treedt op als Paradigmwaardenpromotor, ter ondersteuning van de bedrijfsstrategie.

De strategie van de afdeling gaat uit van de realiteit in de beroepswereld en de bedrijfsstrategie. We willen het management en de medewerkers ondersteunen in de realisatie van die strategie en met name in onze interne transformatie.

Die visie wordt gedragen en ondersteund door de directeur Human Management & Transformation, die in maart 2023 aan de slag ging en als taak kreeg om o.a. het dienstenaanbod van de afdeling verder uit te bouwen.

Die nieuwe koers bevestigt dat het menselijk kapitaal met zijn geavanceerde digitale vaardigheden de essentie vormt van IRISteam en de Vereniging toelaat in te spelen op de eisen en verwachtingen van de leden.

1.1. Go4Human: het strategisch plan van de afdeling Human Management

De afdeling onderbouwt haar ambities en haar visie via de uitrol van een strategisch operationeel plan: Go4Human, bedoeld om de meerjarenstrategie van de afdeling operationeel te maken.

Het project omvat een reeks initiatieven om de Human Management activiteiten verder uit te bouwen. In totaal werden 19 kernprojecten gedefinieerd om de visie en de missie van de afdeling Human Management te ondersteunen. Onder die initiatieven werden 7 prioritaire actiezones geïdentificeerd voor 2023 en 2024:

- Organisatie van de afdeling Human Management: optimalisering van de afdelingsstructuur, het vermogen om de kernprocessen en beleidsopties voortdurend te verbeteren.
- Learning & Development: uitwerking van een opleidingsstrategie die de ontplooiing van vaardigheden en persoonlijkheden een boost moet geven.
- Rekrutering & Selectie: definiëring en optimalisering van het rekruteringsproces en van de interne mobiliteit om aanwervingen, interne mobiliteit en overplaatsingen te versnellen. Dat met het oog op 'de juiste medewerker in de juiste functie'.

- Begeleiding management: ontwikkeling van leiderschapshoudingen en -praktijken die op de Human Management filosofie aansluiten
- Workforce Planning: inventarisatie van de kritieke functies die moeten worden ingevuld, eerste stap in de Workforce Planning
- Digitalisering: de functie Human Management de essentiële digitale tools aanreiken om in het kader van de gewestelijke pooling een ambitieus en geoptimaliseerd beheer mogelijk te maken.
- Actualisering van de bestaande functieclassificaties in het Human Management-model.

In 2023 presenteerde en valideerde de afdeling haar strategische koers bij de algemene directie, de Raad van Bestuur, de bedrijfsleiding en de personeelsvertegenwoordigers van IRISteam.

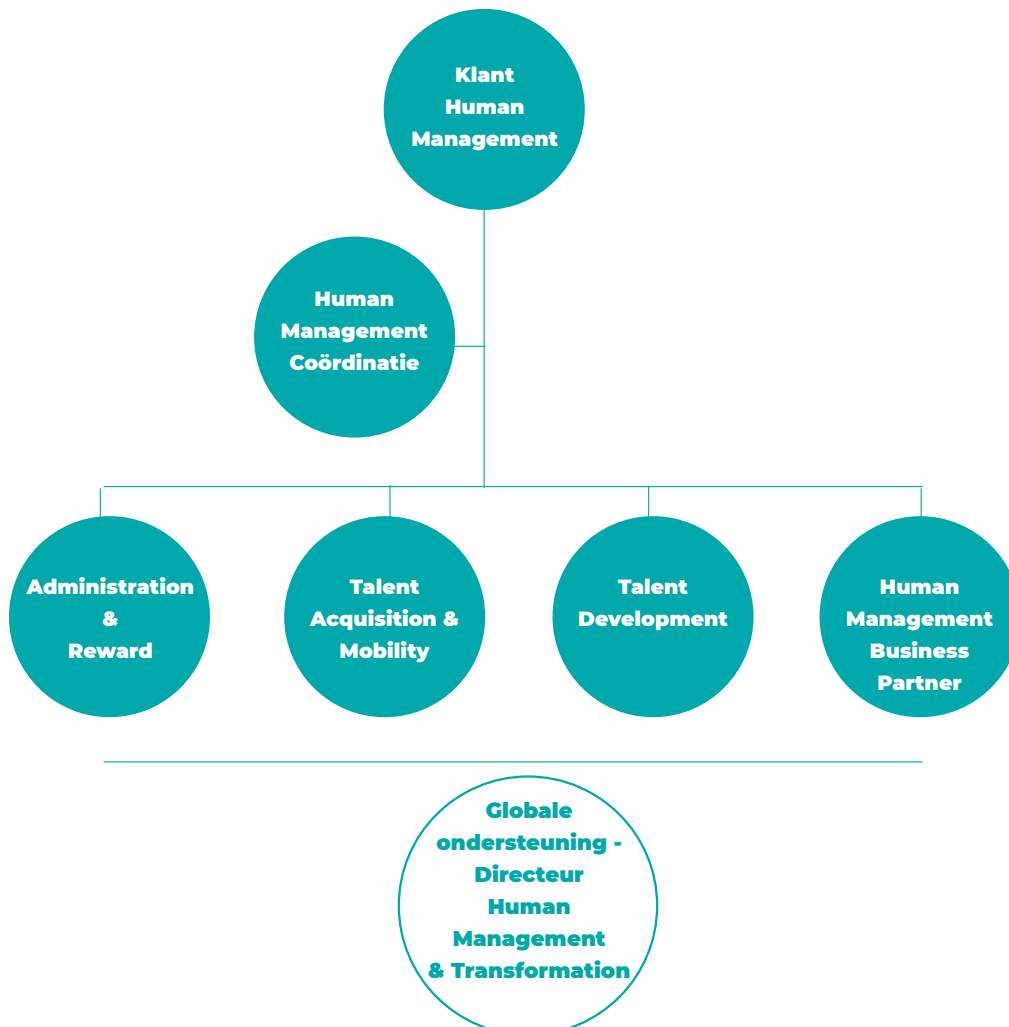
Het nieuwe organisatiemodel werd geïmplementeerd. De afdeling legde bovendien de basis van een nieuwe rekruterings- en opleidingsstrategie.

1.2 Organisatie van de afdeling Human Management

De keuze van de naam van de afdeling is niet neutraal. De benaming 'Human Management' wil het kader van Human Resources overstijgen, aangezien de missie gericht is op het aansturen van personen en niet van middelen.

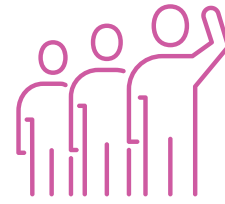
Onderstaand organisatorisch model werd in 2023 doorgevoerd. Het houdt vast aan het model uitgewerkt naar aanleiding van de transformatie in 2021, maar voorziet in een extra team voor transversale ondersteuning van de vier entiteiten, in een optiek van begeleiding en niet van supervisie. Door de versterking van de pijler 'Human Management Business Partner' wil de afdeling Human Management kunnen beschikken over de nodige middelen voor een grotere dagelijkse nabijheid voor het voltallige personeel.

Het model schraagt de recent gedefinieerde missie en visie, met name via beleidskeuzes en processen waarvan elke entiteit telkens owner is, zij het in samenwerking met de andere entiteiten en alle medewerkers.



2. Kerncijfers van het personeel in 2023

664
medewerkers



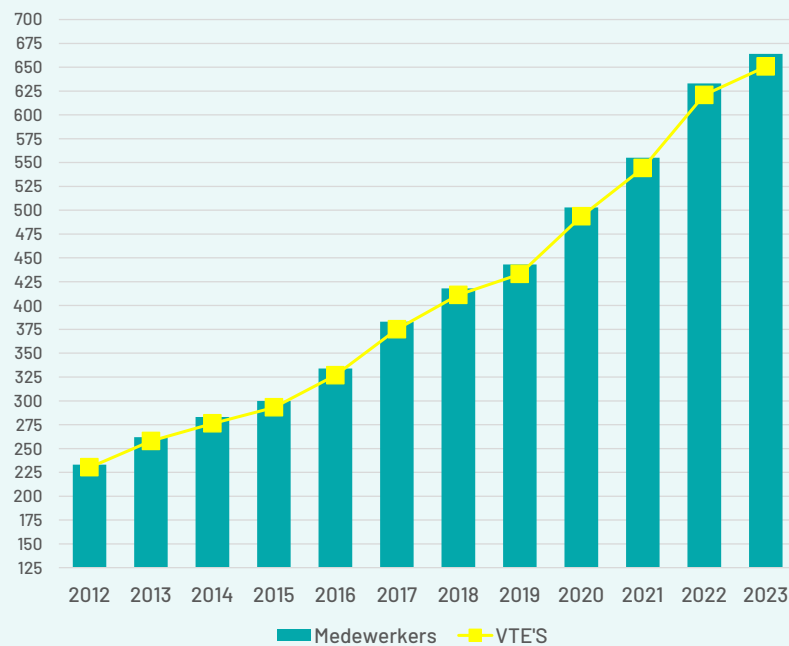
650,6 VTE'S
+ 4,90%
t.o.v.
2022

(Gegevens per 31/12/2023)

