

# DE ELEKTRONISCHE FACTUUR IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## Gids voor bedrijven

Versie juli 2024





In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden elektronische facturen beetje bij beetje de norm voor overheidsopdrachten met gewestelijke of lokale besturen. Die verplichting kadert in een vereenvoudiging en optimalisering van het aankoopproces en zal zorgen voor meer efficiëntie en transparantie, zowel voor leveranciers als voor overheidsinstellingen.

In deze gids vindt u informatie over :

<b>Wat is een elektronische factuur ?</b> .....	<b>3</b>
<b>Wat zijn de voordelen?</b> .....	<b>4</b>
<b>Hoe gaat het concreet in zijn werk?</b> .....	<b>5</b>
<b>Wat is het wettelijk kader inzake elektronische facturatie?</b> .....	<b>6</b>
<b>Hoe elektronische facturen opsturen ?</b> .....	<b>7</b>
1. U beschikt over een ERP-systeem (Enterprise Resource Planning).....	7
2. U gebruikt een boekhoud- en facturatiepakket.....	8
3. U gebruikt geen boekhoud- en facturatiepakket.....	9
<b>Welke administraties kunnen elektronische facturen ontvangen ?</b> .....	<b>12</b>
<b>Hulp nodig ?</b> .....	<b>13</b>

## Wat is een elektronische factuur ?

Een factuur is een boekhoudkundig document, dat talrijke stappen vergt om te kunnen worden gearchiveerd: aanmaak, overdracht, verzending, ontvangst, sorteren, control en goedkeuring, betaling en tot slot archivering.

Dankzij de elektronische factuur kunnen sommige van die stappen geschrapt of geautomatiseerd worden, zowel bij de leveranciers als bij de klanten (administraties):



**Een elektronische factuur is een factuur die ingediend, verzonden en ontvangen wordt in een gestructureerde elektronische vorm die een automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt.**



Een factuur die via e-mail in andere formaten (.pdf, .xls, .xml, ...) wordt verzonden, wordt dus niet beschouwd als een elektronische factuur.



Het elektronische formaat verschilt van het eenvoudige pdf-formaat omdat het een **beveiligd kader** garandeert: het gedematerialiseerde document wordt op die manier aan de klant overgedragen via een beveiligd platform in een gestructureerde elektronische vorm die een automatische verwerking ervan mogelijk maakt.

## Wat zijn de voordelen?

Elektronische facturatie maakt deel uit van de dematerialisatie van het aankoopproces. Het is een instrument voor **administratieve vereenvoudiging** voor zowel bedrijven als overheden.



Het maakt **kostenbesparingen** mogelijk: vermindering drukwerk en verzendingskosten, betalingstermijn.

Het garandeert meer **doeltreffendheid** : geen eventuele invoerfouten meer, de garantie dat de factuur op de juiste afdeling toekomt voor een snellere verwerking.



Het biedt meer **transparantie**: de leverancier kan de status van de factuur volgen.

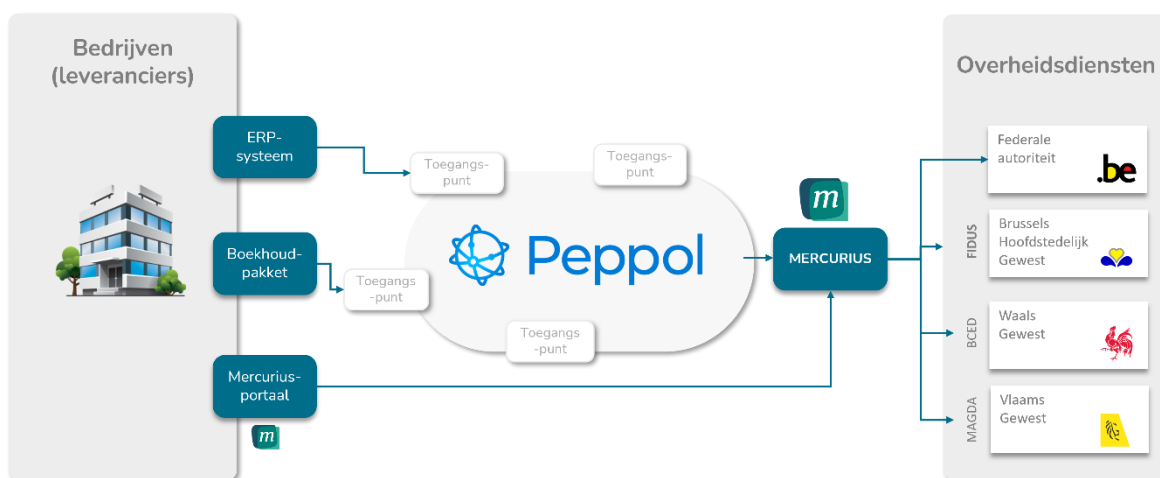
Bovenop die voordelen is er dan nog een **verminderde milieu-impact**, wat nogmaals het belang versterkt dat de overheid aan dit instrument moet hechten.



