

### Opgelet ! Het aanvraagformulier dient uiterlijk 3 maanden na aanvang van het huurcontract te worden ingediend.

De documenten vermeld in dit formulier kunnen nadien nog worden overgemaakt. Het Bestuur behandelt uw aanvraag binnen de 45 dagen na indiening en nodigt u vervolgens uit de eventueel overblijvende documenten die nodig zijn om uw aanvraag te behandelen over te maken.

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016, wordt het verwerken van persoonsgegevens inzake uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Huisvesting als verwerkingsverantwoordelijke. Deze gegevens worden verwerkt tegen de achtergrond van een opdracht van openbaar belang zoals omschreven in het **Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage**. Brussel Huisvesting behandelt persoonsgegevens specifiek tegen de achtergrond van toekenningen van de herhuisvestingstoelage in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze kunnen mogelijk ook worden gebruikt voor statistische doeleinden. Dit zijn de verwerkte persoonsgegevens: identificatiegegevens, informatie over de huur, persoonlijke kenmerken, gezinsamenstelling, financiële bijzonderheden, rijksregisternummer/INSZ-nummer, eventuele handicap, eigendomstitels. Deze gegevens zijn door de aanvrager bezorgd of komen uit authentieke bronnen (rijksregister, kadaster, FOD Financiën). De personen van wie deze persoonsgegevens worden verwerkt, kunnen op elk ogenblik om toegang tot deze gegevens verzoeken. Brussel Huisvesting zal dit verzoek onderzoeken in het licht van de nastreefde doelstellingen. De betrokken personen zullen op de hoogte worden gehouden van de verwijdering of de bewaring van de gegevens. Indien gegevens worden bewaard, zal dit worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die dan voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaartermijn van de persoonsgegevens is beperkt tot de nodige duur voor de volledige behandeling van het dossier. U mag vragen dat de persoonsgegevens aan u worden bezorgd en indien nodig eisen dat ze worden verbeterd, aangevuld of bijgewerkt. De beslissingen op basis van de behandeling van uw dossier worden niet op een geautomatiseerde wijze genomen. Elk verzoek moet via het contactformulier gericht worden aan Brussel Huisvesting: ([www.huisvesting.brussels](http://www.huisvesting.brussels)). Brussel Huisvesting geeft geen persoonsgegevens door aan derden, behalve in de gevallen waarin de wet voorziet, overeenkomstig zijn vertrouwelijkheidsbeleid. Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u het vertrouwelijkheidsbeleid van Brussel Huisvesting raadplegen, of contact opnemen met onze DPO op het e-mailadres [dpo@gob.brussels](mailto:dpo@gob.brussels). Voor klachten kan u terecht op het e-mailadres [klachten@gob.brussels](mailto:klachten@gob.brussels) van de klachtendienst of de Gegevensbeschermingsautoriteit contacteren.

BL/LOG/202448001N

#### Indienen van de aanvraag

Uw volledige aanvraag kan enkel ingediend worden:

- hetzij per e-mail naar [adil@sprb.brussels](mailto:adil@sprb.brussels)
- of per aangetekende brief naar het volgende adres: GOB, Brussel Huisvesting, Sint-Lazarusplein 2, 1035 Brussel.
- of door indiening bij Brussel Huisvesting, gevestigd te Sint-Lazarusplein 2, 1035 Brussel

Uw aanvraag moet ten laatste drie maand na de ondertekening van de huurovereenkomst van de nieuwe woning ingediend worden met de nodige documenten. Binnen de 45 dagen na de indiening van uw aanvraag stuurt het bestuur u een antwoord. Gedurende deze periode is het niet zinvol het bestuur te contacteren over de behandeling van uw dossier.


#### Kader I Identiteit van de aanvrager

1. Naam:  V O M O

Voornaam:  Rijksregisternr.:

Tel/GSM:

2. Rekeningnr. van de aanvrager: **B** **E**   -

 Voeg een fotokopie toe van de bankkaart **op naam van de aanvrager**.


#### Kader II Redenen van de aanvraag voor een herhuisvestingstoelage

*U moet bij elk punt een keuze aanstippen/ aankruisen.*

De verlaten woning was ongeschikt omdat:







1. De verlaten woning was onaangepast ja  nee
- ↳ De aanvrager of één van zijn gezinsleden
- is 65 jaar of ouder ja  nee
  - is erkend als gehandicapte voor minstens 66% ja  nee

**Vervolg op volgende pagina**

 Voeg een kopie toe van het attest dat getuigt van de handicap

**Kader II****Redenen van de aanvraag voor een herhuisvestingstoelage**

2. De verlaten woning maakt het voorwerp uit van:

- een tijdelijk of definitief besluit van onbewoonbaarheid ja  nee   
 → Voeg een kopie toe van het besluit
- een tijdelijk of definitief besluit van overbevolking ja  nee   
 → Voeg een kopie toe van het besluit
- een onteigeningsbesluit ja  nee   
 → Voeg een kopie toe van het besluit
- een sloopvergunning ja  nee   
 → Voeg een kopie toe van de vergunning
- een verslag van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie ja  nee   
  
 → Voeg een kopie toe van het rapport
- een verslag van de gemeente of het OCMW ja  nee   
 → Voeg een kopie toe van het rapport

3. De verlaten woning was overbevolkt ja  nee

→ Licht toe: .....

.....

.....

4. De verlaten woning was onbewoonbaar ja  nee

→ Licht toe: .....

.....

.....