Toename van het personeelsbestand

Aantal medewerkers et VTE'S

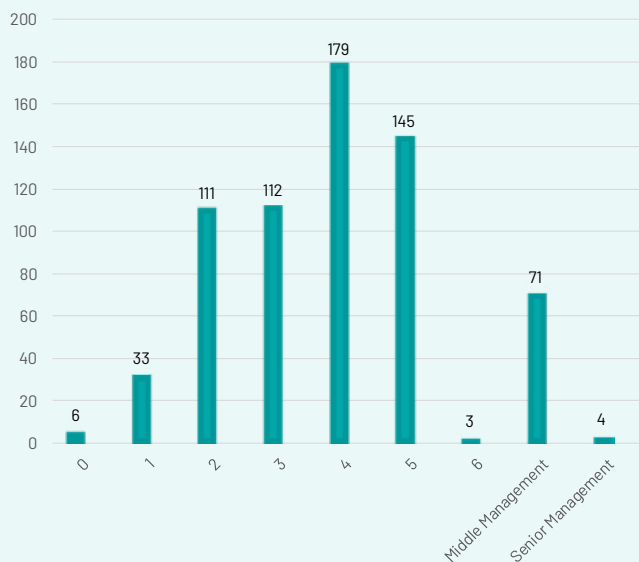
(Gegevens per 31/12/2023)



Ons personeelsbestand evolueert al enkele jaren voortdurend om te kunnen voldoen aan de toenemende vragen van onze leden, zowel qua vaardigheden als qua dienstverlening. **In 2023 lag de stijging in het aantal personeelsleden lager dan in het vorige jaar** (+ 4.90 % tussen 2022 en 2023, tegenover + 14,05 % tussen 2021 en 2022).

Verdeling per functieklasse

(Aantal personen per 31/12/2023)

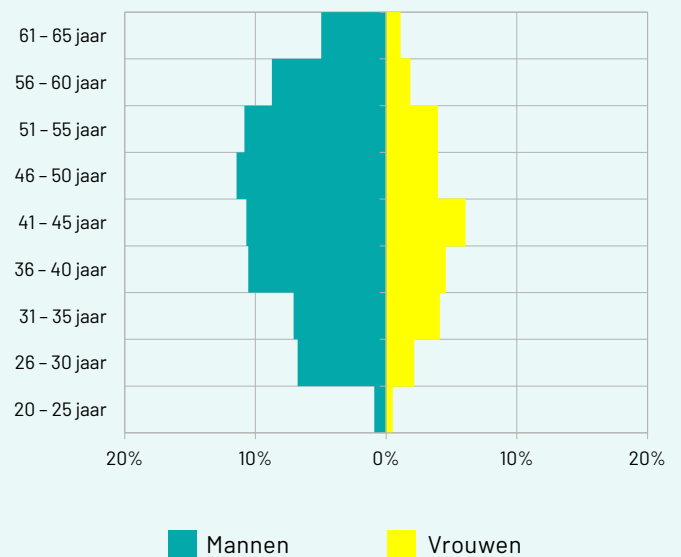


De medewerkers van IRISteam maken grotendeels deel uit van de functieklassen met beroepsprofielen op acht niveaus.

Zo tellen we in totaal 589 Professionals (+ 22 punten in vergelijking met 2022) op 75 medewerkers in het Middle & Senior Management (+ 9 punten in vergelijking met 2022).

Leeftijdspiramide

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam (Gegevens per 31/12/2023)



Zowel de mannelijke als de vrouwelijke medewerkers van IRISteam zijn gemiddeld 44 jaar oud.

Net als in de vorige jaren, zitten de meeste medewerkers in de leeftijdscategorie tussen 36 en 55 jaar.

In 2023 zien we de grootste stijging bij mannen in de categorie 46-50 jaar, en bij vrouwen in de categorie 41-45 jaar.

Spreiding medewerkers per gender

Percentages ten opzichte van het totaal aantal medewerkers van IRISteam

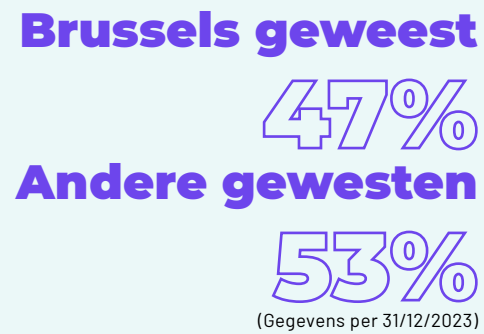


Het aantal functies ingevuld door vrouwen stijgt voortdurend, zowel in nettocijfers als in percentages.

Voor het boekjaar 2023 werd zowat 30% van de functies bij IRISteam door vrouwen ingevuld (185 tegenover 479 mannen): een nettostijging met 1 punt ten opzichte van 2022.

Verdeling van het personeel naar woonplaats

Percentages vergeleken met het totale aantal IRISteam-werknemers



In 2023 schommelde de spreiding van de medewerkers per woonplaats nauwelijks en was er bijna een evenwicht tussen het Brussels Gewest en de twee andere gewesten.

Spreiding medewerkers IRISteam	2022	2023
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	249,93	264
Specifieke prestaties bij onze leden ⁴	98,65	108,58
Gedelegeerde opdrachten ⁵	59,22	55,72
Leefmilieu Brussel	22	27
Bruxelles Formation	.	1
Service Public Francophone Bruxellois (SPFB)	21	21
Brussel Fiscaliteit	19	16
Safe.Brussels	17	12
Gemeentebestuur Anderlecht	15	15
Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	15	17
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	14	13
Gemeentebestuur Schaarbeek	11	11
urban.brussels	11	11
Gemeentebestuur Jette	10	10
Net Brussel	10	19
Gemeentebestuur en OCMW Evere	8	8
easy.brussels	5	7
parking.brussels	5	4,5
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	5	4
Gemeentebestuur Etterbeek	4	4
perspective.brussels	4	5
Innoviris	3	4
talent.brussels	3	3
Gemeentebestuur Sint-Gillis	2	2
Brusafe	2	3
Kanal	2	2
Dienst van het Verenigd College DVC (COCOM)	2	3
Gemeentebestuur en OCMW Sint-Agatha-Berchem	4	4
Gemeentebestuur en OCMW Vorst	3	2
BRUGEL	1	1
citydev.brussels	1	1
Iriscare	1	2
PZ. Marlow	1	1
Politiezone 5343 Montgomery	1	1
Viapass	1	
Kabinet Clerfayt	0,4	0,4
Kabinet Gatz	0,4	0,4
Kabinet Van Den Brandt	0,4	0,4
ALGEMEEN TOTAAL	633	664

⁴ Aantal personen berekend op basis van de voor die specifieke prestaties gegenereerde omzet, gedeeld door de gemiddelde jaarlijkse kost van een persoon in datzelfde jaar, wat voor 2023 neerkomt op: 12.324 kEUR / 113,5 kEUR

⁵ Gewestelijke steun aan GOB (49,5 VTE), aan het gewestelijk videobewakingsplatform (1 VTE), aan de Haven van Brussel (5 VTE) en aan de ministeriële kabinetten (0,22 VTE).

3. Rekrutering, mobiliteit en retentie

83
aanwervingen
(Gegevens per 31/12/2023)



In dit deel beschrijven we de activiteiten van de Cel Talent Acquisition & Mobility tijdens het jaar 2023.

In de loop van 2023 tekenden zich twee duidelijke trends af. Aanvankelijk werd er bij IRISteam intensief gerekruteerd. Die activiteit wordt weerspiegeld in het grote aantal nieuwe werknemers dat begin 2023 in dienst trad (van de 83 nieuwe werknemers die aan de slag gingen, traden er 42 (50,6 %) in het eerste kwartaal in dienst).

Later werden er minder rekruteringsopdrachten aangemaakt en werden er minder mensen aangeworven (de resterende 49,4% nieuwe aanwervingen werden gespreid over de overige negen maanden van het jaar).

Die vermindering was het resultaat van een wervingsbeleid gericht op interne mobiliteit en op een daling in het aantal openstaande functies om het personeelsbestand te stabiliseren en de loonkosten bij vzw IRISteam onder controle te houden.

In 2023 resulteerden de geopende aanwervingdossiers in **83 nieuwe aanwervingen** (indiensttredingen). Dat komt neer op een daling van 35,66% in het aantal aanwervingen ten opzichte van 2022.

We zien dan ook een effectieve vertraging in het aantal aanwervingen: een normale weerspiegeling van het wervingsbeleid en het beleid rond interne mobiliteit geïmplementeerd in de loop van het jaar. Dat verklaart waarom het personeelsbestand van de vzw trager groeit dan in de vorige jaren (+ 4,90 % tussen 2022 en 2023, tegenover + 14,05 % tussen 2021 en 2022).