## Hoe gaat het concreet in zijn werk?

Het geautomatiseerde factuurverwerking betekent dat IT-systemen aan zowel bedrijfs- als klantzijde **dezelfde taal** moeten spreken. Daarom heeft Europa een kader ingesteld, **PEPPOL** genaamd, dat het verkeer van facturen in de Europese Unie vergemakkelijkt. Zij heeft ook een standaardformaat voor gestructureerde facturen vastgesteld, de **Europese norm voor elektronische facturering**. Deze twee elementen samen maken het mogelijk elektronische facturering op grote schaal toe te passen.

In de praktijk worden de elektronische facturen door de bedrijven verstuurd via het **Europese netwerk Peppol**. Verschillende toegangspunten maken het mogelijk een verbinding te maken met het Peppol-netwerk:



**Bedrijven** (leveranciers) die facturen verzenden kunnen een verbinding maken via hun ERP-systemen, hun compatibele software of door gebruik te maken van het Mercurius-portaal.

Om elektronische facturen te ontvangen, gebruiken de **Belgische overheidsdiensten** een specifiek **platform: Mercurius**. Elke gefedereerde entiteit verdeelt de facturen vervolgens via zijn eigen platform (Fidus, Magda, BCED) naar zijn administraties en instellingen.

## Wat is het wettelijk kader inzake elektronische facturatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?



In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn de **gewestelijke besturen** verplicht om hun facturen in elektronisch formaat te ontvangen voor alle overheidsopdrachten die sinds **november 2020** zijn gepubliceerd.

- ⦿ [Richtlijn 2014/55/EU van het Europees Parlement en de Raad, inzake elektronische facturering bij overheidsopdrachten](#)
- ⦿ [Omzendbrief – Uitbreiding van het gebruik van de elektronische factuur door de entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest \(Juli 2020\)](#)

Een Koninklijk Besluit gepubliceerd in maart 2022 breidt deze verplichting geleidelijk uit tot alle instellingen in België, inclusief de **lokale overheden**, en dit geleidelijk voor opdrachten die **sinds november 2022** gepubliceerd, afhankelijk van de waarde van de opdracht.

Indien ze het wensen kunnen de besturen beslissen de elektronische factuur al vroeger aan hun leveranciers op te leggen, door dat als voorwaarde op te nemen in het bestek van hun overheidsopdrachten.

- ⦿ [Koninklijk besluit van 9 maart 2022](#)



## Hoe elektronische facturen opsturen ?

Volgens de Europese norm moeten elektronische facturen rechtstreeks naar uw klant **via het Peppol netwerk** in **UBL<sup>1</sup> - XML formaat** worden doorgestuurd.



Andere via e-mail verzonden formaten (.pdf, .xls, ...) worden niet beschouwd als elektronische facturen volgens deze norm en mogen dus door de besturen worden geweigerd.

Er zijn verschillende mogelijkheden om een elektronische factuur te verzenden:

### 1. U beschikt over een ERP-systeem (Enterprise Resource Planning)

Indien u veel facturen maakt, heeft u wellicht al een ERP-systeem (Enterprise Resource Planning of een geïntegreerd beheersysteem).