**Kader III****Gegevens van de verlaten woning, gelegen in het Brussels hoofdstedelijk gewest**

Straat  Nr.  Bus

Postnummer  Gemeente  Verdieping

1. Laatste maandelijkse huurprijs **zonder lasten**:  ,  Euro

2. Contactgegevens van de eigenaar van de woning

Naam:

Voor naam


Straat:  Nr.  Bus:

Postnummer  Gemeente:

Land  Tel/GSM:

E-mail:

 Voeg een kopie toe van de huurovereenkomst van de verlaten woning

 Voeg betalingsbewijzen toe van de huur voor de laatste 3 maanden op naam van de aanvrager, diens echt(en) of wettelijk samenwonende

**Kader IV****Gegevens van de nieuwe woning, gelegen in het Brussels hoofdstedelijk gewest**

Straat  Nr.  Bus



Postnummer  Gemeente  Verdieping

**Vervolg op volgende pagina**





**Kader VI****Inkomensvoorwaarden (vervolg)**

	A	B	C	D	E	F
Persoon 8°: kind ten laste ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>  <i>Volledig inkomensaanslagbiljet</i> ja <input type="radio"/> ander <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persoon 9°: kind ten laste ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>  <i>Volledig inkomensaanslagbiljet</i> ja <input type="radio"/> ander <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Het formulier 281.10, afgeleverd door de werkgever of een maandelijkse loonfiche indien het betrokken gezinslid een bezoldigde beroepsactiviteit uitoefende.</i>	<b>A</b>					
<input type="checkbox"/> <i>Een formulier 281.11 of 281.12, afgeleverd door een uitbetalingsinstelling, of een jaaroverzicht van de betalingsperiodes waaruit het familiale statuut blijkt indien het betrokken gezinslid een vergoeding genoot van een ziekte- en invaliditeitsverzekering of van de werkloosheidsdienst.</i>	<b>B</b>					
<input type="checkbox"/> <i>Een bewijs van jaar- of maandinkomen indien het betrokken gezinslid werd bijgestaan door een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW).</i>	<b>C</b>					
<input type="checkbox"/> <i>Een bewijs van jaar- of maandinkomen indien het betrokken gezinslid een uitkering genoot van het Ministerie van de Sociale Voorzorg.</i>	<b>D</b>					
<input type="checkbox"/> <i>Een document 281.11 of het pensioensbrevet, samen met een verklaring op eer indien het betrokken gezinslid een pensioenuitkering of een overlevingspensioen genoot.</i>	<b>E</b>					
<input type="checkbox"/> <i>Indien geen inkomen: een attest van de RVA (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening) + een attest van het OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn) + een verklaring op eer, gedateerd en ondertekend, waarin het betrokken gezinslid bevestigt over geen enkel inkomen te beschikken.</i>	<b>F</b>					

**Kader VII****Aan te gane verbintenissen en na te leven voorwaarden**

Alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder), vermeld op de gezinssamenstelling onderschrijven de volgende verbintenissen:

- **toestemmen** in het bezoek aan de woning(en) en het nemen van foto's en maten door een afgevaardigde van Brussel Huisvesting;
- de **woning niet** geheel of gedeeltelijk **onderverhuren**;
- behalve bij hen geboren kinderen en door hen geadopteerde kinderen na de aanvraag, of de personen bedoeld onder artikel 10,4° van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, de bewoning van de woning door andere personen slechts toelaten met naleving van de bewoningsnormen;
- elke uitbreiding van het gezin dient gesignaleerd te worden aan Brussel Huisvesting op straffe van schorsing van de betalingen en/of van de terugbetaling van de onrechtmatig ontvangen bedragen;
- Bij het verstrijken van elke begunstigingsperiode, Brussel Huisvesting de noodzakelijke documenten bezorgen voor de controle van alle toekenningsvoorwaarden;
- Brussel Huisvesting inlichten over elke nieuwe verhuizing, ten laatste 6 maanden na deze verhuizing op straffe van schorsing van betaling of de opheffing van het recht op toelage en de eventuele terugbetaling van onterecht betaalde toelagen;
- De huurders van sociale woningen lichten Brussel Huisvesting in over elke huurstijging of -daling en dit ten laatste drie maanden na de kennisgeving hiervan door de openbare vastgoedmaatschappij op straffe van terugbetaling van de onrechtmatig ontvangen bedragen en van schorsing van het recht op de huurtoelage;
- In toepassing van het besluit van 28 november 2013, geeft u de toestemming aan Brussel Huisvesting om in het kader van uw dossier de nodige opzoekingen te doen over uw digitale persoonlijke gegevens betreffende de toekenningsvoorwaarden bij de bevoegde diensten van de FOD Financiën, het Rijksregister, de Kruispuntenbank van de Sociale Zekerheid en de plaatselijke besturen, en deze gegevens bij te houden.

- **aanvaarden** om de onrechtmatig ontvangen bedragen terug te betalen;
- alle in dit formulier verstrekte inlichtingen **voor waar en echt te verklaren**.

Alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder), vermeld op de gezinssamenstelling verklaren de volgende voorwaarden te respecteren:

- noch de verlaten woning, noch de nieuwe woning die het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag zijn eigendom van een bloed- of aanverwant tot de 3e graad van de aanvrager of één van de gezinsleden;
- op het moment van de aanvraag en zolang het recht op de herhuisvestingstoelage geldt, mogen de aanvrager of zijn gezinsleden geen eigenaar of houder van een zakelijk hoofdrecht zijn op een onroerend goed met woonbestemming of bestemd voor beroepsdoeleinden;
- nooit te hebben genoten of nooit deel te hebben uitgemaakt van een gezin dat geniet of genoot van een Verhuis- en installatietoelage en Bijdrage in het Huurgeld als dusdanig ingesteld door de besluiten van 13 maart 1989 en van 22 december 2004.

Alle meerderjarige gezinsleden tekenen hieronder voor akkoord met de toekennings- en begunstigingsvoorwaarden :

<p><b>De aanvrager:</b> Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>
<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>
<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../202...  Handtekening</p>