In 2023 is onze **rekruteringstermijn** aanzienlijk korter geworden (77,1 dagen of een verkorting met 37,06 %).

Dat het Assessment Centre (om budgettaire redenen) vanaf juli door een praktijktest en een gezamenlijk gesprek (aanwervende manager en recruiter samen) werd vervangen, heeft een positieve impact gehad.

Die andere aanpak heeft niet alleen de wervingstijd verkort, maar wordt door de aanwervende managers ook als positief ervaren.

Tot slot waren 16 rekruteringen het resultaat van ons **programma 'Referrals'**, waarbij een medewerker iemand uit zijn of haar omgeving als potentiële kandidaat aanbeveelt. Dankzij dat systeem, heeft de vzw IRISteam toegang tot profielen die de afdeling Talent Acquisition & Mobility via de klassieke rekruteringskanalen (website, specifieke sites, ...) niet bereikt. De IT-sector is heel concurrentieel. De aanbeveling van een functie of van ons bedrijf via ons intern netwerk is dan ook niet te verwaarlozen.

3.1 Kerncijfers rekrutering in 2023	2022	2023	% evolutie
Aantal aanwervingen (Indiensttredingen in de loop van het jaar)	129	83	-35.66 %
Gemiddelde rekruteringstijd (kalenderdagen)	122.5 dagen	77,1 dagen	-37.06 %
Retentiepercentage ⁶	91.17 %	92,17 %	+1 %
Verloopercentage ⁷	16.03 %	10,17 %	-36,56 %

⁶ Het percentage medewerkers dat in de loop van het bestudeerde jaar bij de Vereniging bleef.

⁷ Wordt berekend aan de hand van de formule: [(Starters + Vertrekkers) / 2] / Aantal medewerkers op 1 januari van het bestudeerde jaar.

Als we de 83 aanwervingen in 2023 in detail bekijken, zien we:

Funcieklasse	Niveau	Funcie	Aantal	
Professionals	0	Logistiek medewerker (student)	3	
		Helpdesk Operator	8	
	1	Secretary	1	
		Support Implementation	1	
	2	IT Technician	13	
		Officer	1	
		Team Leader	1	
	3	Analyst Programmer	4	
		Advisor	7	
		Technical Leader	2	
		Data Base Administrator	1	
		Implementation Manager	1	
		4, 5 & 6	Project Analyst	5
			Service Manager	2
			IS Architect	2
			IS Engineer	5
			Business Consultant	7
	Middle Management		Project Manager	15
			IS consultant	1
	Senior Mangement		Service Head	2
Director			1	
TOTAAL			83	

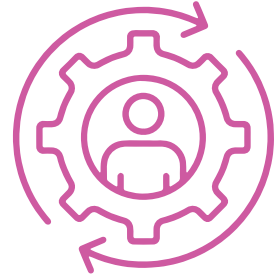
De in 2023 vaakst gerekruteerde functies zijn: Helpdesk Operator, IT Technician, Advisor, Business Consultant en Project Manager.

We stellen vast dat IT-profielen nog steeds de voorkeur genieten van onze leden en dat andere vakgebieden die vraag vervullen. De technische behoeften gaan hand in hand met specifieke behoeften (projectbeheer, change, gemeenschappelijke digitale aankopen, ...).

3.2 Mobiliteitsbeleid en reffectatie

In 2023 besteedde IRISteam bijzondere aandacht aan de interne mobiliteit van medewerkers om de beroepsontplooiing van medewerkers te begeleiden en de bestaande competenties binnen de organisatie optimaal in te zetten. In dat kader wijzen we op volgende acties die in 2023 werden ondernomen:

- Sensibilisering en interne promotie van mobiliteitsprincipes bij het management en alle medewerkers
- Opening van vacatures die uitsluitend via interne mobiliteit konden worden ingevuld om de ontplooiing van medewerkers te stimuleren en de maatregelen om de loonmassa te beperken na te leven.
- Implementering van een reffectatieproces gericht op een gepersonaliseerde begeleiding van medewerkers.



3.3 Retentie

In 2023 bedroeg ons retentiepercentage (het percentage medewerkers dat in de loop van het bestudeerde jaar bij de Vereniging bleef) 92,17 %. IRISteam is er zo in geslaagd om meer dan 9 op 10 medewerkers aan de Vereniging te binden. Tegelijk bedroeg de turnover (het rotatiepercentage) bij IRISteam of het personeelsverloop binnen de onderneming 10,17 % in 2023. Het gaat om een aanzienlijke daling als we de vergelijking met 2022 maken.

4. Personeelsevolutie

IRISteam hecht veel belang aan de evolutie die medewerkers doormaken. De bestaande dynamiek van promotie (medewerkers die tot een hogere functie opklimmen), interne mobiliteit (toewijzing van een vacature aan een medewerker na een interne rekruteringsprocedure) en overplaatsingen (waarbij medewerkers een andere opdracht krijgen) wil de ambities van onze medewerkers ondersteunen en tegelijk inspelen op de vaardigheden en de dienstverlening die onze leden verwachten.

In 2023 zorgde de dynamiek rond interne mobiliteit en ontplooiing van het personeel ervoor dat 74 medewerkers binnen IRISteam evolueerden:

- 22 medewerkers werden met de steun van hun leidinggevende tot een hogere functie gepromoveerd (met respect voor het promotieproces).
- 18 medewerkers stelden zich spontaan kandidaat voor een openstaande functie en werkten het rekruteringsproces met succes af, zodat ze in aanmerking kwamen voor een andere functie.
- 34 medewerkers maakten in de loop van het jaar de overstap naar een andere dienst.

34
mutaties

22
interne
promoties

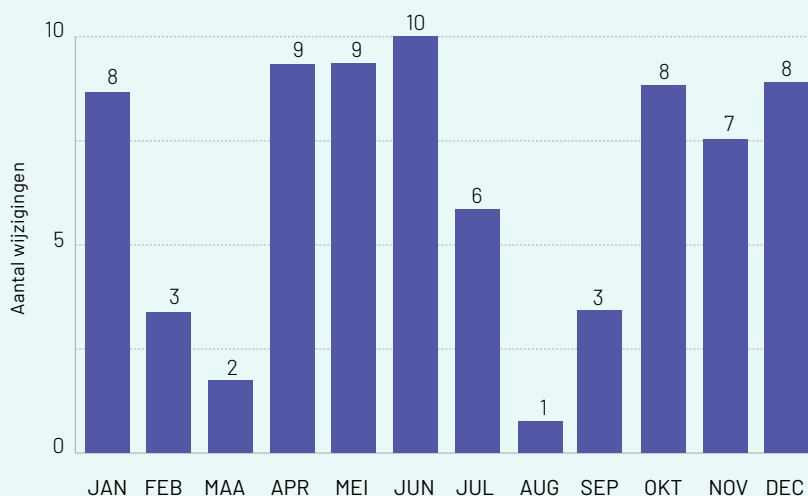
18
interne
mobiliteit

(Gegevens per 31/12/2023)



Wijzigingen / jaar / kwartaal / maand

(Gegevens per 31/12/2023)



In 2023 implementeerde IRISteam opnieuw een evaluatieproces voor medewerkers op basis van 3 doelstellingen, waaronder een individuele doelstelling en een collectieve doelstelling voor de cel of de dienst.

5. Opleidingen en certificeringen

Alle vaardigheden en de knowhow van onze medewerkers staan centraal in onze acties en maken het dagelijks mogelijk om de kwaliteit en de prestaties van de openbare diensten van het Brussels Gewest ten dienste van iedereen - burgers en bedrijven - te verbeteren.

Kerncijfers opleidingen 2023

456
medewerkers
volgden
een opleiding

(Gegevens per 31/12/2023)



Percentage werknemers dat een opleiding heeft gevolgd

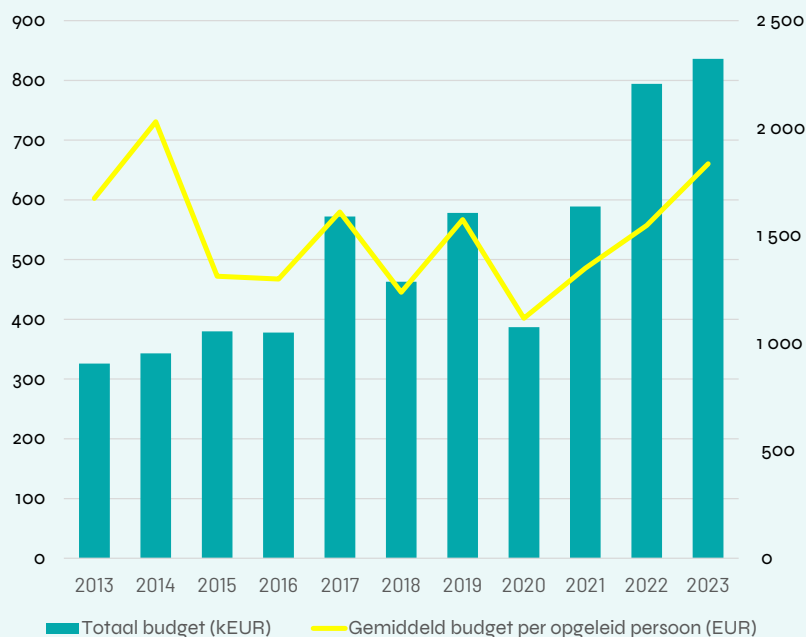
(Gegevens op jaarbasis per 31/12/2023)



Kerncijfers opleidingen 2023

Een totaal van
2.019
opleidingsdagen en
een budget van
836.408
EUR.