In dat geval raden wij u aan contact op te nemen met uw contactpersoon bij uw ERP-leverancier, die u de toegangsvoorwaarden zal uitleggen en u zal begeleiden bij de basisinstellingen die u moet configureren om elektronische facturen te verzenden.

Dit zijn de belangrijkste stappen waarmee u rekening moet houden bij het opzetten:

#### 1. Aanmaken van het factuurmodel volgens de Peppol BIS v3 standaard<sup>2</sup>

- Voor het ontwerpen van uw XML-bestand gebruikt u de documentatie op de volgende link: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>
- U kunt dan gratis online controleren of uw bestand voldoet aan de XML-Peppol-normen: <https://ecosio.com/en/peppol-and-xml-document-validator/>

---

<sup>1</sup> Universal Business Language

<sup>2</sup> Als u ervoor kiest een derde partij te gebruiken om uw XML-bestand aan te maken, kunt u de volgende informatie aan uw contactpersoon doorgeven

**Opmerking:** Naast de Peppol-criteria is het ook belangrijk de volgende punten in overweging te nemen: :

- Belgische wettelijke gegevens die van toepassing zijn op elke factuur, ongeacht de vorm ervan: <https://einvoice.belgium.be/en/article/business-expert-group-overview>
- De specifieke behoeften van uw klant: aanvullende gegevens die door uw klant worden gevraagd (bv. bestelnummer) of de naleving van bepaalde instructies (bv. beperkt aantal tekens voor bepaalde velden, formaat van een bijgevoegd document, enz.). Neem hiervoor rechtstreeks contact op met uw klant, die u de nodige informatie kan verstrekken.

## 2. Keuze van het toegangspunt Peppol

Er is een toegangspunt nodig om via het Peppol-netwerk te communiceren. De lijst van door PEPPOL goedgekeurde toegangspunten is beschikbaar achter de volgende link : <https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/>

3. **Vraag uw klant om een end-to-end test uit te voeren** door een elektronische factuur te sturen. Dit zal ervoor zorgen dat de configuratie correct is uitgevoerd, dat uw toekomstige facturen op hun bestemming aankomen en automatisch kunnen worden verwerkt.

## 2. U gebruikt een boekhoud- en facturatiepakket

Indien u een standaard boekhoud- en facturatiepakket heeft, informeer dan bij uw leverancier of op het internet of het voorziet in de mogelijkheid elektronische facturen te verzenden via het Peppol-netwerk.

Indien ja, zal worden uitgelegd welke stappen u moet volgen om een elektronische factuur te verzenden.

Indien niet :

- kies dan een ander boekhoudpakket. U vindt hier een (onvolledige) lijst met leveranciers van boekhoudpakketten waarmee u elektronische facturen kunt versturen via het Peppol-netwerk: <https://efactuur.belgium.be/nl/partners>



- U kunt uw factuur ook manueel invoeren via het onlineportaal Mercurius (meer info hieronder).

### 3. U gebruikt geen boekhoud- en facturatiepakket

Zolang uw ERP-systeem of boekhoudpakket nog niet is geconfigureerd of als u weinig facturen naar de overheid stuurt, kunt u het **Mercurius-portaal** gratis gebruiken.

Link naar het Mercurius-portaal : <https://digital.belgium.be/e-invoicing/>

- Om toegang te krijgen tot het Mercurius portaal en facturen op naam van uw bedrijf te kunnen invoeren, moet u wettelijke vertegenwoordiger van uw bedrijf zijn.



Als u niet wettelijke vertegenwoordiger van uw bedrijf bent en u facturen voor uw bedrijf wenst in te voeren, moet u een machtiging aanvragen via het [online formulier "Rolaanvraag"](#) dat beschikbaar is op het portaal van Mercurius ([https://apps.digital.belgium.be/forms/show\\_/bosa/role-request](https://apps.digital.belgium.be/forms/show_/bosa/role-request)).

