****

**PAR RECOMMANDE + PLI SIMPLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **contact :**  **notre réf.** | |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **concerne** | Droit de Gestion Publique – Visite de votre logement (adresse) | | |
|  |  | | |
| **annexes** |  | | |
|  |  | | |
| **Bruxelles** |  | | |

Madame, Monsieur,

Selon nos informations, votre logement situé XXXX serait inoccupé/inhabitable/interdit à la location.

Nous souhaitons le visiter afin d’exercer le droit de gestion publique conformément aux articles 15 à 19 du Code bruxellois du Logement.

Cette visite aura lieu le XXXX **à** XXXX.

Les agents de (OGP) ainsi que ceux du Service public régional de Bruxelles, compétents en matière de logement, effectueront cette visite. Ils feront des relevés et prendrons des photos dans le cadre de cette visite. Leur objectif sera de déterminer les travaux éventuellement nécessaires en vue de réhabiliter le logement et de le remettre sur le marché locatif.

Merci de donner accès auxdits agents à l’ensemble du bien (caves, combles, étages).

Vous êtes indisponible à la date proposée ? Contactez l’agent en charge de votre dossier, XXXX - +32XXXX, afin de reprogrammer une visite. **Attention : cette visite doit s'effectuer dans le mois qui suit la réception de ce courrier, soit au plus tard le XXXX.**

Si vous êtes absent(e) ou si vous refusez cette visite dans le délai indiqué, nous ferons appel au Tribunal de Police afin d’obtenir l’autorisation de pénétrer d’office dans le bien.

Nous restons à votre disposition pour toute information supplémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Responsable de l’OGP