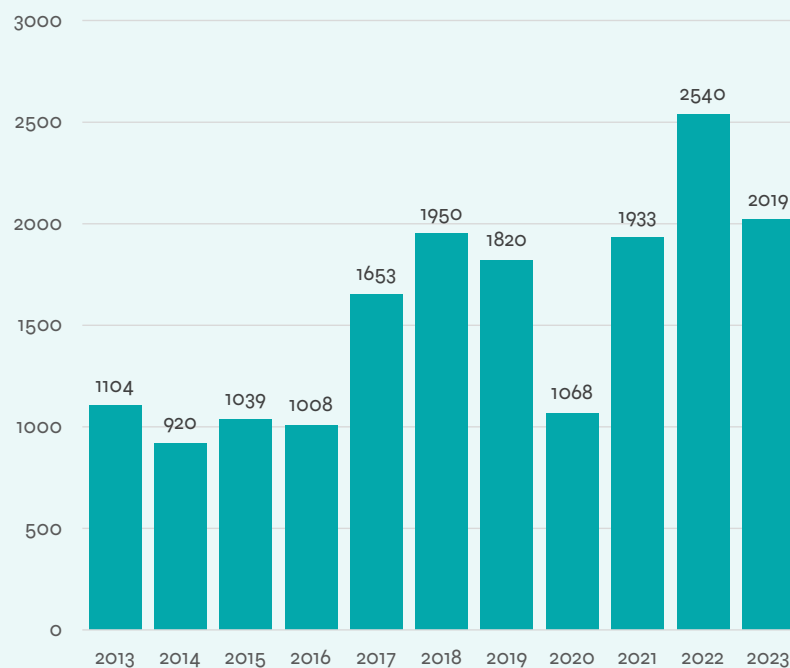
(Gegevens per 31/12/2023)

**Evolutie van het
jaarbudget voor
opleidingen**(Gegevens op jaarbasis per
31/12/2023)

Kerncijfers opleidingen 2023

4,43
**Gemiddelde
opleidingsduur (dagen)
per opgeleide
medewerker**

(Gegevens per 31/12/2023)

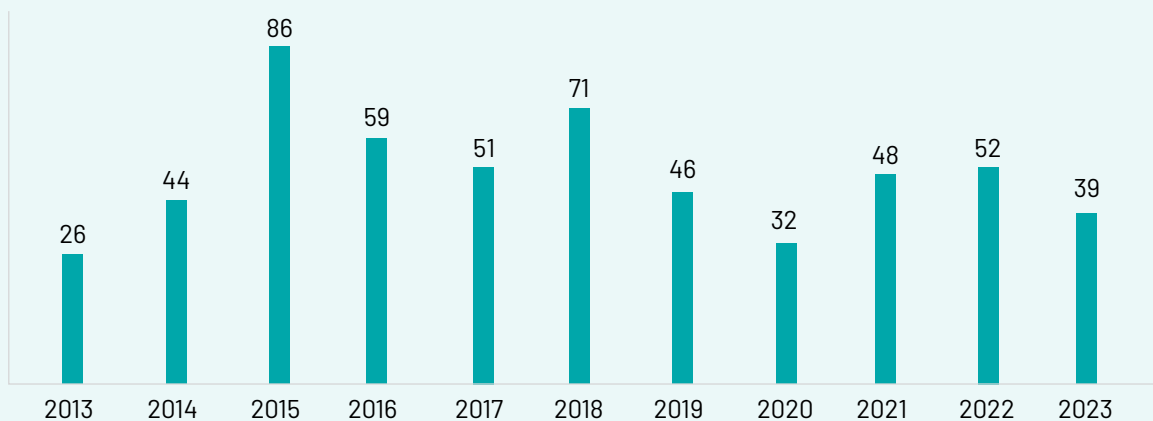
**Evolutie van het aantal
opleidingsdagen**(Gegevens op jaarbasis per
31/12/2023)

Certificaten

39
Behaalde certificaten
(Gegevens op 31/12/2023)

**Evolutie van het aantal behaalde certificeringen per jaar**

(Gegevens op jaarbasis per 31/12/2023)



Het aantal certificaten dat door medewerkers van IRISteam werd behaald blijft in grote lijnen stabiel in vergelijking met vorige jaren

In de loop van 2023 werden het vaakst opleidingen met certificaat gevolgd in:

- ITIL 4 Foundation
- IRI 3 Foundation in IT Service Management
- VMware vSphere 7 - Optimalisering en geavanceerde functies

Aanpassing van het opleidingsproces

Dankzij een partnership tussen Talent.brussels en Paradigm, beschikte IRISteam in 2023 over een nieuwe gewestelijke tool voor het beheer van opleidingsaanvragen.

Verder verduidelijkte de dienst Human Management opnieuw de principes op basis waarvan opleidingsaanvragen worden verwerkt om de individuele opleidingsaanvragen en de functies van medewerkers steeds beter op elkaar af te stemmen. Het is immers de bedoeling de ontplooiing van medewerkers te stimuleren en de opleidingsbudgetten van de vzw optimaal te benutten.

De afdeling Talent Development zette een samenwerking op met de operationele afdelingen binnen IRISteam om richtlijnen voor een nieuwe opleidingsstrategie uit te werken. Het essentiële overleg met medewerkers en management zal in 2024 uitmonden in de implementering van een aangepaste opleidingscatalogus.

Behaalde certificaten in 2023

(Gegevens op 31/12/2023)

	2023
Building Smart Solutions with MS 365 AI Builder and MS Syntex	1
Business Process Management & IT	1
DevOps Fundamentals	2
IQBBA Certified Foundation Level Business Analyst	1
ISTQB Certified Tester	1
ITIL 4 Foundation	3
ITIL 4 Foundation in IT Service Management	3
Mastering DAX	1
Microsoft Certified 365 Fundamentals	2
Microsoft Certified 365 Messaging Administrator Associate	1
Microsoft Certified Azure Administrator Associate	2
Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert	2
Microsoft Certified Dynamics 365 Fundamentals (CRM)	1
Microsoft Certified Identity and Access Administrator Associate	1
Microsoft Certified Power BI Data Analyst Associate	1
Microsoft Certified Power Platform BI Data Analyst Associate	1
Microsoft Certified Power Platform Fundamentals	1
P30 Foundation-Portfolio-Programme-Project Office	1
PRINCE 2 Foundation	1
PRINCE 2 Foundation in Project Management	2
Professional Scrum Master	1
Salesforce Administrator	1
SPRING	2
TOGAF Foundation	2
VMware Certified Professional	1
VMware vSphere 7 - Optimalisering geavanceerde functies	3
TOTAAL	39

6. Arbeidsverhoudingen

In de loop van 2023 kwamen de werkgeversafgevaardigden en de personeelsvertegenwoordigers samen tijdens:

- 12 ondernemingsraden (OR);
- 10 vergaderingen van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW). In 2023 zette het CPBW in samenwerking met de externe dienst (CESI) een campagne op aan het adres van het personeel: 'Human First'. Die campagne - in de vorm van een enquête onder de medewerkers - stond stil bij hun perceptie van hun gezondheid, hun werkomgeving en hun manier van leven. Op basis van de resultaten en de daaruit afgeleide prioriteiten, wordt begin 2024 een actieplan van kracht;
- 10 vergaderingen met de vakbondsafgevaardigden (VA).



III. Financiële balans

De opbrengsten bedroegen op het einde van het boekjaar⁸ 75.376 kEUR, een stijging met 21,4 % in vergelijking met 2022.

1. Resultaatanalyse

1.1 Opbrengsten

De opbrengsten bestaan uit de financiële bijdragen van de leden van IRISteam met het oog op de dienstverlening in het kader van hun dagelijks IT-beheer of specifieke prestaties gelinkt aan de levering van IT-diensten of -projecten.