Meer informatie over de toegang tot de site vindt u achter de volgende link : <https://openpeppol.atlassian.net/wiki/spaces/Belgium/pages/587497503/Hoe+krijg+ik+toegang+tot+het+Mercurius+portaal>

U kunt ook rechtstreeks contact met de Mercurius helpdesk opnemen: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

 **Invoering van een factuur in Mercurius :**

In het portaal kunt u manueel de verschillende velden van de factuur invoeren (klantgegevens, factuurnummer, vervaldatum, betalingskenmerk, factuurregels, enz.) en u kunt ook een bijlage bijvoegen (pdf, word, enz.). Door op 'Verzenden' te klikken, wordt uw factuur automatisch in elektronisch formaat naar uw klant gestuurd.

**Klant**

AFDELING

STRAAT\*

PC, PLAATS\*

LAND\*  
BELGIUM

ONDERNEMINGSNUMMER (KBO)

GLN


CONTACTPERSOON


CONTACT E-MAIL

CONTACT TEL.

**Factuurhoofding**

FACTUURNUMMER\*

FACTUURDATUM\*  
05/10/2022 

VERVALDATUM\*  
 

ORDERNUMMER\*

OPMERKINGEN

BETALINGSMEDELING

ANDERE REFERENTIES  
\_ADD\_

ANNEXES  
\_ADD\_

---

**Factuurlijnen**

Artikelcode	Omschrijving*	Hoeveelheid*	Prijs per eenheid	% korting*	BTW*	Total excl. BTW	Total incl. BTW
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	0	0%	0.00 EUR	0.00 EUR
						0.00 EUR	0.00 EUR

- ⦿ Als u vragen hebt over de **status van uw factuur**, kunt u meer informatie vinden op de [Mercurius-helppagina](#) (<https://openpeppol.atlassian.net/wiki/spaces/Belgium/pages/631603202/Vragen+over+de+status+van+mijn+factuur>) of u kunt rechtstreeks contact opnemen met de boekhoudafdeling van uw klant.

Om manuele invoering van uw factuur te vermijden of als u regelmatig facturen naar overheidsdiensten stuurt, raden wij u aan op zoek te gaan naar boekhoudsoftware waarmee u elektronische facturen kunt versturen via het Peppol-netwerk.

Op de volgende pagina, vindt u een lijst van verschillende boekhouders:  
<https://efactuur.belgium.be/nl/partners>



## Welke administraties kunnen elektronische facturen ontvangen ?

In principe kunnen alle overheidsdiensten in het Brussels Gewest elektronische facturen ontvangen.

Ga naar de volgende site om een administratie te vinden op basis van haar ondernemingsnummer (KBO-nummer), haar officiële naam,... :

[https://directory.peppol.eu/public/locale-en\\_US/menuitem-search](https://directory.peppol.eu/public/locale-en_US/menuitem-search)

Dit zijn bijv. de contactgegevens van de GOB/Gewestelijke Overheidsdienst Brussel om elektronische facturen te verzenden naar de GOB en alle besturen die ervan afhangen: :

- KBO-nummer : 0316381039
- Officiële naam in het Nederlands: Diensten van de Regering van het Brussels Gewest
- Peppol-identificatienummer : 0208 :0316381039

Op <https://be.brussels/nl/elektronische-facturatie> vindt u ook de contactgegevens van de belangrijkste gewestelijke en lokale overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het verzenden van elektronische facturen.



## Hulp nodig ?



Hebt u een vraag over het **Mercurius-portaal**, de toegang ertoe of het invoer van een factuur?

Neem rechtstreeks contact op met de Mercurius-helpdesk

<https://digital.belgium.be/e-invoicing/>



Hebt u een vraag over de **betaling van uw factuur** of de **status van uw factuur**?

Neem contact op met de **boekhoudafdeling** van uw klant

Als u nog vragen hebt over elektronische facturatie, staat het team van **easy.brussels** tot uw beschikking op [info-efact@sprb.brussels](mailto:info-efact@sprb.brussels)