Opbrengsten (kEUR)*		2022	2023	Evolutie
Totaal 2023 75.376€ +21,4%	Dagelijks IT-beheer	51.704	62.868	21,6%
	Specifieke prestaties	9.678	12.324	27,3%
	Overige bedrijfsopbrengsten	719	132	-81,7%
	Financiële opbrengsten	0	52	100,0%
	Totaal	62.101	75.376	21,4%

*Afgeronde bedragen

A.1. Dagelijks IT-beheer

Voor prestaties in het kader van het dagelijks IT-beheer bij leden worden Human Resources vrijgemaakt in de persoon van een of meerdere IT-medewerkers.

Voor 2023 bedraagt de totale bijdrage 62.868 kEUR tegenover 51.704 kEUR in 2022 (een stijging met 21,6 %).

Dat bedrag omvat:

- de werkelijke kostprijs van de persoon zoals berekend door het sociaal secretariaat: vast en variabel loon, vakantiegeld, eindejaarspremie, werkgeversgebonden kosten, ...;
- extralegale voordelen: maaltijdcheques, verzekering, vervoer, ...;
- alle andere (in)directe kosten gelinkt aan de persoon: opleidingen, bedrijfsverzekeringen, rekruteringskosten, ...

De in 2023 opgetekende stijging is enerzijds te verklaren door het toenemend aantal medewerkers van IRISteam dat tijdens opdrachten wordt ingezet en anderzijds door de toename van de loonmassa (via de automatische indexering van lonen, de eigen aan IRISteam toegekende loonstappen en de carrière-evoluties).

Sinds 2017 zijn de facturatieregels herzien met het oog op een betere spreiding van de reële maandkosten. Die herziening impliceert:

- het dubbele vakantiegeld, de eindejaarspremie en het variabel loon worden maandelijks gefactureerd aan 1/12 van de voor het jaar berekende provisie;
- de werkgeversbijdragen worden gefactureerd tegen het gemiddelde jaartarief om alle werkgeversbijdragen en structurele verminderingen gelijkmatig over de maanden te verdelen;
- de regularisatie (het verschil tussen de reële jaarlijkse kostprijs en het totaal van de provisionele facturen) wordt vastgesteld in het eerste trimester van het volgende jaar.

8

We willen er nogmaals op wijzen dat IRISteam onderworpen is aan de boekhoudvoorschriften voor vzw's (wet van 17 juli 1975 en Koninklijk Besluit van 19 december 2003). De Vereniging voert een deels dubbele boekhouding volgens het volledige schema. Na certificering door de bedrijfsrevisor wordt de jaarrekening vastgesteld door de Raad van Bestuur. IRISteam heeft geen eigen vermogen. Het is gevestigd in de lokalen van het CIBG en gebruikt ook de materiële infrastructuur van het CIBG (lokalen, IT-materiaal, verbruiksgoederen, ...). De balans van IRISteam bestaat vooral uit vorderingen en schulden tegenover haar leveranciers. Het kantoor Crowe Callens, Theunissen, Pirenne & C° is de accountant van IRISteam.

Bovendien wordt krachtens de beslissing van de Algemene Vergadering van 6 juni 2016 maandelijks 3 % bovenop de totale kostprijs aangerekend om een deel van de administratieve kosten voor het HR-beheer te dekken (rekrutering, facturatie, ...).

Dat percentage van 3 % blijft onvoldoende om alle kosten gelinkt aan Human Resources Management, administratieve, financiële, juridische, commerciële en communicatieve ondersteuning te dekken. Tijdens de Algemene Vergadering van 17/05/2023 werd een percentage van 10 % op de totale kostprijs van alle nieuwe functies vanaf 01/06/2023 goedgekeurd.

Dagelijks IT-beheer*

	kEUR	2022	2023	Evolutie
CIBG		24.101	27.985	16%
Gedelegeerde opdrachten van het CIBG		6.614	9.809	48%
Leefmilieu Brussel		2.445	2.883	18%
SPFB - SERVICE PUBLIC FRANCOPHONE BRUXELLOIS (vroeger COCOF)		1.922	2.106	10%
Brussel Fiscaliteit		2.093	2.062	-2%
SAFE.BRUSSELS		1.747	2.016	15%
DBDMH		1.470	1.674	14%
VGC - VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE		1.509	1.523	1%
GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT		1.208	1.429	18%
NET BRUSSEL - GEWESTELIJK AGENTSCHAP VOOR NETHEID		128	1.317	930%
URBAN (BSE)		1.150	1.308	14%
GEMEENTEBESTUUR JETTE		806	977	21%
GEMEENTEBESTUUR SCHAARBEEK		844	927	10%
EASY.BRUSSELS (BRUSSELS AGENTSCHAP VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING)		702	818	16%
GEMEENTEBESTUUR EN OCMW EVERE		698	718	3%
Totaal 2023				
62 868				
+22%				
BGHM - BRUSSELSE GEWESTELIJKE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJ		617	565	-8%
PERSPECTIVE		504	540	7%
INNOVIRIS		312	484	55%
PARKING.BRUSSELS		345	473	37%
TALENT.BRUSSEL (vroeger BRUFOP)		381	426	12%
GEMEENTEBESTUUR ETTERBEEK		244	414	70%
GEMEENTEBESTUUR EN OCMW SINT-AGATHA-BERCHEM		309	352	14%
DE DIENSTEN VAN HET VERENIGD COLLEGE (DVC)		244	332	36%
GEMEENTEBESTUUR EN OCMW VORST		251	322	28%
GEWESTELIJKE EN INTERCOMMUNALE POLITIESCHOOL (GIP VZW)		309	280	-9%
GEMEENTEBESTUUR SINT-GILLIS		216	240	11%
PZ 5343 - MONTGOMERY		141	165	17%
CITYDEV		142	158	100%
PZ 5342 - UKKEL / WB / OUDERGEM		46	156	236%
IRISCARE		94	143	52%
BRUGEL		101	111	11%
BRUXELLES FORMATION		0	107	100%
VIAPASS		10	49	412%
	TOTAAL	51.704	62.868	21,4%

*Afgeronde bedragen

A.2. Specifieke prestaties

Voor 2023 bedroeg de bijdrage gelinkt aan prestaties voor de levering van een dienst of een specifiek IT-project 12.324 kEUR.

De gemiddelde kostprijs van de IRISteam-resources geldt als maximale referentiewaarde voor het dagtarief voor twee types profielen:

- T2: functieklassen van niveau 4 of 5 (productiepersoneel: analist, projectleider, ...);
- T1: functieklassen van niveau 0 tot 3 (technicus, programmeur, ...).

De gemiddelde kostprijs van de middelen omvat alle kosten gelinkt aan personeel. Alle medewerkers registreren hun prestaties in een time-tracking systeem om het dagelijks volume aan prestaties te meten dat aan een bepaald project of een bepaalde dienst werd besteed.

In 2023 werden die prestaties aan de leden van IRISteam gefactureerd op basis van onderstaande tarieven, rekening houdend met een indexatie van 8 % (volgens de geraamde index in PC 200). Op 1/1/2023 stond deze index echter op 11,08 %. De indexering van T1 en T2 werd nochtans beperkt tot 8%, zoals meegedeeld aan de leden.

- T1: 658 EUR/dag;
- T2: 879 EUR/dag.

In 2023 is de vraag naar specifieke prestaties vanuit de leden sterk gestegen.

A.3. Andere opbrengsten

De overige opbrengsten bedroegen 184 kEUR. Het ging om:

- een subsidie van het Brussels Gewest voor efficiënt kasmiddelenbeheer⁹;
- rente op lopende rekening;
- een terugbetaling van verlofdagen voor opleiding;
- een terugbetaling van onze verzekeraar Athora in het kader van de groepsverzekering, voor de experience rating voor 2021¹⁰;
- teruggekregen bedrijfsvoorheffing voor innovatieve projecten.

A.4. Financiële opbrengsten

Sinds 2023 ontvangt IRISteam een financiële rente berekend door onze financiële instelling Belfius. Die wordt maandelijks berekend over het dagelijks uitstaande bedrag op de lopende rekening en bedraagt 52 kEUR voor heel 2023.

Voorheen werd die rente vervangen door een toelage voor goed financieel beheer, berekend door het Centrum voor Financiële Coördinatie van het Brussels Gewest.

⁹ IRISteam ontvangt een subsidie van het Brussels Gewest voor efficiënt kasmiddelenbeheer. Hoewel die toelage jaar na jaar daalt vanwege de op de markt toegepaste EURIBOR-tarieven, wordt het kasmiddelenbeheer door het Centrum voor Financiële Coördinatie als uitstekend bestempeld. Vanaf 2023 wordt deze subsidie niet langer door het BHG verstrekt.

¹⁰ Verzekeringsmaatschappijen bepalen hun tarieven op basis van gegevens die ze doorheen de jaren verzamelen of op basis van officiële gegevens (bijv.: sterftetabellen). Die worden gebruikt voor de tarifiering van levens- en overlijdensverzekeringen. Er bestaan echter oplossingen om eventuele verliezen te compenseren. De experience rating is daar één van. In dat geval wordt de schadelast (dossier voor de vergoeding van ziekte langer dan 30 dagen) in het contract over een bepaalde periode bestudeerd. Ons contract met Athora is van het type 'loss carry forward'.

Loonkosten**1.2 Kosten**

De gemiddelde kostprijs van een voltijds equivalent (VTE) bedroeg 115,9 in 2023 (tegenover 100 kEUR in 2022): een stijging met 16 %. De gemiddelde kostprijs per persoon (664 medewerkers in 2023) bedroeg 113,5 kEUR in 2023 (tegenover 98,1 kEUR in 2022).

Die gemiddelde kostprijs stemt overeen met de verhouding tussen de totale kostprijs van 75.374 kEUR en het aantal VTE's in 2023: 650,6.

75.376
kEUR
+ 21,4 %
tegenover 2022
(Gegevens per 31/12/2023)

Kosten (kEUR)*			
	2022	2023	Evolutie
Loonkosten	60.239	73.577	22%
Diensten en diverse goederen	1.866	1.798	-4%
Andere kosten	-4	2	139%
Totaal	62.101	75.376	21,4%
Aantal VTE's	620,9	650,6	5%
Gemiddelde kost	100	115,9	16%

*Afgeronde bedragen

A. Loonkosten

De bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen waren in 2023 goed voor 73.577 kEUR: een stijging met 22 % tegenover 2022.

Die stijging is het gevolg van:

- de toename in het aantal medewerkers bij een vergelijking tussen beide boekjaren;
- de toepassing van een loonschaalverhoging en een loonindexering op 1 januari 2023, overeenkomstig onze Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) in Paritair Comité 200;
- de loopbaanontwikkelingen bij medewerkers.

B. Diensten en diverse goederen

De kosten voor diverse goederen en diensten bedroegen in totaal 1.798 kEUR: een daling met 4 % in vergelijking met het vorige boekjaar.

Die daling is het gevolg van:

- voornamelijk de vertraging in aanwervingen bij Paradigm, maar ook bij andere leden door een personeelsstop;
- lagere onderhoudskosten door de introductie van een nieuwe gespecialiseerde tool voor het beheer van rekruteringen en opleidingen.

C. Andere kosten

De andere kosten bedroegen -2 kEUR en hadden betrekking op de fiscale lasten en de bankkosten in 2023.

Diensten en diverse goederen

1.798
kEUR
-4 %
(Gegevens per 31/12/2023)



Diensten en diverse goederen (EUR)

	2022	2023	Evolutie
Rekruteringen	752.860	549.768	-27%
Werken en consultancy	659.554	781.047	18%
Telecom	246.836	228.997	-7%
IT-onderhoud	99.297	85.209	-14%
Sociaal secretariaat	59.358	75.851	28%
Verzekeringen BA	42.483	52.244	23%
Bestuurders en zaakvoerders	5.074	23.100	355%
Uitzendkrachten	439	1.397	218%
TOTAAL	1.417.151	1.865.899	

2. Balansanalyse

Bij het afsluiten van de rekeningen van 2023 bedroeg het balanstotaal 16.214 kEUR.

2.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bedroegen 0 kEUR. De defibrillator was volledig afgeschreven op 31 december 2021.

2.2 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bedroegen 10 EUR en vertegenwoordigen het coöperatieve aandeel van IRISteam in de cvba IRISnet.

2.3 Handelsvorderingen

De handelsvorderingen bedroegen 10.595 kEUR. De gemiddelde invorderingstermijn was 51 dagen in 2023, tegenover 54 dagen in 2022.

2.4 Lopende rekening

De lopende rekening liet een positief saldo zien van 5.443 kEUR.

2.5 Overlopende rekeningen

Op de overlopende rekeningen stond 175 kEUR. Dat zijn uitgestelde kosten voor in 2023 gefactureerde bedragen met betrekking tot kosten voor 2024 voor betalingen aan derden, opleidingen, verzekeringen en IT-licenties.

2.6 Overgedragen winst

Als zelfstandige groepering van personen die volledig door haar leden wordt gefinancierd, is IRISteam niet winstgevend.

2.7 Voorzieningen voor sociale geschillen

Er zijn geen voorzieningen voor geschillen.

2.8 Handelsschulden

Die post bedroeg 1.054 kEUR bij de afsluiting van 2023.

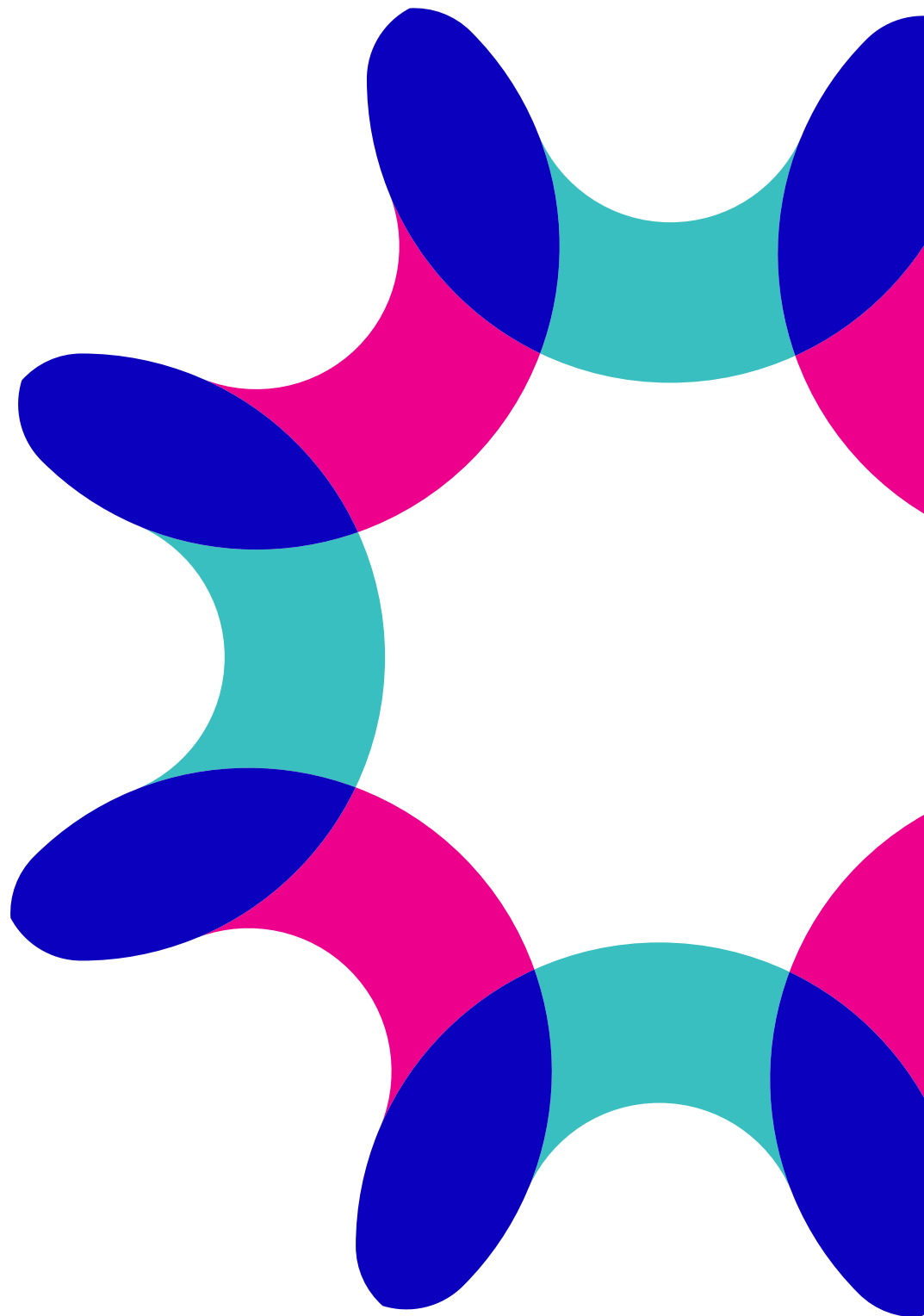
De leveranciers van IRISteam zijn voornamelijk leveranciers van diensten: opleidingen, sociaal secretariaat, verzekeringen, ...

Die post omvat:

- facturen van leveranciers die op 31 december 2023 niet vervallen waren;
- te ontvangen facturen in 2024 voor prestaties met betrekking tot 2023;
- uit te schrijven creditnota's aan het adres van onze leden met oog op de regularisatie van in 2023 gefactureerde prestaties waarvan de reële kostprijs pas begin 2024 bekend zal zijn;
- creditnota's of te veel ontvangen bedragen die aan onze klanten worden terugbetaald.

2.9 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Die post voor een bedrag van 15.159 kEUR, omvat: de verplichtingen ten aanzien van de RSZ en de belastingadministratie met vervaldatum in 2023, voorzieningen voor vakantiegeld dat in mei 2024 moet worden uitbetaald en voorzieningen voor de tewerkstelling van personeel in 2023 met het oog op de betaling van variabele lonen en in 2023 niet-opgenomen vakantiedagen.



Bijlagen

1. Balans en resultatenrekening

1.1 Balans		
	ACTIVA	EUR
20/28	VASTE ACTIVA	10
22/27	Materiële vaste activa	0
28	Financiële vaste activa	10
29/58	VLOTTENDE ACTIVA	16.213.561
40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar en handelsvorderingen	10.595.435
54/58	Liquide middelen	5.442.748
490/1/9	Overlopende rekeningen: over te dragen kosten	175.378
20/58	TOTAAL ACTIVA	16.213.571

1.1 Balans		
	PASSIVA	EUR
10/15	EIGEN VERMOGEN	0
16	VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	0
	Voorzieningen voor sociale geschillen	0
42/48	SCHULDEN OP EEN JAAR EN MEER	16.213.571
44	Handelsschulden	1.054.288
45	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	15.159.283
10/49	TOTAAL PASSIVA	16.213.571

1.2 Resultatenrekening

Rubriek	Beschrijving	EUR
70/74	VERKOOP EN PRESTATIES	75.323.715
70	Bedrijfsopbrengsten	75.192.267
74	Andere bedrijfsopbrengsten	131.447
60/64	KOSTEN VOOR VERKOOP EN PRESTATIES	-75.374.380
60	Bevoorrading en handelsgoederen	0
61	Diensten en diverse goederen	-1.797.613
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	-73.576.767
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	0
635/8	Voorzieningen voor risico's en kosten	0
640/8	Andere bedrijfskosten	0
9901	BEDRIJFSWINST(-VERLIES)	-50.665
75	FINANCIËLE OPBRENGSTEN	52.211
751	Inkomsten uit vlottende activa	52.171
752/9	Andere financiële opbrengsten	40
65	FINANCIËLE KOSTEN	-1.161
652/9	Andere financiële kosten	-1.161
9903	WINST BOEKJAAR VÓÓR BELASTINGEN	385
670/3	Belastingen	-385
9904	WINST (VERLIES) BOEKJAAR	0

1.3 Begrotingsuitvoering

SEC	Benaming SEC	in duizenden €
8111	Bezoldiging volgens loonschalen	41.959,92
8112	Andere elementen in de bezoldiging	10.756,25
8120	Sociale bijdragen ten laste van de werkgever, afgedragen aan instellingen of fondsen - Overige sociale lasten van de werkgever	16.271,53
8140	Loon in natura	3.441,75
8121	Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten algemene werkingskosten	2.402,73
	Totale uitgaven	74.832
9111	Bezoldigingen volgens loonschalen	79,33
9121	Algemene werkingskosten (-)	0,08
9161	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten - Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan andere sectoren dan de overheidssector - Aan bedrijven	472,97
9162	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten - Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan andere sectoren dan de sector van de overheidsinstellingen - Aan vzw's ten behoeve van gezinnen en aan gezinnen	8,64
91620	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector	74.214,99
92610	Rente-ontvangsten van andere sectoren dan de overheidssector	52,17
94610	Inkomensoverdrachten van de institutionele overheid	4,00
	Totale ontvangsten	74.832
	Resultaat	0

(*) afgeronde bedragen

2. Leden van de vzw IRISteam

Lijsten op 31/12/2023

Besturen en lokale overheden	Evolutie 2023
Naam	
Gemeentebestuur Anderlecht	
Gemeentebestuur Oudergem	
Gemeentebestuur Etterbeek	
Gemeentebestuur Evere	
Gemeentebestuur Elsene	
Gemeentebestuur Ukkel	
Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem	
Gemeentebestuur Vorst	
Gemeentebestuur Ganshoren	
Gemeentebestuur Jette	
Gemeentebestuur Koekelberg	
Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek	
Gemeentebestuur Sint-Gillis	
Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node	
Gemeentebestuur Schaarbeek	
Gemeentebestuur Watermaal-Bosvoorde	
Gemeentebestuur Sint-Lambrechts-Woluwe	
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Woluwe	
Sociaal Verhuurkantoor Sint-Gillis vzw	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap Evere	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap Elsene	
Brulabo	
Werkcentrale van de Stad Brussel	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Anderlecht	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Oudergem	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Etterbeek	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Evere	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Elsene	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Ukkel	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Sint-Agatha-Berchem	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Brussel-Stad	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Vorst	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Ganshoren	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Jette	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Koekelberg	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Sint-Jans-Molenbeek	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Sint-Gillis	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Sint-Joost-ten-Node	

Besturen en lokale overheden

Naam	Evolutie 2023
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Schaarbeek	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Watermaal-Bosvoorde	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Sint-Lambrechts-Woluwe	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Sint-Pieters-Woluwe	
En Bord de Soignes	
i-CITY	
Het Woningfonds	
De Zuiderhaard	
De Lakense Haard	
De Schaarbeekse Haard	
De Brusselse Woning	
De Molenbeekse Woning	
De Brusselse Keukens vzw	
Huisvesting voor Iedereen	
Log'Iris	
LOJEGA	
Werkwinkel Anderlecht	
Werkwinkel Etterbeek	
Werkwinkel Brussel-Stad	
Buurtregie Anderlecht	
Politiezone 5340 (Brussel-West)	
Politiezone 5341 (Zuid)	
Politiezone 5342 (Ukkel - Watermaal-Bosvoorde - Oudergem)	
Politiezone 5343 (Montgomery)	
Politiezone 5344 (Schaarbeek - Sint-Joost-ten-Node - Evere)	
Wolu-Facilities	

TOTAAL: 64

Gewestelijke en communautaire besturen en overheden

Naam	Evolutie 2023
Actiris	
Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven - BAOB	
Net Brussel - Gewestelijk Agentschap voor Netheid	
BRUGEL	
Brupartners	
Bruss'Help	
Leefmilieu Brussel	
Brussel Fiscaliteit	
Bruxelles Formation	
Brussel Preventie en Veiligheid (BPV)	
Pensioenkas van de parlementsleden van het BHG	
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	
Citydev.brussels	
Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO)	
Digitalcity (vroeger Evoliris)	
Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB)	
Gewestelijke en Intercommunale Politie school (GIP)	
Innoviris	
Brussels Centrum Leren en Werken (clwBXL)	
Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking (IRIS)	Nieuw
Iriscare	
Kenniscentrum WWZ	
Le Logis-Floréal	
Brusselse Ombudsman	Nieuw
Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (de diensten)	
Franstalig Brussels Parlement	
Parking.brussels	
perspective.brussels	
Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (RaadVGC)	
Samusocial	
Dienst voor Maatschappelijke Begeleiding van Sociale Huurders van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vzw (DMBSH)	
screen.brussels	
Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	
Dienst van het Verenigd College (DVC)(vroeger GGC)	
Service public francophone bruxellois (vroeger COCOF)	
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	
talent.brussels	
urban.brussels	
Viapass	
visit.brussels	
Vlaamse gemeenschapscommissie (VGC)	

TOTAAL: 41

Andere leden**Naam****Evolutie 2023**

Sociaal Verhuurkantoor voor Studenten (SVKS)

Alliantie van de Brusselse Coöperatieven (ABC)

Koninklijk Atheneum Koekelberg

Binhôme

BriK - Alles voor stadstudenten vzw

BRUSAMO

Brussels Ouderenplatform

CAW Brussel vzw

Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie (CMDC)

Comensia

Commissie voor Studiebeurzenstichtingen van Brabant

Brusselse Raad voor Sociopolitieke Coördinatie

De Molenketjes vzw

Everecity

Federatie van de Sociale Verhuurkantoren (FEDSVK)

Fedito vzw

Gestion informatique du logement social (GILS)

Homegrade.brussels

Nieuw

InduTec vzw

Institut Européen de la Culture Arabe

Kanal - Centre Pompidou

Buurthuizen

Move vzw - Molenbeek Vivre ensemble

Orde van Architecten (Franstalige en Duitstalige Raad)

Similes Bruxelles vzw

CoördinatieStructuur voor PatrimoniumInformatie (CSPI)

Transition vzw

Technicity.brussels

VIA vzw

TOTAAL: 29

Stichtende leden**Naam**

Kabinet van minister-president Rudi Vervoort

Kabinet van minister Bernard Clerfayt

Kabinet van minister Sven Gatz

Kabinet van minister Alain Maron

Kabinet van minister Elke Van den Brandt

Kabinet van staatssecretaris Nawal Ben Hamou

Kabinet van staatssecretaris Pascal Smet

Kabinet van staatssecretaris Barbara Trachte

TOTAAL: 8**Leden in ratificatie door de Algemene Vergadering 2024****Naam****Categorie**

Anderlechtse Haard

Gewestelijke en communautaire besturen en overheden

Sport 1030 vzw

Andere leden

TOTAAL: 2

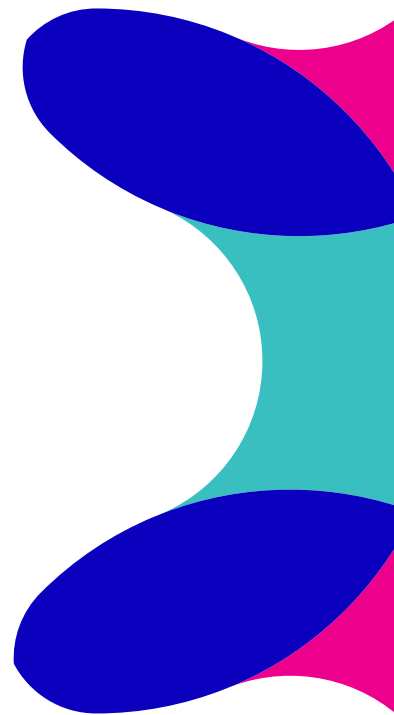
3. Leden van de Raad van Bestuur van de vzw IRISteam

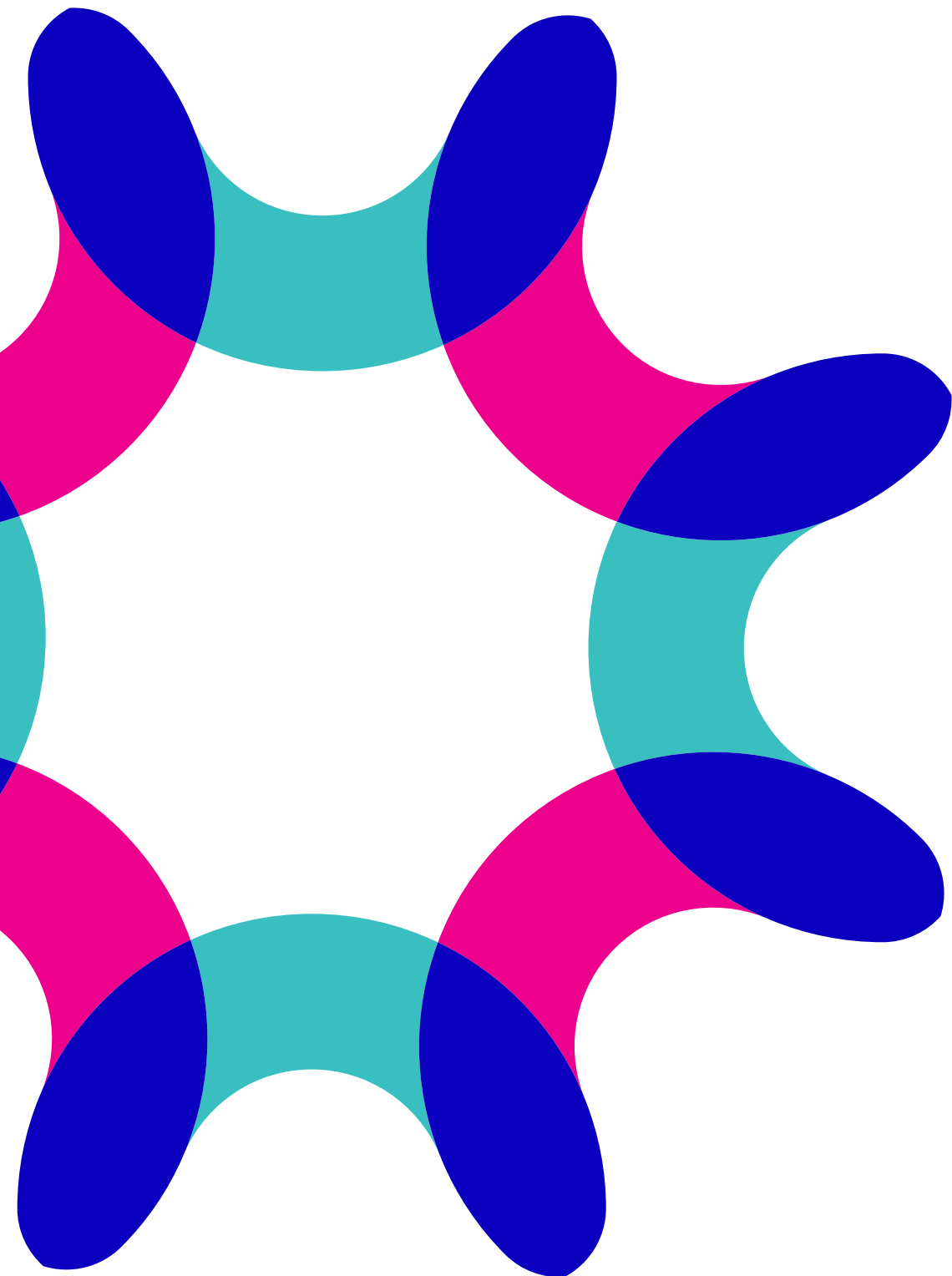
Voorzitter: de heer Esteban Baez Heller (Vertegenwoordiger van de minister belast met digitalisering)

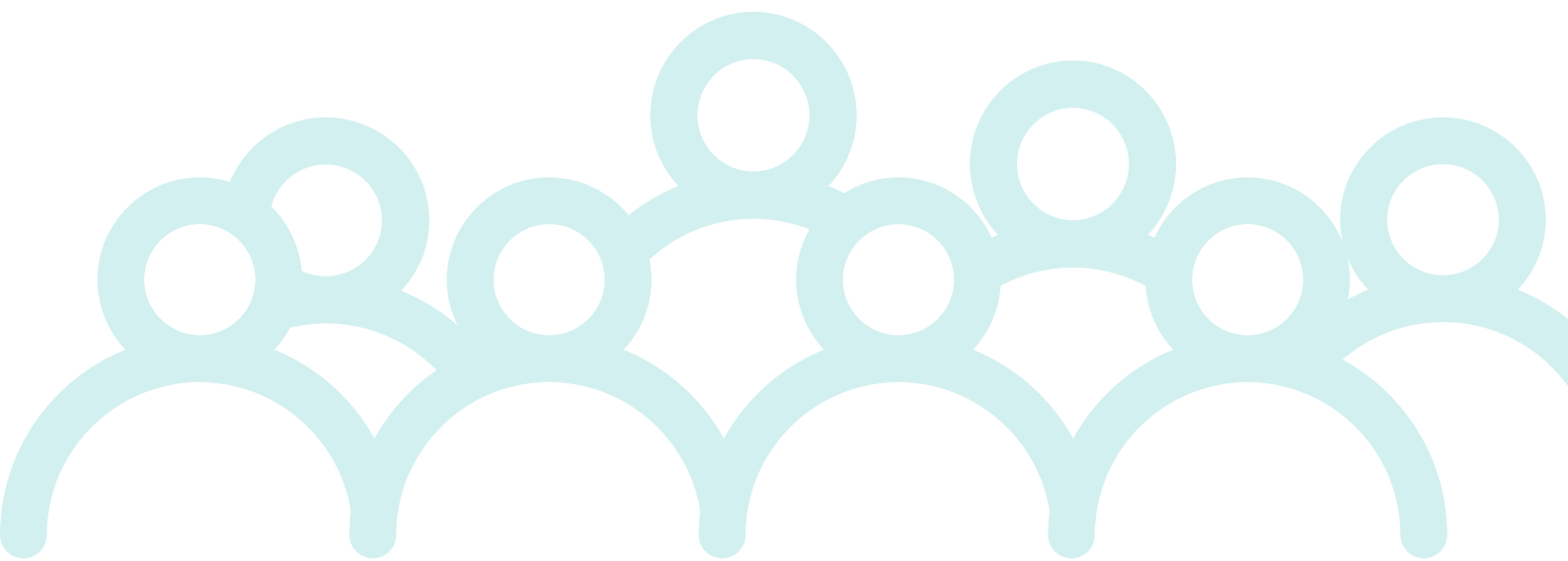
Gedelegeerd bestuurder: de heer Nicolas Locoge (Algemeen directeur van Paradigm)

Adjunct-gedelegeerd bestuurder: de heer Marc Van den Bossche (Adjunct-algemeen directeur van Paradigm)

Bestuurder: mevr. Sarah Ramaut (vertegenwoordiger van gemeenten en OCMW's)







©2024 IRISteam vzw

Redactie en ontwerp: Dienst Communicatie

Verantwoordelijke uitgever: Nicolas Locoge

Lay-out: Dienst Communicatie

Voor al uw vragen betreffende dit document kunt u schrijven naar:

IRISteam vzw

BTW: BE 0885 270 104

Ondernemingsnummer: 0885 270 104

Belfius IBAN BE72 0910 1313 2516 – BIC GKCCBEBB

Kunstlaan 21 – 1000 Brussel

Tel. +32 2 282 47 70

RPR Brussel



ATTENTION :
nouvelle adresse dès le 2 septembre 2024

Iris Tower
Place Saint-Lazare, 2
1210 Bruxelles